

Manuel d'utilisation de l'ordinateur de poche CLIÉ

PEG-N770C/E

CLIÉ



Commencez par lire ce document!

Important

Ce produit comporte des logiciels acquis par Sony sous licence de tiers. Leur utilisation est soumise aux modalités des contrats de licence fournis avec ce produit. Les logiciels décrits dans le présent guide sont susceptibles de modifications sans préavis et peuvent différer des versions actuellement disponibles sur le marché.

© 2001 Sony Corporation. Tous droits réservés.

Toute reproduction, en tout ou en partie, est interdite sans autorisation préalable.

Conformément à la législation en matière de droits d'auteur, toute reproduction, totale ou partielle, du logiciel ou de son manuel d'utilisation, et toute location du logiciel sans autorisation préalable de l'auteur sont illicites.

SONY décline toute responsabilité quant aux préjudices financiers ou aux pertes de bénéfices résultant de l'utilisation des logiciels fournis avec ce produit, ainsi qu'aux éventuelles plaintes émanant d'une société tierce.

En cas de problème logiciel résultant d'un vice de fabrication, SONY s'engage à remplacer ou à rembourser la marchandise. SONY n'endosse cependant aucune autre responsabilité.

Les logiciels fournis avec ce produit ne peuvent pas être utilisés avec du matériel autre que celui qui leur est expressément destiné.

Notez qu'en raison de nos efforts constants pour accroître la qualité, il se peut que les spécifications logicielles fassent l'objet de modifications sans préavis.

Programme © 2001 Sony Corporation © 2001 Palm, Inc. ou ses filiales. Tous droits réservés.

Marques commerciales

Sony, Memory Stick™, le logo Memory Stick™, OpenMG™ et PictureGear™ sont des marques commerciales de Sony Corporation.

Walkman® est une marque déposée de Sony Corporation.

Graffiti®, HotSync® et Palm™ OS® sont des marques déposées et le logo HotSync® et Palm™ sont des marques commerciales de Palm, Inc. ou de ses filiales.

IBM® et PC/AT sont des marques déposées d'International Business Machines Corporation.

Microsoft® Windows®, Outlook®, DirectX® et le logo Windows® 98 sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

MMX™ et Pentium® sont des marques commerciales déposées d'Intel Corporation.

AvantGo®, l'AvantGo Client™ et le logo AvantGo sont des marques déposées d'AvantGo, Inc.

Pumatech®, le logo Pumatech, Intellisync® et Intellisync® Lite® sont des marques commerciales de Pumatech, Inc. qui peuvent être déposées dans certaines juridictions.

QuickTime® et le logo QuickTime sont des marques commerciales utilisées sous licence. QuickTime est une marque déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

Adobe® et Adobe Acrobat® Reader™ sont des marques de Adobe Systems Incorporated.

Ce produit contient des polices de caractères appartenant à TypeBank Co., Ltd. sous licence.

Toutes les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Contactez votre revendeur Sony le plus proche si vous rencontrez des problèmes avec votre produit Sony.

Consignes de sécurité

- ❑ L'ouverture de l'unité, quelle qu'en soit la raison, vous expose à des risques non couverts par la garantie.
- ❑ Pour prévenir tout risque de décharge électrique, abstenez-vous d'ouvrir le châssis de l'appareil. Ne confiez son entretien qu'à une personne qualifiée.
- ❑ L'installation de l'appareil à proximité d'un équipement émettant des radiations électromagnétiques peut provoquer des distorsions de l'image.
- ❑ Pour prévenir tout risque d'incendie ou d'électrocution, préservez votre ordinateur de poche CLIÉ de la pluie et de l'humidité.
- ❑ N'utilisez l'ordinateur de poche CLIÉ qu'avec l'adaptateur secteur fourni par Sony. Pour déconnecter complètement votre ordinateur de poche CLIÉ de l'alimentation secteur, débranchez l'adaptateur secteur.
- ❑ Veillez à ce que la prise secteur soit d'un accès aisé.

Numéros d'identification

Les numéros de modèle et de série figurent au dos de votre ordinateur de poche CLIÉ. Inscrivez le numéro de série dans l'espace réservé à cet effet ci-dessous. Mentionnez toujours ces références lorsque vous prenez contact avec votre distributeur Sony au sujet de ce produit.

Numéro de modèle : **PEG-N770C/E**

Numéro de série : _____

Avertissements

Généralités

- Pour prévenir tout risque d'incendie ou d'électrocution, préservez cet appareil de la pluie et de l'humidité.
- Pour prévenir tout risque de décharge électrique, abstenez-vous d'ouvrir le châssis de l'appareil.
- Ne confiez son entretien qu'à une personne qualifiée.
- La prise secteur sera installée à proximité de l'équipement et sera facilement accessible.

Audio

N'utilisez votre ordinateur de poche CLIÉ qu'avec les écouteurs fournis avec l'appareil. Ces derniers sont en effet conçus pour produire un niveau de pression acoustique inférieur à 100 dB.

- Sécurité routière** : N'utilisez pas le casque d'écoute pendant la conduite d'une voiture, d'une bicyclette ou de tout véhicule motorisé. L'utilisation d'un casque d'écoute peut être dangereuse dans la circulation et est illégal dans certains endroits.

Il peut également être dangereux d'utiliser le casque d'écoute à volume élevé en marchant, et plus particulièrement lorsque vous franchissez un passage protégé.

Redoublez de vigilance ou interrompez l'écoute dans des situations à risque.

- ❑ **Prévention des troubles de l'ouïe** : Evitez d'utiliser le casque d'écoute à volume très élevé. Les médecins déconseillent l'écoute prolongée à volume élevé. Si vous percevez un bourdonnement dans les oreilles, réduisez le volume ou interrompez l'écoute.
- ❑ **Respect d'autrui** : Maintenez le volume à un niveau modéré. Cela vous permettra d'entendre les sons extérieurs et d'être attentif à votre entourage.

Réglementations

Ce produit est conforme aux directives européennes suivantes :

73/23/CEE (Basse tension)

89/336/CEE, 92/31/CEE (Directives CEM)

93/68/CEE (Marquage CE).

Cet appareil est conforme aux normes EN 55022 Classe B et EN 55024.

Cet appareil a été testé et déclaré conforme aux limites de la directive CEM lors de l'utilisation de câbles de liaison de trois mètres de long maximum.

Élimination des batteries lithium ion polymère

- ❑ Cette produit renferme une batterie lithium ion polymère rechargeable qui ne devrait pas être remplacée durant le cycle de vie de la produit. Pour le retrait ou le remplacement de cette batterie, contactez le service d'assistance technique CLIÉ.
- ❑ Ne manipulez jamais une batterie lithium ion polymère qui est endommagée ou présente une fuite. Éliminez-la rapidement et conformément à la législation en vigueur.
- ❑ Une batterie endommagée peut provoquer un incendie ou des brûlures chimiques. Il ne faut donc pas essayer de la démonter, la porter à une température supérieure à 60°C ni la brûler. Éliminez rapidement les batteries usagées.
- ❑ Conservez les batteries hors de portée des enfants.



- ❑ Conformez-vous à la législation en vigueur dans votre région pour éliminer les batteries usagées.
- ❑ Dans certains pays, il est interdit de jeter les batteries lithium ion polymère avec les ordures ménagères ou dans les poubelles de bureau. En pareil cas, faites appel aux services publics de ramassage.

Bienvenue

Vous venez d'acquérir un nouvel appareil Sony et nous vous en félicitons. L'organiseur personnel de loisirs (ci-après dénommé « ordinateur de poche CLIÉ ») fait office d'assistant numérique personnel sur lequel vous pouvez enregistrer des adresses, des événements, des mémos, des notes de frais, et bien plus encore. En plus de ces fonctions, l'ordinateur de poche CLIÉ sert également de terminal d'informations grâce à sa connectivité étendue à d'autres périphériques, tels que les ordinateurs personnels.

Profitez pleinement des fonctionnalités suivantes de l'ordinateur de poche CLIÉ :

- ❑ Applications d'assistance numérique personnelle : Agenda, Adresses, Tâches, Bloc-notes, Dépenses et Calculatrice.
- ❑ Fonctionnalités d'échange de données ou synchronisation des données avec votre ordinateur (HotSync®).
- ❑ Lecture ou manipulation d'images fixes ou de séquences vidéo grâce au logiciel PictureGear™ Lite installé sur votre ordinateur.
- ❑ Échange de données avec un ordinateur ou d'autres ordinateurs de poche CLIÉ à l'aide de Memory Stick™ et Jog Dial™.
- ❑ Fonctionnalités étendues via à l'installation d'applications additionnelles pour le système d'exploitation Palm™ OS (voir le **Guide des logiciels** en ligne pour plus d'informations).

Manuel d'utilisation en ligne

Le présent guide, à savoir le **Manuel d'utilisation**, vous explique comment :

- ❑ Configurer votre ordinateur de poche CLIÉ
- ❑ Saisir des données
- ❑ Utiliser les applications installées sur l'ordinateur de poche CLIÉ
- ❑ Configurer les fonctions de sécurité



- ❑ Synchroniser des données avec votre ordinateur à l'aide de HotSync®
- ❑ Utiliser le Memory Stick™
- ❑ Configurer vos préférences
- ❑ Résoudre les problèmes courants éventuels

Consultez le manuel **Pour commencer...** et le **Guide des logiciels** pour plus d'informations.

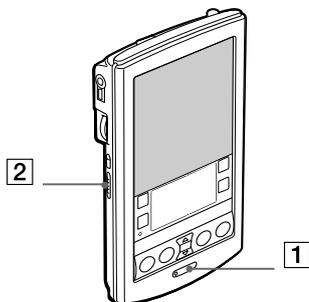
Pour commencer

Ce chapitre a pour but de compléter le manuel imprimé intitulé **Pour commencer ...** Consultez les explications de mise en route pour obtenir des informations détaillées.

Mise sous tension et hors tension de votre ordinateur de poche CLIÉ

Pour allumer votre ordinateur de poche CLIÉ, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur le bouton d'alimentation (1) comme indiqué sur l'illustration.
- 2 Votre ordinateur de poche CLIÉ est sous tension.
Si vous utilisez votre ordinateur de poche pour la première fois, vous verrez apparaître l'écran **Installation**.
Dans le cas contraire, le dernier écran que vous aviez sous les yeux lors de la précédente utilisation s'affiche.
- 3 Si l'ordinateur ne s'allume pas, vérifiez que le bouton de blocage (2) n'est pas en position de verrouillage.



Pour éteindre votre ordinateur de poche CLIÉ, procédez comme suit :

Enfoncez le bouton d'alimentation.

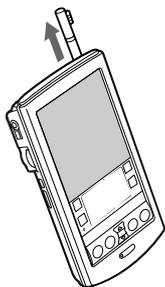
L'ordinateur est éteint. Vous ne devez pas enregistrer des données, quitter une application ou exécuter une autre procédure d'extinction exigée par votre ordinateur.

 Le fait de maintenir le bouton d'alimentation enfoncé pendant deux secondes minimum enclenchera ou désamorcera l'éclairage frontal de l'écran.

Utilisation du stylet

Vous pouvez utiliser le stylet fourni avec votre ordinateur de poche CLIÉ pour saisir des caractères ou pour spécifier une application à exécuter.

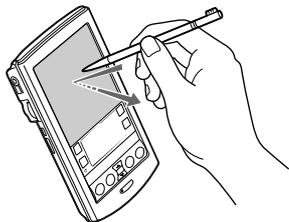
Le stylet est rangé dans le logement situé à l'arrière de l'ordinateur de poche CLIÉ. Comme illustré ci-dessous, il suffit de l'extraire de son logement lorsque vous en avez besoin. Pour éviter de perdre le stylet, remplacez-le toujours dans son logement après utilisation.



Frappe

Pour ouvrir une application ou sélectionner une option, prenez le stylet et appuyez légèrement avec la pointe sur l'icône ou l'élément affiché à l'écran (voir illustration).

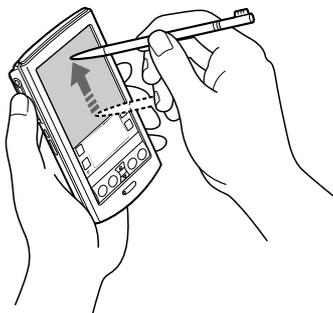
Cette opération s'appelle la « frappe ».



Glissement

De la même manière que vous faites glisser la souris pour déplacer des objets ou du texte sur votre ordinateur, vous pouvez utiliser le stylet pour faire glisser un élément sur l'écran de votre ordinateur de poche CLIÉ.

Pour faire glisser un élément, appuyez légèrement dessus avec le stylet et déplacez-le sur la surface de l'écran vers sa nouvelle position.



Vous pouvez utiliser la fonction de glissement dans les scénarios suivants :

- ❑ Pour afficher des données au-dessus ou en dessous de la partie visible de l'écran, utilisez le stylet pour faire glisser le curseur d'une barre de défilement.
- ❑ Pour sélectionner plusieurs caractères ou éléments en même temps, faites glisser le stylet sur l'ensemble des caractères ou éléments requis.
- ❑ Pour afficher l'aide Graffiti® à l'écran, faites glisser le stylet du bas de la zone d'écriture vers le haut de l'écran.
- ❑ Vous pouvez affecter la fonction «glissement plein écran» à une autre activité. Consultez la section **Association de préférences à un tracé de stylet plein écran (page 116)**.

Utilisation du Jog Dial™

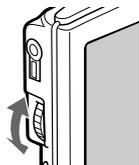
Votre ordinateur de poche CLIÉ est équipé d'un Jog Dial™, ce qui vous permet d'effectuer les principales opérations sans le stylet. Vous pouvez faire fonctionner votre ordinateur de poche CLIÉ en manipulant le Jog Dial™ d'une seule main.

L'icône d'une application prenant en charge les opérations Jog Dial™ est signalée par le symbole Jog Dial™ .

Pour les autres applications, vous pouvez également utiliser la fonction JogAssist pour activer les opérations Jog Dial™. Pour plus d'informations, consultez la section **Modification des préférences Jog Dial™ (page 118)**.

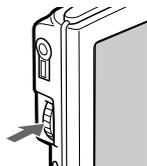
Rotation du Jog Dial™

Faites tourner le Jog Dial™ pour sélectionner différents éléments successivement ou pour choisir une application à exécuter. Les opérations que vous pouvez exécuter en faisant tourner le Jog Dial™ varient en fonction de l'application utilisée. Pour de plus amples informations, lisez les instructions relatives à chaque application.



Pression du Jog Dial™

Appuyez sur le Jog Dial™ pour mettre l'élément en surbrillance ou pour exécuter l'application que vous avez sélectionnée en faisant tourner le Jog Dial™. Les opérations que vous pouvez exécuter en appuyant sur le Jog Dial™ varient en fonction de l'application utilisée. Pour de plus amples informations, lisez les instructions relatives à chaque application.



Pression du Jog Dial™ en cours de rotation

Certaines applications prennent en charge les opérations exécutées par rotation et pression du Jog Dial™. Pour de plus amples informations, lisez les instructions relatives à chaque application.

Réglage de l'éclairage frontal

Vous pouvez activer ou désactiver l'éclairage frontal de l'écran, ou régler la luminosité en fonction des conditions d'éclairage ou de la température ambiante de l'endroit où vous utilisez votre ordinateur de poche CLIÉ.

Pour activer ou désactiver l'éclairage frontal, appuyez sur le bouton d'alimentation et maintenez-le enfoncé pendant plus de deux secondes.

Même lorsque l'éclairage frontal est activé, vous devez peut-être régler la luminosité de l'écran.

Pour régler la luminosité de l'éclairage frontal, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur l'icône ☀ .
L'écran de réglage de la luminosité s'affiche.
- 2 Pour modifier légèrement la luminosité, appuyez sur la gauche ou sur la droite.
- 3 Pour modifier fortement la luminosité, faites glisser le curseur vers la gauche ou vers la droite.
Vous pouvez également cliquer sur le bouton de défilement pour déplacer le curseur progressivement.
- 4 Sélectionnez **Terminé**.
Le niveau de luminosité est à présent réglé.

Réinitialisation de votre ordinateur de poche CLIÉ

Théoriquement, vous ne devez pas réinitialiser votre ordinateur de poche CLIÉ.

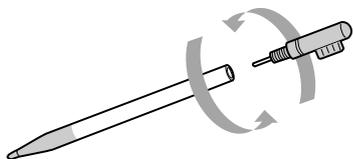
Cependant, dans certaines cas exceptionnels, il se peut que votre ordinateur de poche CLIÉ ne réagisse plus aux boutons ou à l'écran en raison d'une mémoire insuffisante ou pour d'autres motifs. Le cas échéant, vous devrez procéder à une réinitialisation pour que votre ordinateur de poche CLIÉ se remette à fonctionner normalement.

Exécution d'une réinitialisation logicielle

Une réinitialisation logicielle dicte à votre ordinateur de poche CLIÉ d'arrêter ce qu'il est en train de faire et de redémarrer. Avec une réinitialisation logicielle, tous les enregistrements et entrées sont conservés sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Pour effectuer une réinitialisation logicielle, procédez comme suit :

- 1 Extrayez la pointe de réinitialisation en dévissant le corps métallique du cylindre du stylet comme illustré ci-dessous.
- 2 Utilisez la pointe de réinitialisation pour appuyer doucement sur le bouton de réinitialisation situé dans l'orifice du panneau arrière de votre ordinateur de poche CLIÉ.
- 3 Le système s'arrête et redémarre ensuite.
Après un redémarrage, le système affiche **Palm™ Powered, CLIÉ** et **Sony**, suivi de l'écran **Préférences** pour le réglage de l'heure et de la date.



Exécution d'une réinitialisation matérielle

N'oubliez pas que le fait d'appliquer la procédure ci-dessous entraînera la perte de toutes les données que vous avez enregistrées sur votre ordinateur de poche CLIÉ !

Face à un problème qu'une réinitialisation logicielle ne peut résoudre, vous devrez effectuer une réinitialisation matérielle pour redémarrer votre ordinateur de poche CLIÉ.

- ❑ Lors d'une réinitialisation matérielle, tous les enregistrements et entrées enregistrés sur votre ordinateur de poche CLIÉ sont effacés ; seules la date et l'heure sont conservées. Les formats, les préférences et autres paramètres retrouvent leur paramétrage par défaut effectué en usine.
- ❑ Ne procédez à une réinitialisation matérielle que si une réinitialisation logicielle ne permet pas de résoudre votre problème.
- ❑ Si vous effectuez une copie de sauvegarde des données de l'ordinateur de poche CLIÉ sur votre ordinateur, vous pourrez restaurer les données précédemment synchronisées avec votre ordinateur lors de la prochaine opération HotSync®.

Pour effectuer une réinitialisation matérielle, procédez comme suit :

- 1 Prenez la pointe de réinitialisation du stylet (voir **Exécution d'une réinitialisation logicielle (page 14)**).
- 2 Tout en maintenant le bouton d'alimentation enfoncé, utilisez la pointe pour enfoncer doucement et relâcher ensuite le bouton de réinitialisation.
La fenêtre **Palm™ Powered** s'affiche.
- 3 Relâchez le bouton d'alimentation.
Un message s'affichera vous avertissant que vous êtes sur le point d'effacer toutes les données stockées sur votre ordinateur de poche CLIÉ.
- 4 Appuyez sur la moitié supérieure du bouton de défilement situé sur la face avant de votre ordinateur de poche CLIÉ.
Votre ordinateur de poche CLIÉ subit une réinitialisation matérielle et tout est effacé, sauf la date et l'heure du moment.



Si vous avez utilisé le bouton de défilement juste avant d'effectuer la réinitialisation matérielle, la réinitialisation risque d'échouer.

Saisie des données

Pour saisir des données sur votre ordinateur de poche CLIÉ, trois possibilités s'offrent à vous :

- ❑ Utilisation de l'écriture Graffiti®
- ❑ Utilisation du clavier logiciel
- ❑ Utilisation du clavier de votre ordinateur.

Écriture Graffiti®

Votre ordinateur de poche CLIÉ comprend le logiciel d'écriture Graffiti® comme système primaire pour la saisie de texte et de nombres. Avec l'écriture Graffiti®, vous écrivez de simples traits à l'aide du stylet et ceux-ci sont instantanément reconnus comme lettres ou comme nombres.

Les traits Graffiti® ressemblent fortement aux lettres majuscules de l'alphabet normal, ce qui facilite l'apprentissage de l'écriture Graffiti®.

Ce chapitre explique les procédures pour la création de lettres, de nombres, de signes de ponctuation et de symboles, et vous apprend quelques trucs et astuces Graffiti®.

Écriture des lettres Graffiti®

La zone d'écriture Graffiti® est divisée en deux parties : une partie pour écrire les lettres de l'alphabet et l'autre pour écrire les chiffres. Les petits repères en haut et en bas de la zone d'écriture Graffiti® indiquent les deux zones.

Il existe cinq principes de base à respecter pour une écriture Graffiti® réussie :

- ❑ Si vous dessinez la forme du caractère exactement comme indiqué ci-dessous, vous obtiendrez une précision de 100%.

Λ B C D E

- ❑ Le gros point sur chaque forme indique où il faut commencer à tracer les caractères. Certains caractères ont des formes similaires, mais leurs points de départ et d'arrivée sont différents.
- ❑ Commencez toujours le tracé à l'endroit du gros point (vous ne devez pas dessiner ce gros point ; il sert uniquement à indiquer où il faut commencer le tracé).
- ❑ La plupart des caractères n'ont besoin que d'un seul trait. Lorsque vous soulevez le stylet hors de la zone d'écriture Graffiti[®], votre ordinateur de poche CLIÉ effectue la reconnaissance et affiche le caractère de texte immédiatement.
- ❑ Pour vous permettre d'écrire un caractère entier d'un seul trait, certains traits Graffiti[®] sont des parties des équivalents de l'alphabet normal.

Claviers

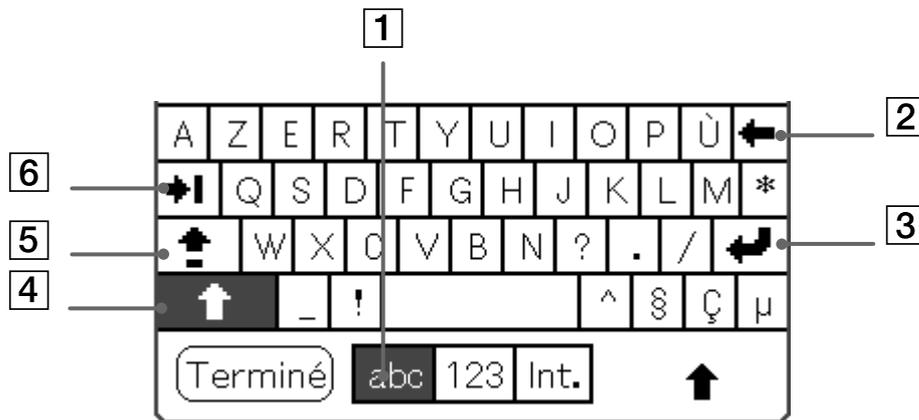
Utilisation du clavier logiciel

Vous pouvez ouvrir le clavier logiciel chaque fois que vous devez saisir du texte ou des chiffres sur votre ordinateur de poche CLIÉ. Veuillez noter que la saisie de caractères Graffiti[®] est impossible lorsque vous utilisez le clavier logiciel.

Pour utiliser le clavier logiciel, procédez comme suit :

- 1 Ouvrez une application dans laquelle vous voulez saisir du texte (Bloc-notes, par exemple).
- 2 Sélectionnez un enregistrement ou appuyez sur **Nouveau**.
- 3 Appuyez sur **<a>** pour ouvrir le clavier alphabétique ou sur **<1>** pour ouvrir le clavier numérique. Le clavier sélectionné s'affiche. Vous pouvez basculer entre le clavier international, le clavier alphabétique et le clavier numérique, comme indiqué dans les sections suivantes.
- 4 Sur le clavier, sélectionnez les caractères pour saisir du texte et des chiffres. Vous pouvez utiliser le clavier en ligne de la même manière que le clavier de votre ordinateur. Pour saisir une lettre majuscule, par exemple, appuyez sur  puis sélectionnez sur le bouton du caractère. Pour supprimer un caractère, appuyez sur .
- 5 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Terminé** pour fermer le clavier logiciel et sauvegarder le texte.

Clavier alphabétique



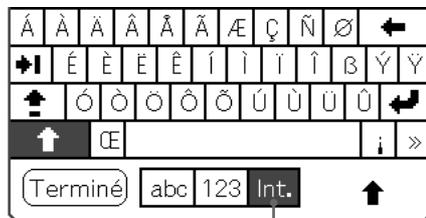
Sur n'importe quel écran de clavier, appuyez sur **abc** (1).pour ouvrir le clavier alphabétique.

Les principaux boutons sont les suivants :

- Retour arrière (2)
- Retour chariot (3)
- Majuscules (4)
- Verrouillage des majuscules (5)
- Tabulation (6)

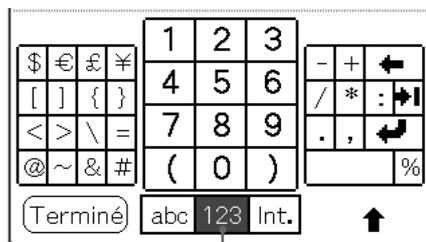
Clavier international

Sur n'importe quel écran de clavier, appuyez sur **Int.** (1) pour ouvrir le clavier international.



Clavier numérique

Depuis n'importe quel écran de clavier, appuyez sur **123** (1) pour ouvrir le clavier numérique, comme illustré ci-dessous.



Utilisation du clavier de votre ordinateur

Si vous devez saisir une grande quantité de données ou si vous préférez utiliser le clavier de l'ordinateur, vous pouvez utiliser le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ ou tout autre gestionnaire d'informations personnelles pris en charge, tels que Microsoft® Outlook®, pour introduire des informations. Vous pouvez ensuite lancer une opération HotSync® pour synchroniser les informations sur votre ordinateur avec celles sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Les principales applications de votre ordinateur de poche CLIÉ sont également présentes dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ ainsi que dans la plupart des gestionnaires d'informations personnelles, ce qui vous évite de devoir vous familiariser avec différentes applications.

Consultez l'aide en ligne du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ pour obtenir de plus amples informations sur la saisie de données sur votre ordinateur.

Si vous disposez de données stockées dans des applications informatiques telles des tableurs et des bases de données, ou si vous souhaitez importer des données depuis un autre ordinateur de poche, vous pouvez transférer les données vers votre ordinateur de poche CLIÉ et les utiliser sans devoir les introduire manuellement. Enregistrez les données dans un format de fichier compatible (.csv, .txt, .tab, .tsv, .dba, .aba, .tda, .mpa), importez-les dans votre logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ, et lancez ensuite une opération HotSync® pour effectuer le transfert vers votre ordinateur de poche CLIÉ. Voir la section **Exploitation des opérations HotSync® (page 80)**.

Gestion des applications

Ce chapitre explique comment basculer entre différentes applications sur l'ordinateur de poche CLIÉ, comment personnaliser la configuration des applications et comment répertorier les applications dans des groupes apparentés.

Fenêtre Applications

La fenêtre **Applications** affiche toutes les applications par défaut disponibles sur l'ordinateur de poche CLIÉ. Vous pouvez également afficher des applications sélectionnées en les classant par catégories.

Pour ouvrir la fenêtre **Applications**, appuyez sur l'icône d'**Accueil** .



La fenêtre **Applications** est non seulement votre passerelle vers toutes les applications, mais elle affiche également l'heure du moment, le niveau de charge de la batterie et la catégorie de l'application.

Ouverture des applications

Pour ouvrir une application, procédez comme suit :

Sélectionnez l'icône de l'application à ouvrir.

Si de nombreuses applications sont installées sur l'ordinateur de poche CLIÉ, appuyez sur la barre de défilement pour visualiser toutes les applications disponibles.

Ou

- 1 Appuyez sur l'icône d'**Accueil**.
- 2 Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez l'application.
- 3 Appuyez ensuite sur le Jog Dial™ pour lancer l'application sélectionnée.

Ou

Appuyez sur le bouton d'une application sur la face avant pour afficher immédiatement l'application sélectionnée :



1.	Agenda	3.	Tâches
2.	Adresses	4.	Bloc-notes

Ouverture d'applications sur le Memory Stick™

Pour ouvrir une application sur le Memory Stick™, procédez comme suit :

- 1 À partir de l'écran **Applications**, appuyez sur la flèche ▼ située dans le coin supérieur droit et sélectionnez **Carte** (ou une catégorie avec l'icône **Carte**).
- 2 Sélectionnez ensuite l'icône de l'application que vous voulez ouvrir. L'icône **Carte** s'affiche uniquement lorsqu'un Memory Stick™ est introduit dans l'ordinateur de poche CLIÉ.

 Il existe certaines restrictions lorsqu'on ouvre une application copiée (et non installée à l'aide de MS Gate) sur l'ordinateur de poche CLIÉ à partir du Memory Stick™.

Modification de l'affichage de la fenêtre Applications

Par défaut, l'écran **Applications** affiche les applications sous forme d'icônes. Vous pouvez également afficher les applications sous forme de liste.

Pour afficher les applications sous forme de liste, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur l'icône d'**Accueil** .
 - 2 Appuyez sur l'icône **Menu** .
 - 3 Sélectionnez le menu **Options**.
 - 4 Sélectionnez **Préférences**.
 - 5 Sélectionnez la liste déroulante **Vue par**.
 - 6 Sélectionnez **Liste**.
 - 7 Appuyez sur **OK**.
- Les applications sont maintenant affichées sous forme de liste.

Classement des applications en catégories

La fonction Catégorie vous permet de gérer le nombre d'icônes d'applications qui s'affichent dans l'écran Applications. Vous pouvez affecter une application à une catégorie et afficher ensuite une seule catégorie ou l'ensemble de vos applications.

Pour classer une application dans une catégorie, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur l'icône d'**Accueil** .
- 2 Appuyez sur l'icône **Menu** .
- 3 Dans le menu **Appl.**, sélectionnez **Catégorie**.
L'écran **Catégorie** s'affiche.
- 4 Appuyez sur la flèche vers le bas en regard de l'application que vous voulez classer dans une catégorie.
- 5 Sélectionnez la catégorie souhaitée.
- 6 Sélectionnez **Terminé**.

Pour créer une nouvelle catégorie pour une application, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur l'icône d'**Accueil**.
- 2 Appuyez sur l'icône **Menu**.
- 3 Dans le menu **Appl.**, sélectionnez **Catégorie**.
L'écran **Catégorie** s'affiche.
- 4 Appuyez sur ▼ à côté de l'application que vous voulez classer dans une catégorie.
- 5 Sélectionnez **Modifier Catégories**.
- 6 Appuyez sur **Nouveau**.
- 7 Saisissez le nom de la catégorie.
Inscrivez le nom dans la zone de texte **Graffiti**.
- 8 Appuyez sur **OK** pour ajouter la catégorie.
- 9 Appuyez à nouveau sur **OK**.
- 10 Sélectionnez **Terminé**.

Triage des applications

Pour afficher les applications par catégorie, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur l'icône d'**Accueil** .
- 2 Exécutez l'une des procédures suivantes :
 - Appuyez sur l'icône d'**Accueil** à plusieurs reprises pour faire défiler toutes les catégories.
 - Appuyez sur ▼ dans le coin supérieur droit de l'écran et sélectionnez ensuite la catégorie souhaitée dans la liste déroulante des catégories.
 - Appuyez sur le Jog Dial™ de façon répétée lorsqu'aucune application n'est sélectionnée.

Recherche d'enregistrements

Votre ordinateur de poche CLIÉ vous permet de rechercher des informations de plusieurs manières :

- Dans toutes les applications, en commençant par l'application courante, vous pouvez trouver/rechercher du texte sélectionné.
- Dans l'Agenda, les Tâches et le Bloc-notes, vous pouvez trouver un numéro de téléphone à partir de la fonction Recherche n° tél. pour afficher l'écran **Liste d'adresses** et pour vous permettre d'ajouter les informations apparaissant dans cette liste à un enregistrement.
- Dans Adresses, vous pouvez utiliser l'option **Trouver** pour introduire les premières lettres d'un nom et retrouver immédiatement ce nom.
- Dans l'application Dépenses, vous pouvez utiliser la fonction **Rechercher** pour afficher les noms de votre carnet d'adresses dont le champ **Société** contient des données. Vous pouvez ajouter ces noms à une liste de participants associés à un enregistrement Dépenses.

Utilisation de la fonction Chercher

L'option **Chercher** vous permet de chercher du texte dans une seule application ou dans toutes les applications. Par exemple, si le texte apparaît dans les Adresses et dans l'Agenda, l'option **Chercher** affiche les deux occurrences dans la boîte de dialogue **Chercher**.

Pour utiliser l'option Chercher, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur l'icône **Chercher**.
La boîte de dialogue **Chercher** s'affiche à l'écran.
 - 2 Saisissez le texte que vous voulez trouver.
Vous pouvez rechercher des lettres de l'alphabet, des symboles et des chiffres.
 - 3 Appuyez sur **OK**.
Recherche démarre et la liste des résultats de la recherche affiche tous les mots qui contiennent le texte que vous avez saisi. Vous pouvez également rechercher les notes jointes à chaque enregistrement.
 - 4 Sélectionnez les données qui vous intéressent dans la liste des résultats de la recherche.
L'application qui contient les données recherchées démarre automatiquement pour afficher celles-ci.
Appuyez sur **Arrêt** pour arrêter la recherche à tout moment.
- ★ Sélectionnez **Nouvelle recherche** pour relancer Trouver.
 - ★ L'option **Chercher** ne fait pas de distinction entre les majuscules et les minuscules ; si vous cherchez « sony », vous trouverez également « Sony ».
 - ★ Sélectionnez du texte dans une application avant d'appuyer sur l'icône **Chercher** pour placer le texte automatiquement dans la boîte de dialogue **Chercher**.

Utilisation de l'option Recherche n° tél.

L'option **Recherche n° tél.** vous permet de chercher un numéro de téléphone dans la liste Adresses pour en faire une entrée dans une autre application. Par exemple, vous pouvez ajouter un numéro de téléphone de la liste Adresses pour en faire une entrée du Bloc-notes en utilisant l'option Recherche n° tél.

Pour utiliser la fonction Recherche n° tél., procédez comme suit :

- 1 Affichez l'enregistrement dans lequel vous voulez insérer un numéro de téléphone. L'enregistrement peut se trouver dans l'Agenda, dans Tâches ou dans le Bloc-notes.
 - 2 Sélectionnez l'icône **Menu**  .
Le menu de l'application s'affiche.
 - 3 Sélectionnez **Options**, puis **Recherche n° tél.**
L'écran **Rechercher** s'affiche.
 - 4 Sélectionnez un numéro de téléphone que vous voulez ajouter.
 - 5 Sélectionnez **Ajouter**.
L'écran **Rechercher** se ferme et le nom et le numéro de téléphone sont ajoutés à l'enregistrement.
- ★ Pour trouver rapidement un numéro de téléphone, tapez les premières lettres du nom que vous voulez chercher dans la zone **Trouver** qui se trouve dans la partie inférieure de l'écran.
 - ★ Vous pouvez utiliser Recherche n° tél. en inscrivant le raccourci pour la commande Recherche n° tél. dans la zone de texte Graffiti®.
 - ★ Vous pouvez utiliser facilement la fonction Recherche n° tél. sans afficher l'écran **Recherche n° tél.** en procédant comme suit :
Saisie d'un nouveau nom à l'aide de la fonction Recherche n° tél. : vous écrivez John avec Graffiti®, par exemple, pour introduire le nom et le numéro de téléphone de John Smith. Le nom et le numéro de téléphone de John Smith sont ajoutés si John Smith est le seul à se retrouver dans les enregistrements. Les enregistrements comprennent plusieurs John, l'écran **Recherche n° tél.** apparaît.
Recherche d'un numéro de téléphone avec du texte : vous faites glisser le texte et vous le mettez en surbrillance avant d'écrire avec Graffiti®. La fonction Recherche n° tél. commence par remplacer le texte sélectionné par le nom et le numéro de téléphone trouvés. Si de nombreux enregistrements pour le texte sélectionné sont inclus, l'écran **Recherche n° tél.** apparaît.

Ouverture de la fenêtre Applications selon la dernière catégorie ouverte

Vous pouvez configurer votre ordinateur de poche CLIÉ pour qu'il affiche la dernière catégorie d'applications sélectionnée, chaque fois que vous retournez dans la fenêtre Applications.

Pour afficher la dernière catégorie d'applications sélectionnée, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur l'icône d'**Accueil** .
- 2 Appuyez sur l'icône **Menu** .
- 3 Sélectionnez le menu **Options**, puis **Préférences**.
L'écran **Préférences** s'affiche.
- 4 Cochez la case **Mémoriser dernière catégorie**.
- 5 Appuyez sur **OK**.
La configuration est terminée.

 Seules les applications lancées à partir de l'écran **Applications** seront rappelées en tant que dernière application utilisée.

Basculement entre les applications

Pour basculer d'une application vers une autre, vous avez deux possibilités :

- Sélectionnez l'icône de l'application à laquelle vous voulez accéder.

Ou

- Appuyez sur le bouton de l'application correspondante sur la face avant de l'ordinateur de poche CLIÉ. L'ordinateur de poche CLIÉ enregistre automatiquement votre travail dans l'application en cours et l'affiche lorsque vous retournez dans cette application.

Utilisation de l'écran Édition

Le menu **Édition** est disponible dans tout écran où vous saisissez ou modifiez du texte. En général, les commandes disponibles dans le menu **Édition** s'appliquent au texte que vous sélectionnez dans une application.

Pour utiliser le menu Édition, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur l'icône de déroulement ▼.
Le menu s'affiche.
- 2 Sélectionnez **Modifier**.
Le menu **Édition** apparaît.



Vous pouvez également appuyer deux fois sur un mot, ou appuyer trois fois pour sélectionner une ligne de texte.

Vous pouvez également déplacer le curseur dans le texte pour sélectionner d'autres mots ou faire glisser le curseur vers le bas pour sélectionner un groupe de lignes.

Les commandes suivantes peuvent apparaître dans un menu **Édition** :

- ❑ **Annuler** : Annule l'action de la dernière commande d'édition. Par exemple, si vous avez utilisé Couper pour supprimer du texte, Annuler rétablit le texte que vous avez supprimé. Annuler annule également les suppressions effectuées à l'aide de la touche Retour arrière.
- ❑ **Couper** : Supprime le texte sélectionné et le place provisoirement dans la mémoire de votre organiseur. Vous pouvez coller le texte que vous avez coupé dans une autre zone de l'application en cours ou dans une autre application.
- ❑ **Copier** : Copie le texte sélectionné et le place provisoirement dans la mémoire de votre organiseur. Vous pouvez coller le texte que vous avez copié dans une autre zone de l'application en cours ou dans une autre application.
- ❑ **Coller** : Insère le texte que vous avez coupé ou copié à l'endroit sélectionné d'un enregistrement. Le texte que vous collez remplace tout texte sélectionné. Si vous n'avez pas coupé ou copié du texte précédemment, Coller ne fait rien.

- ❑ **Sélectionner tout** : Sélectionne l'ensemble du texte dans l'enregistrement ou l'écran en cours. Cette fonction vous permet de couper ou de copier l'ensemble du texte et de le coller ailleurs.
- ❑ **Clavier** : Ouvre le clavier logiciel. Lorsque vous avez fini d'utiliser le clavier logiciel, appuyez sur **Terminé**.
- ❑ **Aide Graffiti** : Ouvre les écrans qui affichent tous les traits des caractères Graffiti®. Utilisez cette commande chaque fois que vous oubliez un trait pour un caractère.

Applications additionnelles

Utilisez le CD-ROM d'accompagnement pour installer le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ sur votre ordinateur. Vous pouvez ensuite lancer une opération HotSync® pour transférer les applications sur votre ordinateur de poche CLIÉ et les utiliser sur celui-ci.

Après l'installation du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ sur votre ordinateur et ensuite sur l'ordinateur de poche, vous pourrez bénéficier des applications suivantes :

- ❑ gMovie
- ❑ PictureGear Pocket
- ❑ Audio Player
- ❑ PhotoStand
- ❑ MS Import

Consultez le Guide des logiciels pour voir ce que vous pouvez faire avec ces applications. Le Guide des logiciels fournira également des explications sur les applications Sony pré-installées suivantes :

- ❑ MS Gate
- ❑ MS Backup
- ❑ MS Autorun
- ❑ MS Audio Player.

Utilisation de votre ordinateur de poche CLIÉ

Utilisation des applications Palm™ OS de base

Votre ordinateur de poche CLIÉ est pré-installé avec les applications Palm™ OS de base suivantes : Agenda, Adresses, Tâches, Bloc-notes, Dépenses et Calculatrice. Cette section vous explique comment les utiliser.

Pour les applications Sony de base et les autres logiciels disponibles pour une utilisation sur l'ordinateur de poche CLIÉ, consultez le **Guide des logiciels**.

Agenda

L'Agenda vous permet de programmer rapidement et aisément des rendez-vous ou toute activité liée à une date ou à une date et une heure. Un enregistrement dans l'Agenda s'appelle un événement.

Pour ouvrir l'Agenda, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur le bouton **Agenda** qui se trouve sur la face avant.
L'Agenda démarre. Le calendrier de la date du jour s'affiche avec une liste d'heures pour une journée de travail standard.
- 2 Appuyez sur le bouton **Agenda** de façon répétée pour afficher les vues **Jour**, **Semaine**, **Mois** et **Agenda**.
Les vues Agenda sont affichées dans le coin inférieur gauche de l'écran.

Programmation d'événements

Programmation d'un événement pour aujourd'hui

Pour programmer un événement pour la date du jour, procédez comme suit :

- 1 Appuyez la ligne temporelle appropriée pour le début de l'événement.
 - 2 Saisissez une description de l'événement.
Vous pouvez saisir une description ou une remarque d'une longueur de 255 caractères maximum.
 - 3 Si l'événement dure une heure, passez à l'étape 6. S'il dure plus ou moins longtemps qu'une heure, appuyez sur l'heure de l'événement pour ouvrir la boîte de dialogue **Choix heure**.
 - 4 Pour définir la durée de l'événement, vous avez deux possibilités :
 - ❑ Sélectionnez les colonnes Heure dans la partie droite de la boîte de dialogue **Choix heure** pour indiquer l'heure de début. Sélectionnez la case **Heure de fin**, puis sélectionnez les colonnes Heure pour indiquer l'heure de fin. Ou
 - ❑ Sélectionnez **Tte la jrnée** pour insérer automatiquement l'heure de début et l'heure de fin de l'événement telles qu'elles sont définies dans vos préférences d'Agenda.
 - 5 Appuyez sur **OK**.
 - 6 Appuyez sur une zone vierge de l'écran pour désélectionner un événement.
 - 7 Une ligne verticale apparaît à côté de l'heure pour indiquer la durée de l'événement.
-  Vous pouvez également ouvrir la boîte de dialogue **Choix heure** en inscrivant un chiffre dans la zone d'écriture Graffiti® et en vérifiant qu'aucun événement n'est sélectionné.

Pour programmer un événement intemporel, procédez comme suit :

- ❑ À l'étape 3 ci-dessus, sélectionnez **Sans heure**.
Un nouvel événement intemporel s'affiche sur la première ligne de l'Agenda.

Programmation d'un événement pour une autre date

Pour programmer un événement temporisé pour une autre date, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur le bouton Agenda qui se trouve sur la face avant.
L'Agenda démarre.
- 2 Exécutez l'une des opérations suivantes pour sélectionner la date que vous voulez pour l'événement :
 - ❑ Sélectionnez le jour de la semaine en haut de l'écran **Agenda**.
Pour passer à une autre semaine, appuyez sur les flèches de défilement d'un côté ou de l'autre de la zone du jour de la semaine.
 - ❑ Appuyez sur **Aller à** en bas de l'écran.
La boîte de dialogue **Aller à date** s'affiche. Définissez une date en sélectionnant une année, un mois et un jour du calendrier.
- 3 Suivez les étapes de la section **Programmation d'un événement pour aujourd'hui (page 32)**.
 Vous pouvez également utiliser le bouton de défilement situé sur la face avant pour avancer ou reculer d'un jour ou d'un mois à la fois.

Pour programmer un événement intemporel, procédez comme suit :

À l'étape 2, sélectionnez **Nouveau** et ensuite **Sans heure**. Ensuite, suivez les étapes de la **Programmation d'un événement pour la date du jour**.

- ★ Vous pouvez également créer un nouvel événement intemporel en vérifiant qu'aucun événement n'est sélectionné et en inscrivant ensuite des lettres dans la zone d'écriture Graffiti®. Lorsque vous commencez à écrire, l'événement intemporel apparaît en haut de l'écran.

Programmation d'événements répétés et continus

La fonction **Répétition** vous permet de programmer des événements qui se répètent à intervalles réguliers ou qui s'étendent sur une période de plusieurs jours consécutifs.

Exemples d'événements répétés ou continus :

- ❑ Un anniversaire : un événement annuel.
- ❑ Une leçon de guitare hebdomadaire : un événement qui tombe le même jour de la semaine et à la même heure de la journée.
- ❑ Voyage d'affaires ou vacances : un événement continu.

Pour programmer un événement répété, procédez comme suit :

- 1 Sélectionnez la description de l'événement.
- 2 Sélectionnez **Détails**.
La boîte de dialogue **Événement détaillé** apparaît.
- 3 Appuyez sur **Répéter le**.
La boîte de dialogue **Modifier répétition** apparaît.
- 4 Sélectionnez **Jour**, **Semaine**, **Mois** ou **Année** pour définir la fréquence de l'événement.

-  Si vous sélectionnez **Semaine** : après **Répéter le**, appuyez sur une lettre représentant le jour de semaine approprié.
- Si vous sélectionnez **Mois** : après **Répéter par Date**, appuyez sur un jour pour répéter l'événement un jour précis de la même semaine chaque mois, ou appuyez sur **Date** pour répéter l'événement à une date précise chaque mois.

Pour programmer un événement continu, procédez comme suit :

- 1 Sélectionnez **Jour**.
- 2 Sur la ligne **Tous les**, saisissez un nombre indiquant la fréquence de l'événement.
- 3 Pour indiquer une date de fin pour l'événement répété ou continu, appuyez sur la flèche vers le bas en regard de **Fin** pour afficher la liste déroulante et ensuite sur **Choisir date**.
L'écran **Fin** apparaît.
- 4 Sélectionnez la date de fin à l'écran.
L'écran **Modifier répétition** réapparaît.
- 5 Appuyez sur **OK**.
L'écran **Événement détaillé** réapparaît.
- 6 Appuyez sur **OK**.
L'écran **Agenda** apparaît.
- 7 Vérifiez que l'icône de **Répétition** est bien affichée à l'extrême droite de l'événement.

-  Si vous changez la date de début d'un événement répété, votre ordinateur de poche CLIÉ calcule le nombre de jours de décalage de l'événement. Votre ordinateur de poche CLIÉ change ensuite automatiquement la date de fin pour que la durée reste la même.

Si vous changez l'intervalle de répétition (ex. : de journalier en hebdomadaire) d'un événement répété, les occurrences passées (avant le jour du changement de paramètre) ne sont pas modifiées et votre ordinateur de poche CLIÉ crée un nouvel événement répété.

Si vous changez la date d'un événement répété (ex. : du 14 janvier au 15 janvier) et si vous appliquez le changement à toutes les occurrences, la nouvelle date devient la date de début de l'événement répété. Votre ordinateur de poche CLIÉ ajuste la date de fin pour maintenir la durée de l'événement.

Si vous modifiez d'autres paramètres (ex. : heure, alarme, personnel) d'un événement répété et si vous appliquez la modification à toutes les occurrences, votre ordinateur de poche CLIÉ crée un nouvel événement. La date de début de ce nouvel événement est le jour de la modification du paramètre. Les occurrences passées (avant le jour de la modification) ne sont pas modifiées.

Si vous appliquez une modification à une seule occurrence d'un événement répété (ex. : heure), cette occurrence perd son icône de répétition.

Affichage des événements

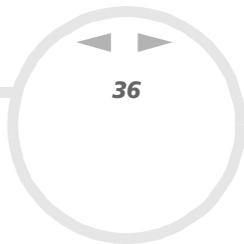
Vous pouvez non seulement afficher l'heure pour un jour bien précis, mais aussi l'heure du moment, une semaine complète, un mois ou un agenda.

Pour afficher les vues Agenda, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur la zone vierge de votre écran pour ne sélectionner aucun événement.
- 2 Appuyez sur le Jog Dial™. Chaque fois que vous appuyez sur le Jog Dial™, vous parcourez les différentes vues : calendrier journalier, calendrier hebdomadaire, calendrier mensuel et calendriers pour la journée.
- 3 Vous pouvez également sélectionner une vue Agenda en appuyant sur une icône dans l'écran **Agenda**.

Sélectionnez l'une des icônes suivantes pour afficher la vue calendrier correspondante :

	Vue Jour		Vue Mois
	Vue Semaine		Vue Agenda



Vue Jour

Vous pouvez afficher et contrôler les événements pour un jour bien précis.

- 1 Appuyez sur le bouton **Agenda** qui se trouve sur la face avant.
L'Agenda démarre.
Le programme du jour s'affiche.
- 2 Faites tourner le Jog Dial™ pour afficher les événements pour hier ou pour demain.
Vous pouvez afficher le programme pour un jour ou une heure bien précis.

Vue Semaine

La vue Semaine affiche un calendrier de vos événements pour une semaine entière. Cette vue vous permet de passer rapidement en revue vos rendez-vous et vos plages horaires libres. En outre, l'affichage graphique vous aide à repérer les chevauchements et les conflits dans votre programme.

Pour aller dans la vue Semaine, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur le bouton **Agenda** qui se trouve sur la face avant.
L'Agenda démarre.
 - 2 Appuyez sur le Jog Dial™.
La vue Semaine s'affiche. Cet écran affiche les événements sans heure ou les plages horaires libres.
 - 3 Faites tourner le Jog Dial™ pour sélectionner le jour que vous voulez passer en revue.
 - 4 Appuyez sur le Jog Dial™.
Le contenu de l'événement sélectionné apparaît.
 - 5 Un conflit d'événement (cela signifie qu'au moins deux événements se chevauchent) apparaît dans la vue Semaine sous la forme de barres temporelles qui se chevauchent.
- ★ Pour reprogrammer un événement pendant que vous êtes dans la vue Semaine, sélectionnez l'événement et faites-le glisser vers une autre heure ou un autre jour.
 - ★ Sélectionnez une heure ou une journée libre pour passer à cette journée et avoir l'heure sélectionnée pour un nouvel événement.
 - ★ Sélectionnez une journée ou une date qui apparaît en haut de la vue Semaine pour passer directement à cette journée sans sélectionner un événement.

- ★ La vue Semaine affiche la plage horaire définie par l'**Heure de début** et l'**Heure de fin** dans les paramètres **Préférences d'agenda**. Si vous avez un événement avant ou après cette plage horaire, une barre apparaît en haut ou en bas de la colonne pour cette journée. Utilisez les flèches de défilement pour aller jusqu'à cet événement.

Vue Mois

La vue Mois indique les jours où des événements sont programmés. Les points et les lignes dans la vue Mois indiquent des événements, des événements périodiques et des événements intemporels.

Pour aller dans la vue Mois, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur le bouton **Agenda** qui se trouve sur la face avant.
L'Agenda démarre.
 - 2 Appuyez deux fois sur le Jog Dial™.
La vue Mois s'affiche.
 - 3 Faites tourner le Jog Dial™ pour sélectionner le jour que vous voulez passer en revue.
 - 4 Appuyez sur le Jog Dial™.
Le contenu de l'événement sélectionné apparaît.
- Sélectionnez une journée dans la vue Mois pour afficher cette journée dans la vue Jour.
 - Appuyez sur les flèches de défilement ◀▶ dans le coin supérieur droit pour avancer ou reculer d'un mois.
 - Sélectionnez **Aller à** pour ouvrir la boîte de dialogue **Aller à date** pour sélectionner un autre mois.
 - Utilisez les boutons de défilement de la face avant de votre ordinateur de poche CLIÉ pour passer d'un mois à l'autre. Appuyez sur la moitié supérieure du bouton de défilement pour afficher le mois précédent, sur la moitié inférieure pour afficher le mois suivant.

Vue Agenda

La vue Agenda vous permet d'afficher les rendez-vous, les événements intemporels et les éléments des Tâches sur un seul écran. Bien qu'il s'agisse avant tout d'une option de visualisation, vous pouvez également utiliser la vue Agenda pour désélectionner des éléments de la liste Tâches.

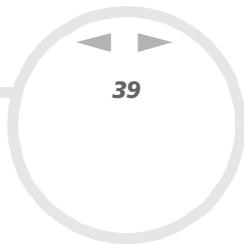
Pour aller dans la vue Agenda, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur le bouton Agenda qui se trouve sur la face avant. L'Agenda démarre.
 - 2 Appuyez sur le Jog Dial™ de façon répétée ou appuyez sur l'icône **Vue Agenda** . La vue Agenda s'affiche. Le programme du jour et les Tâches s'affichent.
- ❑ Sélectionnez un rendez-vous lorsque vous êtes dans la vue **Agenda** pour afficher la vue Jour du rendez-vous.
 - ❑ Désélectionnez les éléments **Tâches** terminés dans la vue Agenda ou sélectionnez une description d'un élément pour aller directement dans l'application **Tâches**.

Modification entre les vues Jour et Date

Pour basculer entre les vues Date et Heure, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur la date et maintenez-la dans la barre de titre d'Agenda. L'heure actuelle s'affiche.
- 2 Lorsque vous relâchez le stylet, la barre de menus apparaît. Si vous voulez éviter d'afficher le menu lorsque vous lâchez le stylet, faites glisser le stylet hors de l'affichage de la date lorsque l'heure actuelle apparaît.



Modification des événements

Modification de la date et de l'heure d'un événement

Pour changer la date ou l'heure d'un événement, procédez comme suit :

- 1 Dans l'écran **Agenda**, appuyez sur l'événement que vous voulez modifier.
- 2 Appuyez sur **Détails**.
- 3 La boîte de dialogue **Événement détaillé** apparaît.
 - Pour changer l'heure, appuyez sur la zone **Heure** et sélectionnez une nouvelle heure. La boîte de dialogue **Choix heure** s'affiche. Saisissez l'heure de début et l'heure de fin.
 - Pour changer la date, sélectionnez la zone **Date** et sélectionnez une nouvelle date. La boîte de dialogue **Choix date** s'affiche. Spécifiez l'année, le mois et le jour du calendrier.
- 4 Appuyez sur **OK**.

Changement d'un événement temporisé en événement intemporel

Pour changer un événement temporisé en événement intemporel, procédez comme suit :

- 1 Dans l'écran **Agenda**, sélectionnez l'événement que vous voulez modifier.
- 2 Sélectionnez **Détails**.
- 3 Sélectionnez la zone **Heure**.
L'écran **Choix heure** s'affiche.
- 4 Appuyez sur **Sans heure** et ensuite sur **OK**.
L'écran **Événement détaillé** apparaît.
- 5 Appuyez sur **OK**.
L'événement intemporel s'affiche sur la première ligne avec l'icône ◆.

Suppression d'un événement

Vous pouvez supprimer des événements dans l'Agenda.

Pour supprimer un événement, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur le bouton **Agenda** qui se trouve sur la face avant.
L'Agenda démarre.
- 2 Sélectionnez la description de l'événement que vous voulez supprimer.
L'Heure de début et la description se trouvent dans une zone grise.
- 3 Sélectionnez la date dans le coin gauche de votre écran.
Le menu **Enreg.** s'ouvre.
- 4 Sélectionnez **Supprimer évé...**
La boîte de dialogue **Supprimer évé...** s'ouvre. Vous avez la possibilité d'enregistrer une copie d'archivage sur votre PC ou non.
- 5 Appuyez sur **OK**.
L'événement est supprimé.

En variante :

- 1 Appuyez sur le bouton **Agenda** qui se trouve sur la face avant.
L'Agenda démarre.
- 2 Sélectionnez l'événement que vous voulez supprimer.
- 3 Appuyez sur **Détails**.
La boîte de dialogue **Événement détaillé** apparaît.
- 4 Appuyez sur **Supprimer**.
La boîte de dialogue **Supprimer événement** apparaît.
- 5 Appuyez sur **OK**.

 Si vous sélectionnez **Archivage sur PC**, les données supprimées de votre ordinateur de poche CLIÉ seront sauvegardées dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ lors de la prochaine opération HotSync®.

Si vous supprimez les heures de début et de fin des événements périodiques, tous les événements liés définis en liaison avec l'événement périodique seront supprimés.

Si vous supprimez l'événement à l'aide de la commande **Supprimer évé...**, vous pouvez indiquer s'il faut supprimer un seul événement à titre d'exception ou s'il faut supprimer tous les événements liés.

Configuration de l'alarme

Le paramètre **Alarme** vous permet de configurer une alarme sonore pour vous rappeler des événements inscrits dans votre Agenda. Vous pouvez configurer une alarme pour qu'elle émette un signal sonore pour des minutes, des heures ou des jours avant un événement. Le paramètre par défaut pour Alarme est de 5 minutes avant l'heure de l'événement.

Pour configurer l'alarme pour un événement intemporel, procédez comme suit :

- 1 Dans l'écran **Agenda**, sélectionnez l'événement pour lequel vous voulez configurer l'alarme.
- 2 Appuyez sur **Détails**.
La boîte de dialogue **Événement détaillé** apparaît.
- 3 Activez la case à cocher **Alarme**.
L'alarme est activée.
- 4 Sélectionnez la flèche vers le bas pour choisir entre minutes, heures ou jours.
- 5 Appuyez sur le **5** à côté de la case à cocher **Alarme** et entrez un chiffre entre 0 et 99 comme nombre d'unités de temps.
- 6 Appuyez sur **OK**.
L'icône d'alarme apparaît à côté de l'événement.

Vous pouvez configurer une alarme silencieuse pour un événement intemporel. Dans ce cas, l'alarme est configurée pour une période déterminée de minutes, d'heures ou de jours avant minuit (début) le jour de l'événement intemporel. Aucune alarme sonore ne retentit pour un événement intemporel. Le message de rappel apparaît à l'écran à la place.

Exemple : lorsque vous configurez une alarme pour un événement intemporel qui se produit le 4 février et si l'alarme est configurée sur 5 minutes, le message de rappel apparaît à 11:55PM (23:55) dans la nuit du 3 février. Le rappel reste affiché à l'écran jusqu'à ce que vous allumiez votre ordinateur de poche et que vous appuyez sur **OK** pour l'effacer.

Menus Agenda

Cette section explique les commandes de menu spécifiques à l'Agenda. Les menus Enreg. et Options diffèrent en fonction de l'écran affiché.

Menus Enreg.

Nouvel évé. : Crée un nouvel événement.

Supprimer évé... : Supprime l'événement actuellement sélectionné.

Joindre note : Joint des notes à l'événement en cours.

Supprimer note : Supprime des notes de l'événement en cours.

Purger : Vous pouvez spécifier une période déterminée basée sur la date actuelle et supprimer les événements créés avant la date spécifiée. Utilisez cette fonction pour économiser l'espace mémoire.

Transmettre évé. : Envoie l'événement en cours à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge.

 Un événement périodique ne sera pas supprimé.

Par défaut, les événements que vous purgez seront restaurés et sauvegardés dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ sur votre ordinateur lors de la prochaine opération HotSync®. Pour supprimer complètement les événements, désactivez la case à cocher « Archivage sur PC » dans la boîte de dialogue **Purge**.

Menus Options

Police de caractères : Vous pouvez sélectionner les polices de caractères de l'Agenda.

Dans **Préférences**, vous avez les options suivantes :

- Heure de début/fin** : Définit l'heure de début et l'heure de fin pour les écrans Agenda. Si les plages horaires que vous sélectionnez ne peuvent tenir sur un seul écran, vous pouvez appuyer sur les flèches de défilement pour faire défiler l'écran vers le haut et vers le bas.
- Alarme réglée** : Configure automatiquement une alarme pour chaque nouvel événement. Le rappel silencieux pour les événements intemporels est défini par des minutes, des jours ou des heures avant minuit le jour de l'événement.
- Son d'alarme** : Définit la tonalité de l'alarme.
- Rappel** : Indique le nombre de fois que l'alarme doit retentir.
- Émission toutes les** : Indique la fréquence de retentissement d'une alarme.

Options d'affichage : Elles vous permettent de modifier l'apparence de l'Agenda:

- Vue quotidienne:**
 - Barres temporelles** : Active les barres temporelles qui apparaissent dans la vue Jour. Les barres temporelles indiquent la durée d'un événement et illustrent les conflits d'événement.
 - Vues compressées** : Contrôle le mode d'affichage de l'heure dans la vue Jour. Lorsque **Vues compressées** est désactivé, toutes les plages horaires sont affichées. Lorsque cette option est activée, les heures de début et de fin s'affichent pour chaque événement, mais les plages horaires libres vers le bas de l'écran disparaissent pour minimiser le défilement.
- Vue mensuelle** :
Ces cases à cocher s'appliquent à la vue Mois de l'Agenda. Vous pouvez activer un seul paramètre ou tous les paramètres pour indiquer que vous avez des événements Temporisés, Intemporels ou Périodiques journaliers dans la vue Mois uniquement.

Sécurité...: Vous permet de modifier les paramètres de confidentialité.

À propos de Agenda : Affiche les informations sur la version de Agenda.

Adresses

L'Agenda vous permet de conserver les noms, les adresses, les numéros de téléphone et d'autres informations concernant vos contacts personnels ou professionnels.

Avec l'Agenda, vous pouvez :

- ❑ Introduire, rechercher ou dupliquer facilement des noms, des adresses, des numéros de téléphone et d'autres informations.
- ❑ Introduire jusqu'à cinq numéros de téléphone (domicile, bureau, télécopieur, mobile, etc.) ou adresses électroniques pour chaque nom.
- ❑ Définir le numéro de téléphone qui apparaît dans la liste d'Adresses pour chaque enregistrement Adresses.
- ❑ Joindre à chaque enregistrement Adresses une note dans laquelle vous pouvez introduire des informations complémentaires concernant l'enregistrement.
- ❑ Affecter des enregistrements Adresses à des catégories pour pouvoir les organiser et les afficher en groupes logiques.
- ❑ Coller des images dans des informations d'adresse à l'aide de l'application PictureGear Pocket.

Pour ouvrir Adresses, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur le bouton **Adresses** sur la face avant. Adresses s'ouvre et affiche la liste de vos enregistrements.
- 2 Appuyez sur le bouton **Adresses** de façon répétée pour parcourir les catégories où vous avez des enregistrements.
- 3 Préparer un enregistrement d'adresse en l'introduisant directement dans votre ordinateur portable CLIÉ ou en important des enregistrements depuis votre ordinateur à l'aide du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ.

Création d'entrées dans Adresses

Pour créer une entrée d'Adresses, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur **Nouveau**.
L'écran **Modifier** s'affiche.
- 2 Saisissez le nom de la personne que vous voulez ajouter.
La première lettre de chaque champ (à l'exception des champs numériques et des champs de courrier électronique) est mise automatiquement en majuscules.
- 3 Appuyez sur **Prénom**.
Le curseur vient se placer sur le champ du prénom.
- 4 Vous pouvez également utiliser le logiciel Graffiti[®] pour placer le curseur sur le champ suivant en utilisant un trait plein.
- 5 Complétez le champ **Prénom**.
- 6 Répétez les dernières étapes pour introduire les autres éléments d'information que vous voulez inclure.
- 7 Vous pouvez appuyer sur la flèche de défilement ▼ à côté de chaque élément pour afficher la liste de choix et sélectionner ensuite l'élément souhaité dans la liste.
- 8 Pour passer à la page d'informations suivante, appuyez sur la flèche de défilement ▼ dans le coin inférieur droit de l'écran.
- 9 Lorsque vous avez terminé la saisie des informations nécessaires, sélectionnez **Terminé**.
- 10 L'écran **Adresse** réapparaît.

 Vous pouvez également utiliser le logiciel Palm™ Desktop pour créer des entrées sur votre ordinateur et ensuite les télécharger sur votre ordinateur de poche CLIÉ lors de votre prochaine opération HotSync[®]. Consultez la section **Exécution d'une session HotSync[®] locale (page 80)** pour plus d'informations.

Affichage des entrées

Pour afficher une entrée spécifique, procédez comme suit :

- 1 Faites tourner le Jog Dial™ pour sélectionner l'enregistrement d'adresse que vous voulez afficher. Si l'enregistrement d'adresse que vous voulez n'est pas affiché, faites à nouveau tourner le Jog Dial™ pour faire défiler toute la liste vers le haut ou vers le bas.
- 2 Appuyez sur le Jog Dial™.
L'écran **Vue Adresse** de l'enregistrement sélectionné s'affiche.
- 3 Pour retourner dans la liste d'entrées d'adresses, appuyez à nouveau sur le Jog Dial™ ou appuyez sur RETOUR.
L'écran **Adresse** réapparaît.
 - ❑ Pour accélérer le défilement et afficher un tiers d'écran uniquement, maintenez le bouton de défilement enfoncé.
 - ❑ Vous pouvez également utiliser le stylet pour sélectionner les flèches de défilement pour atteindre l'entrée.
 - ❑ Pour afficher une image collée dans un enregistrement d'adresse, appuyez sur une image sur l'écran **Vue Adresse**. L'image s'affiche sur tout l'écran. Pour revenir dans l'écran **Vue Adresse**, appuyez à nouveau sur l'image.
 - ❑ Pour afficher la page suivante de l'écran **Vue Adresse**, faites tourner le Jog Dial™ à l'écran **Vue Adresse**. La page de données suivante ou précédente s'affiche.

Affichage des entrées par société

Vous pouvez configurer la liste d'adresses de manière à ce que les éléments des enregistrements d'adresse n'apparaissent pas par ordre de nom et de prénom, mais par ordre de société et de nom au démarrage d'Adresses. Le contenu ne change pas lorsque vous changez l'ordre des enregistrements d'adresse.

Pour afficher les adresses par société, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur le bouton **Adresses** sur la face avant.
La boîte de dialogue **Adresses** apparaît et affiche une liste des adresses enregistrées.
- 2 Appuyez sur l'icône **Menu**.
- 3 Sélectionnez **Options, puis Préférences**.
La boîte de dialogue **Préférences** s'affiche.
- 4 Dans la zone **Trier par**, appuyez sur **Société, Nom** pour trier dans l'ordre alphabétique par nom de société, et ensuite par nom de personne.
- 5 Appuyez sur **OK**.
Les éléments des enregistrements d'adresse apparaissent dans l'ordre déterminé par Adresses.

Recherche d'entrées

Vous pouvez effectuer une recherche rapide dans Adresses.

Pour chercher des enregistrements d'adresse, procédez comme suit :

- 1 Saisissez le premier caractère de l'enregistrement que vous voulez rechercher.
La liste se place sur la première entrée qui commence par cette lettre. Si vous écrivez une autre lettre, la liste se place sur la première entrée commençant par ces *deux* lettres. Par exemple, si vous écrivez un **d**, la liste vient se placer sur **Daniels**, et si vous écrivez **du**, elle se place sur **Dupont**. Si vous avez trié la liste par nom de société, la fonction Recherche vient se placer sur la première lettre du nom de la société.
- 2 Sélectionnez l'enregistrement que vous voulez visualiser.
L'enregistrement que vous avez sélectionné s'affiche.

Modification des entrées

Pour modifier une partie d'un enregistrement d'adresse, procédez comme suit :

- 1 Sur l'écran **Liste d'adresses**, sélectionnez l'entrée que vous voulez modifier. L'écran **Vue Adresse** de l'enregistrement sélectionné apparaît.
- 2 Appuyez sur **Modifier**. L'écran **Modifier** s'affiche.
- 3 Sélectionnez le champ que vous voulez modifier et apportez les modifications.
- 4 Lorsque vous avez fini, appuyez sur **Terminé**. Vous revenez dans l'écran **Adresse** où vous pouvez afficher l'entrée modifiée.

Ajout d'une image

Vous pouvez coller une image dans les informations d'adresse. Collez une photo d'une personne ou d'un restaurant, par exemple, pour vous rappeler un enregistrement d'adresse.

Pour coller une image, vous devez installer le logiciel PictureGear Pocket sur votre ordinateur de poche CLIÉ. Pour l'installation, reportez-vous au **Guide des Logiciels**.

Après l'installation, procédez comme suit :

- 1 Dans la liste d'adresses, sélectionnez l'enregistrement d'adresse pour lequel vous voulez coller une image. L'écran **Vue Adresse** de l'enregistrement d'adresse sélectionné apparaît.
- 2 Appuyez sur **Modifier**. L'écran **Modifier** s'affiche.
- 3 Appuyez sur **Sans image** dans la partie supérieure droite de l'écran. L'écran **PG Pocket** apparaît.
- 4 Sélectionnez l'image que vous voulez coller. L'image que vous avez sélectionnée est collée dans les informations d'adresse.

5 Sélectionnez **Terminé**.

L'écran **Adresse** réapparaît.

Une icône en forme d'appareil photo est jointe à l'enregistrement qui contient l'image collée.

6 Pour modifier l'image, appuyez sur l'icône **Menu** et sélectionnez **Autre image**. Suivez les étapes 4 et 5 ci-dessus.

7 Pour supprimer l'image, appuyez sur l'icône **Menu** et sélectionnez **Sans image**.

 Si vous utilisez le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ pour changer la catégorie d'enregistrement d'adresse qui contient une image collée, l'image ne sera plus associée à l'enregistrement d'adresse après la prochaine opération HotSync®.

Duplication d'entrées

Si vous voulez utiliser une partie d'un enregistrement existant dans un nouvel enregistrement, vous pouvez copier des entrées d'adresse.

Pour copier une entrée existante, procédez comme suit :

1 Sur l'écran **Adresse**, sélectionnez l'entrée que vous voulez copier.

L'écran **Vue Adresse** de l'enregistrement sélectionné apparaît.

2 Appuyez sur la barre de titre **Vue Adresse**.

Le menu **Enreg.** s'affiche.

3 Sélectionnez **Dupliquer adresse** dans le menu **Enreg.**

L'entrée que vous avez sélectionnée à l'étape 1 est copiée.

Le mot **Copie** est ajouté à la fin du nom de champ des informations copiées.

4 Sélectionnez **Terminé**.

L'écran **Adresse** réapparaît.

 Les images ne sont pas dupliquées.



Suppression d'entrées

Vous pouvez supprimer des enregistrements que vous avez introduits.

Pour supprimer des enregistrements d'adresse, procédez comme suit :

- 1 Sélectionnez l'enregistrement que vous voulez supprimer.
La vue **Adresse** apparaît.
- 2 Appuyez sur **Modifier**.
L'écran **Modifier** s'affiche.
- 3 Appuyez sur **Détails**.
La boîte de dialogue **Adresse détaillée** apparaît.
- 4 Appuyez sur **Supprimer**.
La boîte de dialogue **Supprimer adresse** apparaît.
- 5 Appuyez sur **OK**.
L'enregistrement que vous avez sélectionné est supprimé.

 Si vous sélectionnez **Archiver sur PC**, les données supprimées de votre ordinateur de poche CLIE seront sauvegardées dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIE lors de la prochaine opération HotSync®.

Classement des entrées en catégories

Vous pouvez classer les enregistrements que vous avez introduits. Cela signifie que vous pourrez ensuite afficher les enregistrements pas catégorie.

Pour spécifier la catégorie des enregistrements d'adresse, procédez comme suit :

- 1 Sélectionnez les enregistrements que vous voulez classer par catégories.
La vue **Adresse** apparaît.
- 2 Appuyez sur **Modifier**.
L'écran **Modifier** s'affiche.

- 3 Appuyez sur **Non classé** dans le coin supérieur droit de l'écran.
Une liste des catégories apparaît.
- 4 Appuyez sur la catégorie requise.
La catégorie est affectée aux enregistrements que vous avez sélectionnés.

Menus Adresses

Cette section explique les commandes de menu spécifiques à l'application Adresses. Les menus **Enreg.** et **Options** diffèrent en fonction de l'écran affiché.

Menus Enreg.

Dupliquer adresse : Fait une copie de l'enregistrement en cours et affiche la copie dans **Modifier** pour vous permettre de modifier l'enregistrement copié. La copie possède la même catégorie et les mêmes notes jointes que l'enregistrement original.

Transmettre adresse : Envoie uniquement l'adresse sélectionnée à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge.

Transmettre catégorie : Envoie toutes les entrées d'Adresses de la catégorie actuellement sélectionnée à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge.

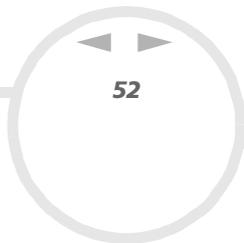
Transmettre carte de visite : Envoie la carte de visite en cours à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge. Vous pouvez également envoyer une carte de visite via le port de communication infrarouge en appuyant sur le bouton **Adresses** et en le maintenant enfoncé pendant plus de 2 secondes. Cette option de menu vous permet d'échanger facilement des cartes de visite avec d'autres ordinateurs de poche CLIÉ.

Supprimer adresse : Supprime l'enregistrement d'adresse courant.

Joindre note : Ajoute des commentaires à l'enregistrement d'adresse courant.

Supprimer note : Supprime les commentaires de l'enregistrement d'adresse courant.

Sélectionner carte de visite : Définit l'enregistrement d'adresse courant sur une carte de visite.



Menus Options

Police de caractères : Vous pouvez sélectionner les polices de caractères d'Adresses.

Préférences : Se souvient de la dernière catégorie.

Affichage : Détermine l'apparence d'Adresses lorsque vous y retournez à partir d'une autre application. Si vous activez cette case à cocher, Adresses affiche la dernière catégorie que vous avez sélectionnée. Si vous la désactivez, Adresses affiche la catégorie **Toutes**.

Renom. champs personnalisés : Ces champs personnalisés apparaissent à la fin de l'écran **Modifier**. Renommez-les pour identifier le type d'informations que vous y introduisez. Les noms que vous donnez aux champs personnalisés apparaissent dans toutes les entrées.

Sécurité : Vous pouvez choisir d'afficher, de cacher ou de masquer l'adresse actuellement sélectionnée.

À propos de Adresses : Affiche les informations de version de Adresses.

Tâches

La liste Tâches est une application pratique pour créer des rappels et classer les choses que vous devez faire par ordre de priorité. Un élément de la liste Tâches est un rappel vous signalant une tâche que vous devez accomplir.

Utilisez les Tâches pour :

- ❑ Créer une liste rapide et pratique des choses à faire.
- ❑ Affecter un niveau de priorité à chaque tâche.
- ❑ Affecter une date d'échéance à une ou plusieurs tâches de votre liste Tâches.
- ❑ Affecter des éléments de la liste Tâches à des catégories pour que vous puissiez les organiser et les afficher en groupes logiques.
- ❑ Trier vos éléments de la liste Tâches par date d'échéance, par niveau de priorité ou par catégorie.
- ❑ Joindre des notes à des éléments individuels de la liste Tâches pour une description ou une clarification de la tâche.

Pour ouvrir la liste Tâches, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur le bouton **Tâches** sur la face avant.
La liste Tâches s'ouvre et affiche la catégorie de tâches que vous avez affichée la dernière fois.
- 2 Appuyez sur le bouton de l'application **Tâches** de façon répétée pour parcourir les catégories qui contiennent des tâches.

Création de tâches

Pour créer un élément de la liste Tâches, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur le bouton **Tâches** sur la face avant.
L'écran **Tâches** apparaît.
- 2 Appuyez sur **Nouveau**.
Une nouvelle tâche est ajoutée à la liste Tâches.

- 3 Saisissez le texte de la tâche.
Le texte peut prendre plusieurs lignes.
 - 4 Appuyez n'importe où sur l'écran pour désélectionner la tâche.
La tâche est désélectionnée et la nouvelle tâche est enregistrée dans la liste Tâches.
-  Si aucune tâche n'est sélectionnée actuellement, le fait d'écrire dans la zone d'écriture Graffiti® crée automatiquement une nouvelle tâche.

Affichage des tâches

Pour contrôler les tâches que vous avez enregistrées dans la liste Tâches, procédez comme suit :

- 1 Faites tourner le Jog Dial™ pour sélectionner la tâche que vous voulez afficher.
- 2 Appuyez sur le Jog Dial™.
Les notes de la tâche sélectionnée s'affichent. Si la tâche ne tient pas sur un seul écran, faites tourner le Jog Dial™ pour faire défiler l'écran vers le haut ou vers le bas.
- 3 Appuyez sur le Jog Dial™.
La zone **Tâches** réapparaît.

Pour afficher les éléments de la liste Tâches par catégorie, appuyez sur le Jog Dial™ lorsque la liste Tâches est affichée, mais qu'aucune tâche n'est sélectionnée.

Pour sélectionner une catégorie dans la liste de catégories, appuyez sur la flèche vers le bas dans le coin supérieur droit de l'écran. Vous pouvez sélectionner la catégorie que vous voulez dans la liste.

Affichage des tâches terminées et à accomplir

Pour afficher les tâches terminées ou à faire dans la liste Tâches, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur **Afficher** dans l'écran **Tâches**.
L'écran **Préférences Tâches** apparaît.
- 2 Changez la vue.
Vous avez le choix parmi les paramètres suivants :

- ❑ **Afficher tâches terminées** : Affiche vos tâches terminées dans la liste Tâches. Si vous désactivez ce paramètre, vos Tâches disparaissent de la liste lorsque vous les exécutez (cochez). Les tâches qui n'apparaissent plus dans la liste parce que vous désactivez ce paramètre n'ont pas été supprimées. Elles sont toujours dans la mémoire de votre ordinateur de poche CLIÉ. Purgez les tâches accomplies pour les retirer de la mémoire.
 - ❑ **Tâches à échéance seules** : Affiche uniquement les tâches qui sont actuellement arrivées à échéance, qui sont en retard ou qui n'ont pas de date d'échéance. Lorsque ce paramètre est activé, les tâches qui ne sont pas encore arrivées à échéance n'apparaissent pas dans la liste jusqu'à leur date d'échéance.
 - ❑ **Enregistrer date fin** : Remplace la date d'échéance par la date actuelle lorsque vous exécutez (cochez) la tâche. Si vous n'attribuez pas de date d'échéance à une tâche, la date d'exécution s'enregistre encore lorsque vous exécutez la tâche.
 - ❑ **Afficher échéances** : Affiche les dates d'échéance associées à des tâches dans la liste Tâches et affiche un point d'exclamation à côté des tâches qui ne sont toujours pas exécutées après la date d'échéance.
 - ❑ **Afficher priorités** : Indique le niveau de priorité pour chaque tâche.
 - ❑ **Afficher catégories** : Indique la catégorie pour chaque tâche.
- 3 Appuyez sur **OK**.

Modification des tâches et des listes

Définition de la priorité d'une tâche

Le niveau de priorité pour les tâches vous permet de classer les tâches dans votre liste Tâches en fonction de leur importance ou de leur urgence. Le paramètre par défaut pour la liste Tâches consiste à classer les tâches par priorité et date d'échéance, avec les tâches de priorité 1 en tête de liste. Si vous avez plusieurs tâches dans votre liste, le fait de changer le niveau de priorité d'une tâche peut changer sa position dans la liste.

Dans l'écran Tâches, appuyez sur le numéro de priorité qui se trouve à gauche de la tâche et sélectionnez ensuite le numéro de priorité souhaité. Vous pouvez sélectionner les niveaux de priorité 1 à 5, 1 étant le niveau le plus élevé.

 Vous pouvez également définir la priorité dans la boîte de dialogue **Détails** de la liste Tâches.

Affectation d'une échéance

Vous pouvez affecter une date d'échéance à n'importe quel élément de la liste Tâches. Vous pouvez également trier les tâches qui apparaissent dans la liste en fonction de leur date d'échéance.

- 1 Dans l'écran Tâches, sélectionnez le texte de la tâche pour laquelle vous voulez définir une date d'échéance.
- 2 Appuyez sur **Détails**.
- 3 Appuyez sur la flèche vers le bas à côté de **Date d'échéance** et sélectionnez un élément dans la liste déroulante.
- 4 Appuyez sur **OK**.

★ Si vous activez l'option Afficher les dates d'échéance dans la boîte de dialogue **Options** de la liste Tâches, vous pouvez appuyer directement sur la date d'échéance dans la liste Tâches pour sélectionner une date d'échéance.

Désactivation de tâches

Vous pouvez utiliser la case à cocher à côté d'une tâche pour désélectionner un élément de la liste Tâches, en vous rappelant que vous l'avez exécutée.

Vous pouvez configurer la liste Tâches pour enregistrer la date d'exécution et vous pouvez choisir d'afficher ou de cacher les tâches accomplies.

Menus Tâches

Cette section explique les commandes de menu spécifiques à l'application Tâches. Les menus Enreg. et Options diffèrent en fonction de l'écran affiché.

Menus Enreg.

Supprimer tâche : Supprime la tâche en cours.

Joindre note : Ajoute des commentaires à la tâche courante.

Supprimer note : Supprime les commentaires de la tâche courante.

Purge : Vous permet de supprimer les tâches accomplies de la liste Tâches. Choisissez cette commande pour économiser de la mémoire si vous avez trop de tâches enregistrées sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Transmettre tâche : Envoie la tâche en cours à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge.

Transmettre catégorie : Envoie toutes les tâches de la catégorie actuellement sélectionnée à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge.

Menus Options

Police de caractères : Vous pouvez sélectionner les polices de Tâches.

Recherche n° tél. : S'il y a une entrée d'Adresses, vous pouvez chercher le numéro de téléphone de l'élément sélectionné.

Sécurité : Masque la tâche courante à moins qu'un mot de passe ne soit introduit.

À propos: Tâches : Affiche les informations de version de Tâches.

Bloc-notes

Vous pouvez utiliser le Bloc-notes pour rédiger des petits mémos et afficher des fichiers de document TXT ou CSV (Comma Separated Value - valeur séparée par des virgules) créés sur un ordinateur.

Le Bloc-notes vous permet de :

- ❑ Rédiger des courts mémos et noter différents types d'informations.
- ❑ Copier des mémos rédigés avec d'autres applications.
- ❑ Lire des fichiers de document TXT ou CSV à partir d'un ordinateur via HotSync® pour les afficher sur votre ordinateur de poche CLIÉ.
- ❑ Classer les mémos dans des catégories : professionnel, personnel et autres.

Pour ouvrir le Bloc-notes, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur le bouton **Bloc-notes** sur la face avant.
Le Bloc-notes s'ouvre pour afficher le dernier écran Bloc-notes visualisé.
- 2 Appuyez sur le bouton Bloc-notes de façon répétée pour parcourir les catégories où vous avez des mémos.

 Un mémo peut contenir 4 000 caractères maximum. Le nombre de mémos que vous pouvez enregistrer n'est limité que par la quantité de mémoire disponible sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Création de mémos

Pour créer des mémos, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur **Nouveau**.
Un nouveau mémo est créé.
- 2 Saisissez le texte du mémo.
Pour commencer une nouvelle ligne, utiliser la touche **<Entrée>** du clavier ou utilisez l'écriture Graffiti®.

- 3 Appuyez sur **Terminé** ou utilisez le bouton **RETOUR** lorsque vous avez terminé. La Liste de mémos affiche la première ligne d'un mémo. Ceci facilite la recherche et l'affichage de vos mémos.
 - ★ Vous pouvez également créer un nouveau mémo en commençant à écrire dans la zone d'écriture Graffiti® sur l'écran **Mémo**. La première lettre est automatiquement mise en majuscule.
 -  Lorsque vous saisissez du texte, il se peut qu'il recouvre les boutons **Terminé** ou **Détails**. Lorsque vous avez fini de saisir le texte, ce chevauchement disparaît.

Affichage des mémos

Pour afficher un mémo, procédez comme suit :

- 1 Faites tourner le Jog Dial™ pour sélectionner le mémo que vous voulez passer en revue. Si le mémo requis n'est pas affiché, faites à nouveau tourner le Jog Dial™ pour faire défiler la liste de mémos vers le haut ou vers le bas.
- 2 Appuyez sur le Jog Dial™. Le contenu du mémo sélectionné s'affiche. Si le texte du mémo ne tient pas sur un seul écran, faites tourner le Jog Dial™ pour faire défiler l'écran vers le haut ou vers le bas.
- 3 Appuyez sur le Jog Dial™. La Liste de mémos réapparaît.

Si vous voulez afficher vos mémos par catégorie, appuyez sur le Jog Dial™ lorsque la liste de mémos s'affiche mais qu'aucun mémo n'est sélectionné.

Chaque fois que vous appuyez sur le Jog Dial™, vous parcourez les différentes catégories disponibles.

Édition des mémos et des listes

Affectation d'une catégorie

Pour classer vos mémos par catégories, procédez comme suit :

- 1 Sur l'écran **Bloc-notes**, sélectionnez le mémo que vous voulez classer. Le contenu du mémo que vous avez sélectionné apparaît.

- 2 Appuyez sur **Détails**.
La boîte de dialogue **Mémo détaillé** apparaît.
- 3 Appuyez sur la flèche vers le bas qui se trouve à côté de **Catégorie** pour afficher la liste des catégories disponibles.
- 4 Sélectionnez la catégorie que vous voulez attribuer au mémo.

Définition d'un mémo comme étant personnel

Vous pouvez masquer un mémo que vous considérez comme personnel. Si vous définissez un mot de passe pour votre ordinateur de poche CLIÉ, vous devrez introduire celui-ci pour afficher les enregistrements personnels.

Pour définir un mémo personnel, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur le mémo que vous voulez définir comme personnel.
Le contenu du mémo que vous avez sélectionné apparaît.
- 2 Appuyez sur **Détails**.
La boîte de dialogue **Mémo détaillé** apparaît.
- 3 Activez la case à cocher **Personnel**.
- 4 Appuyez sur **OK**.
Le mémo est maintenant considéré comme personnel.

Triage des mémos

Pour changer l'ordre dans lequel Bloc-notes affiche vos mémos, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur l'icône **Menu**.
Un menu de commandes apparaît.
- 2 Sélectionnez **Options, puis Préférences**.
La boîte de dialogue **Préférences** apparaît.
- 3 Sélectionnez l'ordre que vous préférez pour les mémos dans la zone **Trier par**, en choisissant manuel ou automatique.

- 4 Appuyez sur **OK**.
- 5 Pour trier les mémos manuellement, sélectionner le mémo que vous voulez déplacer sur l'écran **Mémo** et faites-le glisser jusqu'à la position souhaitée.
Le mémo se place à l'endroit où vous relâchez le stylet et les mémos sont numérotés en conséquence.

 Un changement dans l'ordre des mémos dans le Bloc-notes n'affecte pas leur ordre dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ. Par conséquent, l'ordre des mémos dans le Bloc-notes peut être différent de celui utilisé dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ.

Suppression de mémos

Pour supprimer un mémo inutile du Bloc-notes, procédez comme suit :

- 1 Sur l'écran **Bloc-notes**, sélectionnez le mémo que vous voulez supprimer. Le contenu du mémo que vous avez sélectionné apparaît.
- 2 Appuyez sur **Détails**.
La boîte de dialogue **Mémo détaillé** apparaît.
- 3 Appuyez sur **Supprimer**.
La boîte de dialogue **Supprimer mémo** apparaît.
- 4 Appuyez sur **OK** pour supprimer le mémo.
L'enregistrement sélectionné est supprimé. Pour annuler la suppression, appuyez sur **Annuler**.

 Par défaut, les mémos que vous supprimez seront restaurés et sauvegardés dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ sur votre ordinateur lors de la prochaine opération HotSync®. Pour supprimer complètement les mémos, désactivez la case à cocher **Archivage sur PC** dans la boîte de dialogue **Supprimer note**.

Menus Bloc-notes

Cette section explique les commandes de menu spécifiques au Bloc-notes. Les menus **Enreg.** et **Options** diffèrent en fonction de l'écran affiché.

Menus Enreg.

Transmettre catégorie : Envoie tous les mémos de la catégorie actuellement sélectionnée à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge.

Nouveau mémo : Crée un nouveau mémo.

Supprimer mémo : Supprime le mémo en cours.

Transmettre mémo : Envoie le mémo en cours à un autre ordinateur de poche CLIÉ via le port de communication infrarouge.

Menus Options

Police de caractères : Vous pouvez sélectionner les polices de caractères du Bloc-notes.

Recherche n° tél. : S'il y a une entrée d'Adresses, vous pouvez chercher le numéro de téléphone du mémo sélectionné.

Préférences : Sert à indiquer le mode d'affichage des mémos.

Sécurité : Vous pouvez choisir d'afficher ou de masquer le mémo actuellement sélectionné.

À propos de Bloc-notes : Affiche les informations de version du Bloc-notes.

Dépenses

Vous pouvez utiliser Dépenses pour de nombreux paiements, tels que l'enregistrement des dépenses pour les voyages d'affaires et les dépenses personnelles sous forme de livre de trésorerie. Vous pouvez trier les postes de dépense en catégories ou ajouter d'autres informations à un poste.

Dépenses vous permet d'effectuer les opérations suivantes :

- ❑ Enregistrer les dates, les types de dépense, le montant dépensé, le mode de paiement et d'autres informations liées à l'argent que vous dépensez.
- ❑ Affecter des postes de dépense à des catégories pour que vous puissiez les organiser et les afficher en groupes logiques.
- ❑ Assurer le suivi des fournisseurs (sociétés) et des personnes impliquées dans chaque dépense particulière.
- ❑ Noter le kilométrage parcouru pour une date précise ou une catégorie de dépense particulière.
- ❑ Trier vos dépenses par date ou par type de dépense.

Pour ouvrir Dépenses, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur l'icône d'**Accueil**.
L'écran **Applications** s'affiche.
- 2 Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez **Dépenses**.
- 3 Appuyez sur le Jog Dial™.
L'écran **Dépenses** apparaît.

Enregistrement des dépenses

Pour créer un nouveau poste de dépense, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur **Nouveau**.
Le nouveau poste est créé.
- 2 Saisissez le montant de la dépense.

- 3 Appuyez sur **Type de dépense** et faites votre choix dans la zone de liste déroulante. L'élément que vous venez d'entrer est maintenant sauvegardé.

 Si vous ne sélectionnez pas de Type de dépense, les données introduites ne seront pas sauvegardées.

- ★ Vous pouvez également créer un nouveau poste de dépense sur l'écran **Dépenses** en écrivant du côté numérique de la zone d'écriture Graffiti®. Le premier chiffre que vous écrivez commence votre nouveau poste de dépense.

Modification des postes de dépense et des listes

Introduction de détails de reçu

Vous pouvez ajouter d'autres informations à un poste de dépense dans l'écran **Détails de reçu**.

Pour ajouter plus de détails, procédez comme suit :

- 1 Sur l'écran **Dépenses**, sélectionnez le poste de dépense que vous voulez détailler.
- 2 Appuyez sur **Détails**.
La boîte de dialogue **Détails de reçu** apparaît.
- 3 Modifiez les paramètres Détails de reçu en choisissant l'une des options suivantes :
 - Catégorie** : Spécifiez la catégorie du poste de dépense. Dépenses contient deux catégories exemples, nommées **New York** et **Paris**, que l'on peut utiliser pour trier les postes de dépense par destination de voyage d'affaires. Pour renommer une catégorie existante ou ajouter une nouvelle catégorie, appuyez sur la flèche vers le bas et choisissez une catégorie dans la liste déroulante **Modifier Catégories**.
 - Type** : Appuyez sur la flèche vers le bas et sélectionnez un type de dépense dans la liste déroulante.
 - Paiement** : Appuyez sur la flèche vers le bas et sélectionnez un mode de paiement dans la liste déroulante.
 - Devise** : Appuyez sur la flèche vers le bas et sélectionnez la devise dans laquelle vous avez effectué le paiement. Dépenses peut afficher un maximum de cinq devises. Vous pouvez également changer les devises à afficher.

- ❑ **Fournisseur** : Saisissez le nom du fournisseur associé à Dépenses.
Ville : Entrez le nom du bénéficiaire (normalement le nom d'une société) et le nom de la ville où se trouve la société. Par exemple, vous pouvez indiquer **Rose Cafe** comme bénéficiaire du paiement d'un déjeuner d'affaires et **Tokyo** comme lieu.
 - ❑ **Participants** : Dépenses ouvre l'écran **Participants** qui ressemble à un écran mémo du Bloc-notes. Sur cet écran, vous pouvez entrer les noms des participants et la destination des dépenses. Pour afficher les informations d'adresse dans Adresses, appuyez sur **Recherche « Ville »**.
- 4 Appuyez sur **OK**.
Les détails sont introduits.

Modification de la date

Initialement, le poste de dépense est affiché avec sa date d'introduction.

Si vous voulez enregistrer une date de paiement passée, procédez comme suit :

- 1 Sur l'écran **Dépenses**, sélectionnez le poste de dépense dont vous voulez changer la date.
La date est mise en surbrillance.
- 2 Appuyez sur la zone de date du poste de dépense sélectionné.
L'écran **Date** apparaît.
- 3 Sélectionnez la date correcte.
La date est maintenant modifiée.

Modification de l'affichage

Pour changer les options d'affichage de postes de dépense, procédez comme suit :

- 1 Sur l'écran **Dépenses**, appuyez sur **Afficher**.
La boîte de dialogue **Options d'affichage** apparaît.
- 2 Sélectionnez vos options de mode d'affichage préférées :
 - ❑ **Trier par** : Appuyez sur la flèche vers le bas qui se trouve à côté de **Trier par** et sélectionnez ensuite **Date** ou **Type** pour trier les postes de dépense.

- ❑ **Distance** : Appuyez sur la flèche vers le bas et sélectionnez ensuite **Miles** ou **Kilomètres** pour les distances.
- ❑ **Afficher devise** : Affiche ou masque le symbole de devise dans la Liste des dépenses.

3 Appuyez sur **OK**.

Les postes de dépense sont triés en fonction des sélections que vous avez opérées.

Personnalisation de la liste en cours

Vous pouvez changer les devises et les symboles de devise à utiliser dans Dépenses.

Pour modifier la liste de devises, procédez comme suit :

- 1 Sur l'écran **Dépenses**, sélectionnez le poste de dépense dont vous voulez changer le type de devise.
- 2 Appuyez sur **Détails**.
La boîte de dialogue **Détails de reçu** apparaît.
- 3 Appuyez sur la flèche vers le bas à côté de **Devise** et **modifiez la devise** dans la liste déroulante.
La boîte de dialogue **Sélectionner les devises** s'affiche.
- 4 Appuyez sur la flèche vers le bas pour chaque devise et sélectionnez ensuite le pays dont vous voulez afficher la devise dans la liste **Devise**.
- 5 Appuyez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Sélectionner les devises**.
- 6 Appuyez à nouveau sur **OK**.

Pour changer votre devise par défaut, procédez comme suit :

- 1 Dans l'écran **Dépenses**, sélectionnez l'icône **Menu**.
Le menu s'affiche.
- 2 Sélectionnez **Options**, puis **Préférences**.
La boîte de dialogue **Préférences** s'affiche à l'écran.
- 3 Appuyez sur la flèche vers le bas qui se trouve à côté de **Devise par défaut** et sélectionnez ensuite le symbole de devise que vous voulez voir apparaître dans Dépenses.

4 Appuyez sur **OK**.

Pour créer un nouveau symbole de devise, procédez comme suit :

1 Dans l'écran **Dépenses**, sélectionnez l'icône **Menu**.

Le menu s'affiche.

2 Sélectionnez **Options, puis Devises personnalisées**.

La boîte de dialogue **Devises personnalisées** apparaît.

3 Sélectionnez l'une des quatre cases de pays.

La boîte de dialogue **Propriétés de devises** apparaît.

4 Introduisez le nom du pays et un symbole de devise, et appuyez ensuite sur **OK**.

 Pour utiliser un nouveau symbole de devise comme symbole de devise standard, vous devez d'abord sélectionner le symbole de devise cible dans l'option **Préférences**.

Pour n'utiliser un symbole de devise que pour un poste de dépense spécifique, sélectionnez le symbole de devise dans la boîte de dialogue **Détails de reçu** de ce poste de dépense.

Création/impression d'une note de frais

En effectuant une opération HotSync® pour transférer sur votre ordinateur vos données les plus récentes sur les dépenses, le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ vous permet de visualiser facilement vos données sur les dépenses dans une feuille de calcul Microsoft Excel. Vous pouvez également imprimer la note de frais sur une imprimante reliée à votre ordinateur.

1 Effectuez une opération HotSync® pour transférer les données sur les dépenses de votre ordinateur de poche CLIÉ vers votre ordinateur.

2 Cliquez sur **Dépenses** dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ. Microsoft Excel s'ouvre et la boîte de dialogue Note de frais apparaît.

3 Appuyez sur la catégorie de dépenses souhaitée. Si vous voulez définir une date d'échéance pour la note de frais, introduisez la date dans la zone **Date d'échéance**.

 Si vous lancez Dépenses à partir du menu **Démarrer** plutôt qu'à partir du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ, vous devez d'abord choisir le nom d'utilisateur de l'ordinateur de poche.

- ★ Vous pouvez appuyer sur <Ctrl>+ clic pour sélectionner plusieurs catégories. Pour imprimer les dépenses liées à toutes vos catégories de dépense, sélectionnez **Toutes** dans le groupe Catégories.
- ★ Si vous n'indiquez pas de date d'échéance, toutes les entrées de dépense pour les catégories sélectionnées (jusqu'à la date de la dernière opération HotSync[®]) apparaissent.

Utilisation des modèles de notes de frais

Le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ comprend plusieurs modèles de notes de frais.

Si vous utilisez l'un de ces modèles, vous pouvez éditer vos données sur les dépenses dans Microsoft Excel. Pour afficher vos données sur les dépenses en utilisant un modèle Microsoft Excel, appuyez sur **Options** après avoir créé une note de frais. Appuyez sur le menu **Modèles**, puis sélectionnez un modèle Dépenses. Ensuite, appuyez sur **OK**.

- ★ Les modèles ont une extension .xlt et se trouvent dans le dossier **Template** dans le répertoire **C:\Program Files\Sony Handheld** de votre ordinateur. Pour voir à quoi ressemble un modèle avant de l'utiliser, ouvrez-le dans Microsoft Excel.

Menus Dépenses

Cette section explique les commandes de menu spécifiques à Dépenses. Les menus **Enreg.** et **Options** diffèrent en fonction de l'écran affiché.

Menus Enreg.

Supprimer l'élément : Supprime le poste de dépense courant.

Purge : Vous permet de supprimer une catégorie qui n'est plus utilisée à partir de l'ensemble de catégories Dépenses. Exécutez cette commande pour économiser la mémoire sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Menus Options

Préférences :

- ❑ **Utiliser Express** : Vous permet de sélectionner un type de dépense en écrivant la première lettre d'un type de dépense dans la zone d'écriture Graffiti. Si vous écrivez la lettre <T>, par exemple, il introduit le type de dépense **Taxi**. Si vous écrivez <T> suivi de <E>, il entre **Téléphone**, qui est le premier type de dépense commençant par les lettres **TE**.
- ❑ **Devise par défaut** : Spécifie la devise à afficher comme devise par défaut.

Devises personnalisées : Vous pouvez créer et ajouter une nouvelle devise si vous ne trouvez pas la devise que vous voulez utiliser dans Dépenses.

À propos de Dépenses : Affiche les informations sur la version de Dépenses.

Calculatrice

La Calculatrice vous permet d'effectuer des opérations mathématiques générales, telles qu'une addition, une soustraction, une multiplication et une division.

Pour démarrer la calculatrice, procédez comme suit :

- 1 Soit :
 - ❑ Appuyez sur le bouton **Calculatrice**, soit
 - ❑ Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez **Calc**, puis appuyez sur le Jog Dial™.
 - ❑ Appuyez sur l'icône **Calc** sur l'écran **Applications**.
L'écran **Calculatrice** apparaît.
- 2 Effectuez des calculs en appuyant sur les numéros et les icônes de symbole à l'écran à l'aide du stylet.

Boutons Calculatrice

Les boutons de la calculatrice suivent les commandes standard des calculatrices ordinaires.

- ❑ **CE** : Efface le dernier chiffre saisi. Utilisez ce bouton si vous avez fait une erreur lors de la saisie d'un chiffre au milieu d'un calcul. Ce bouton vous permet de réintroduire le chiffre sans devoir refaire le calcul.

- ❑ **C** : Efface le calcul complet et vous permet de faire un nouveau calcul.
- ❑ **+/-** : Fait basculer le chiffre courant entre une valeur négative et une valeur positive. Si vous voulez entrer un chiffre négatif, entrez d'abord le chiffre et appuyez ensuite sur le bouton **+/-**.
- ❑ **M+** : Place le chiffre courant dans la mémoire de la calculatrice. Chaque nouveau chiffre que vous entrez à l'aide du bouton **M+** est ajouté au total stocké en mémoire. Le chiffre que vous ajoutez peut être une valeur calculée ou tout chiffre que vous entrez en appuyant sur les boutons chiffrés. Le fait d'appuyer sur ce bouton n'a aucun effet sur le calcul en cours (ou la série de calculs) ; cela ne fait que placer la valeur en mémoire jusqu'à ce qu'elle soit rappelée.
- ❑ **MR** : Rappelle la valeur stockée en mémoire et l'insère dans le calcul en cours.
- ❑ **MC** : Efface toute valeur enregistrée dans la mémoire de la Calculatrice.
- ❑ $\sqrt{\quad}$: Calcule la racine carrée du chiffre introduit. Appuyez sur le bouton après la saisie du chiffre.

Menus Calculatrice

Menu Edition:

- ❑ **Copier, Coller** : Copie un chiffre à partir de la calculatrice et le colle dans une autre application. De même, vous pouvez également copier des valeurs numériques à partir d'une autre application, par exemple de Dépenses vers Calculatrice.

Menu Options:

- ❑ **Derniers calculs** : Affiche la dernière série de calculs.
- ❑ **À propos de Calculatrice** : Affiche les informations sur la version de Calculatrice.

Utilisation des fonctions de sécurité

Votre ordinateur de poche CLIÉ comprend une application de sécurité qui vous permet de protéger vos données contre l'accès par des utilisateurs non autorisés.

La sécurité vous permet d'effectuer les opérations suivantes :

- ❑ Verrouiller et éteindre votre ordinateur de poche CLIÉ pour qu'il ne fonctionne pas tant que vous n'introduisez pas le mot de passe correct.
- ❑ Masquer tous les enregistrements que vous avez sélectionnés comme personnels pour que les informations apparaissent en grisé.
- ❑ Cacher tous les enregistrements que vous avez sélectionnés comme personnels pour qu'ils n'apparaissent pas à l'écran.
- ❑ Cacher les enregistrements personnels avec ou sans mot de passe. Sans mot de passe, les enregistrements personnels sont dissimulés ou masqués jusqu'à ce que vous configuriez l'application de sécurité pour les afficher. Si vous avez défini un mot de passe, vous devez l'introduire pour afficher les enregistrements personnels.

Attribution d'un mot de passe

Vous pouvez attribuer un mot de passe pour protéger vos enregistrements personnels et pour verrouiller votre ordinateur de poche CLIÉ.

Pour introduire un mot de passe, procédez comme suit :

- 1 Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez **Sécurité** puis appuyez sur le Jog Dial™.
En variante, sélectionnez l'icône **Sécurité** sur l'écran **Applications**.
L'écran **Sécurité** apparaît.
- 2 Sélectionnez **Non affecté**.
La boîte de dialogue **Mot de passe** apparaît.

- 3 Entrez un mot de passe et appuyez ensuite sur **OK**.
La boîte de dialogue pour la vérification du mot de passe apparaît.
- 4 Réintroduisez le même mot de passe à titre de vérification et appuyez ensuite sur **OK**.
Votre mot de passe est maintenant attribué.

Modification ou suppression d'un mot de passe

Vous pouvez modifier ou supprimer le mot de passe que vous avez attribué. Vous devez entrer le mot de passe courant avant de pouvoir le modifier ou le supprimer.

Pour modifier ou supprimer votre mot de passe, procédez comme suit :

- 1 Tournez le Jog Dial™ pour sélectionner **Sécurité** et appuyez sur le Jog Dial™.
En variante, sélectionnez l'icône **Sécurité** sur l'écran **Applications**.
L'écran **Sécurité** apparaît.
- 2 Appuyez sur **Affecté**.
La boîte de dialogue **Mot de passe** apparaît.
- 3 Entrez le mot de passe courant et appuyez ensuite sur **OK**.
La boîte de dialogue utilisée pour introduire un nouveau mot de passe apparaît.
- 4 Pour changer le mot de passe, entrez un nouveau mot de passe et appuyez ensuite sur **OK**.
Pour supprimer le mot de passe, appuyez sur **Supprimer**.

En cas d'oubli du mot de passe

Si vous oubliez votre mot de passe, vous n'avez pas d'autre choix que de le supprimer. Notez, toutefois, que la suppression d'un mot de passe oublié supprime par la même occasion toutes les entrées et enregistrements marqués **Personnel**. Évitez cela en synchronisant les données avec votre ordinateur avant de supprimer un mot de passe oublié. Ceci restaurera vos enregistrements personnels lors de la prochaine opération HotSync®.

- 1 Appuyez sur **Je l'ai perdu** à l'étape 3 ci-dessus.
La boîte de dialogue **Supprimer mot de passe** apparaît.
- 2 Appuyez sur **Oui**.
Votre mot de passe et vos enregistrements personnels sont supprimés.

Enregistrements personnels

Dans toutes les applications de base, à l'exception de Dépenses, vous pouvez rendre personnels des enregistrements individuels. Les enregistrements personnels restent visibles et accessibles jusqu'à ce que vous sélectionniez le paramètre Sécurité pour dissimuler tous les enregistrements personnels.

Vous pouvez masquer ou dissimuler vos enregistrements personnels. Pour réafficher les enregistrements masqués ou dissimulés, vous devez introduire le mot de passe.

Pour masquer ou dissimuler des enregistrements personnels, procédez comme suit :

- 1 Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez **Sécurité**.
En variante, sélectionnez l'icône **Sécurité** sur l'écran **Applications**.
L'écran **Sécurité** apparaît.
- 2 Appuyez sur la flèche vers le bas qui se trouve à côté de **Confidentialité actuelle** pour choisir l'une des options suivantes :
Masquer enreg. : Les enregistrements masqués apparaissent sous la forme de marques de réservations grises avec un symbole en forme de cadenas.
Cacher enreg. : Les enregistrements dissimulés disparaissent complètement de l'écran.
- 3 Appuyez sur **OK**.

Pour afficher les enregistrements personnels, procédez comme suit :

- 1 À l'étape 2 ci-dessus, sélectionnez **Afficher enreg.**
Si vous avez un mot de passe, l'écran **Afficher enreg.** apparaît.
- 2 Entrez le mot de passe et appuyez ensuite sur **OK**.

Verrouillage de votre ordinateur de poche CLIÉ

Vous pouvez verrouiller votre ordinateur de poche CLIÉ à l'aide d'un mot de passe pour protéger des informations.

Pour verrouiller votre ordinateur de poche CLIÉ, procédez comme suit :

- 1 Sauvegardez les données sur votre ordinateur de poche CLIÉ à l'aide d'un transfert HotSync® (voir la section **Exploitation des opérations HotSync® (page 80)**).
- 2 Attribuez un mot de passe (voir la section **Attribution d'un mot de passe (page 71)**).
- 3 Appuyez sur l'icône d'**Accueil**.
- 4 Sélectionnez **Système** dans la liste déroulante dans le coin supérieur droit. L'écran **Système** apparaît.
- 5 Appuyez sur l'icône **Sécurité**. La boîte de dialogue **Sécurité** apparaît.
- 6 Sélectionnez **Verrouiller et arrêter**. La boîte de dialogue **Verrouillage système** apparaît.
- 7 Appuyez sur **Arrêter et verrouiller**. Votre appareil est arrêté et verrouillé.

 Pour accéder à nouveau à votre ordinateur de poche CLIÉ, vous devez entrer votre mot de passe.

Configuration du verrouillage automatique de votre ordinateur de poche CLIÉ

Vous pouvez configurer votre ordinateur de poche CLIÉ pour qu'il se verrouille chaque fois que vous l'éteignez.

Pour verrouiller automatiquement votre ordinateur de poche, procédez comme suit :

- 1 Sauvegardez vos données et attribuez un mot de passe comme décrit dans **Attribution d'un mot de passe (page 71)**.

- 2 Appuyez sur **Jamais**.
L'écran **Mot de passe** s'affiche.
- 3 Entrez votre mot de passe et appuyez ensuite sur **OK**.
L'écran **Verrouillage automatique** apparaît.
- 4 Effectuez votre choix dans la liste, comme suit :
 - Jamais** : Votre ordinateur de poche CLIÉ ne se verrouillera pas automatiquement. Pour le verrouiller manuellement, vous devez sélectionner **Verrouiller et éteindre** dans l'écran **Sécurité**.
 - Lors de son arrêt** : Votre ordinateur de poche CLIÉ se verrouillera lorsque vous l'éteindrez.
 - À une heure prédéfinie** : La boîte de dialogue **Régler l'heure** s'affiche. Choisissez une heure pour que votre ordinateur de poche CLIÉ se verrouille à cette heure prédéfinie.
 - Après un délai prédéfini** : Configurez votre ordinateur de poche CLIÉ pour qu'il se verrouille s'il reste inactif pendant une période prédéfinie. Entrez la période et sélectionnez la flèche à côté de celle-ci pour sélectionner minute(s) ou heure(s).
- 5 Appuyez sur **OK**.

Saisie des informations sur le propriétaire

Vous pouvez entrer un nom, le nom d'une société ou le numéro de téléphone du propriétaire de l'ordinateur de poche CLIÉ. Si vous avez utilisé l'application Sécurité pour éteindre et verrouiller votre ordinateur de poche CLIÉ à l'aide d'un mot de passe, les informations que vous introduisez dans **Préférences** apparaîtront la prochaine fois que vous allumerez votre ordinateur de poche CLIÉ.

Pour entrer les informations sur le propriétaire, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur l'icône d'**Accueil**.
La fenêtre d'affichage du lancement des applications s'ouvre.
- 2 Sélectionnez **Système** dans la liste déroulante dans le coin supérieur droit.
L'écran **Système** apparaît.

- 3 Appuyez sur l'icône **Pref.**.
L'écran **Préférences** s'affiche.
- 4 Dans la liste déroulante qui apparaît dans le coin supérieur droit, sélectionnez **Propriétaire**.
- 5 Entrez les informations nécessaires.
Si vous entrez plus de texte que l'écran ne peut en contenir, une barre de défilement apparaît du côté droit de l'écran .
-  Si vous utilisez l'application de sécurité pour attribuer un mot de passe, vous devez, pour entrer/éditer les informations sur le propriétaire, déverrouiller l'écran **Préférences** pour changer les informations.

Pour déverrouiller l'écran Préférences, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur l'icône d'**Accueil**.
La fenêtre d'affichage du lancement des applications s'ouvre.
- 2 Sélectionnez **Système** dans la liste déroulante dans le coin supérieur droit.
L'écran **Système** apparaît.
- 3 Appuyez sur l'icône **Pref.**.
L'écran **Préférences** s'affiche.
- 4 Dans la liste déroulante, sélectionnez **Propriétaire**.
- 5 Appuyez sur **Débloquer**.
La boîte de dialogue **Débloquer message** apparaît.
- 6 Entrez votre mot de passe courant (celui que vous avez entré dans l'application Sécurité).
- 7 Appuyez sur **OK**.

Utilisation du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ

Utilisez le CD-ROM d'accompagnement pour installer le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ sur votre ordinateur. Voyez le manuel **Pour commencer... pour plus d'informations sur l'installation.**

Le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ Le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ duplique les applications Agenda, Adresses, Tâches, Dépenses et Bloc-notes sur votre ordinateur de poche CLIÉ pour vous permettre d'afficher, d'introduire et de modifier les données stockées sur ce dernier. Vous pouvez également importer des données à partir d'applications Windows® vers votre ordinateur de poche CLIÉ et transférer les applications complémentaires (suivant la procédure décrite dans le **Guide des Logiciels**).

Pour lancer le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ, double-cliquez sur l'icône du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ sur le bureau Windows® ou cliquez sur **Démarrer**, sélectionnez **Programmes, Ordinateur de poche Sony**, et cliquez ensuite sur **Palm™ Desktop pour Sony**. Le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ démarre.

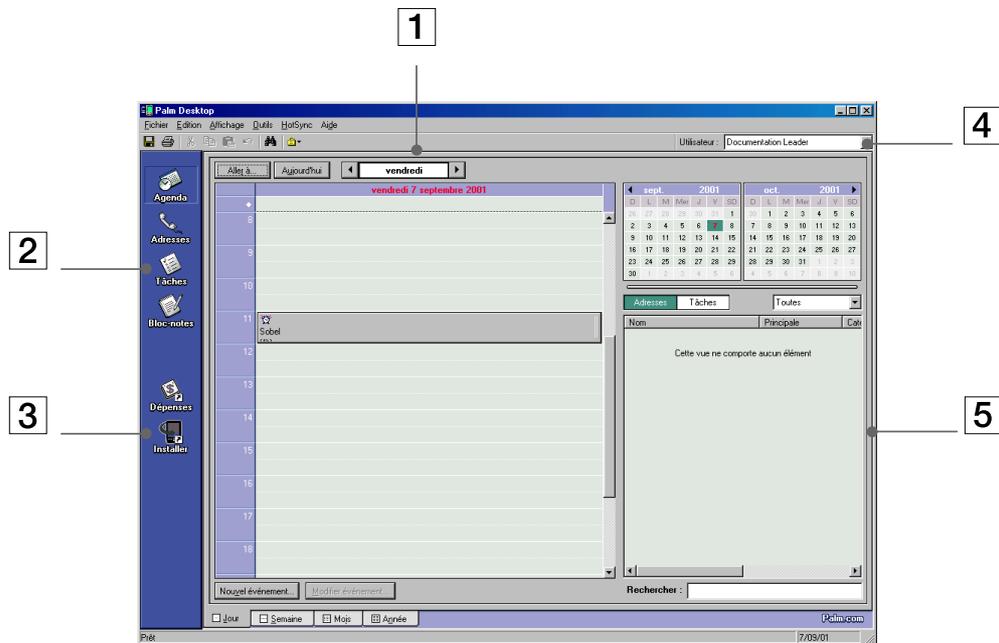
Pour quitter le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ, cliquez sur le bouton de fermeture  en haut à droite de l'écran ou cliquez sur **Fichier**, puis **Quitter**.

Principales fonctionnalités du logiciel Palm™ Desktop pour CLIE

Ouvrez le logiciel Palm™ Desktop pour CLIE et sélectionnez l'icône de l'application que vous voulez utiliser. L'écran bascule vers l'écran de l'application sélectionnée.

Les opérations de base pour chaque application sont les mêmes que celles de l'application CLIE correspondante. Pour plus d'informations, consultez l'aide en ligne Palm™ Desktop (cliquez sur **Aide**, puis sur **Aide de Palm™ Desktop**).

Voici un aperçu des fonctions de Palm™ Desktop pour CLIE :



1	<i>Volet liste</i>	Affiche les enregistrements dans l'application Desktop courante.
2	<i>Barre de lancement d'application</i>	Offre un accès d'un seul clic pour chaque application Desktop. Cliquez sur une icône pour ouvrir l'application qui lui est associée.
3	<i>Icône Installer outil</i>	Affiche la boîte de dialogue Installer outil pour sélectionner l'application que vous voudrez installer sur votre ordinateur de poche CLIÉ la prochaine fois que vous exécuterez une opération HotSync.
4	<i>Affichage du nom d'utilisateur</i>	Affiche le nom d'utilisateur du propriétaire des informations affichées.
5	<i>Volet d'enregistrement</i>	Affiche des détails complets sur l'enregistrement sélectionné dans la sous-fenêtre de liste. Les informations affichées ici sont les mêmes que celles qui sont affichées sur l'écran Détails de votre ordinateur de poche CLIÉ.

Exploitation des opérations HotSync®

Qu'est-ce qu'une opération HotSync® ?

HotSync® est une technologie qui synchronise automatiquement les données des applications de l'ordinateur de poche CLIÉ avec les données du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ sur l'ordinateur.

 Vous pouvez réduire le temps nécessaire pour l'exécution d'une session HotSync® en limitant le transfert aux données uniquement nécessaires.

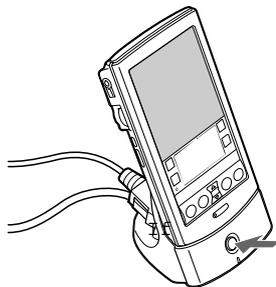
Exécution d'une session HotSync® locale

Cette section décrit comment effectuer une opération HotSync® à l'aide de la station d'accueil (HotSync® local), en supposant que vous avez fait tous les préparatifs et installations nécessaires pour votre ordinateur de poche CLIÉ et pour votre ordinateur.

Pour les préparatifs et installations de logiciels nécessaires, et pour plus d'informations sur l'exécution d'un HotSync® pour la première opération HotSync®, consultez le manuel **Pour commencer...**

Pour effectuer une opération HotSync® locale, procédez comme suit :

- 1 Placez votre ordinateur de poche CLIÉ dans la station d'accueil.
- 2 Appuyez sur le bouton HotSync®  sur la face avant de la station d'accueil. L'opération HotSync® démarre.



Lorsque l'opération HotSync[®] est terminée, un message s'affiche sur votre ordinateur de poche CLIÉ. Ne retirez pas votre ordinateur de poche CLIÉ de la station d'accueil tant que l'opération HotSync[®] n'est pas terminée. Sans cela, le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ risque de ne pas se fermer normalement et vous devrez peut-être effectuer une réinitialisation logicielle.

Si l'opération HotSync[®] ne démarre pas

Vérifiez que l'icône **HotSync**  est bien affichée dans la Barre des tâches de Windows[®] sur votre écran d'ordinateur et que **Locale** n'est pas sélectionné dans le menu contextuel. Si l'icône **HotSync**  n'est pas affichée dans la Barre des tâches, cliquez sur **Démarrer, Programmes, Sony Handheld**, et cliquez ensuite sur **HotSync[®] Manager**. Cliquez sur le bouton HotSync[®]  de la station d'accueil pour lancer l'opération HotSync[®].

Si l'écran affiche un message indiquant que le port COM sélectionné n'est pas disponible, désinstallez le **logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ** et réinstallez-le ensuite.

Effectuez les opérations suivantes :

- 1 Cliquez sur l'icône **HotSync**  dans la Barre des tâches de Windows[®] (coin inférieur droit de la Barre des tâches).
Un menu contextuel apparaît.
- 2 Vérifiez que **Locale** n'est pas sélectionné.
S'il est sélectionné, cliquez sur **Locale** pour le désélectionner.

 N'extrayez pas votre ordinateur de poche CLIÉ de la station d'accueil lors d'une opération HotSync[®].

N'appuyez pas sur le bouton HotSync[®] lors d'une opération HotSync[®]. Vous risquez de provoquer des erreurs et de forcer l'opération à s'arrêter. N'entrez pas en mode d'économie d'énergie lors d'une opération HotSync[®]. Si votre ordinateur entre en mode d'économie d'énergie lors d'une opération HotSync[®], le HotSync[®] Manager sera forcé de s'arrêter.

Pour contrôler plusieurs ordinateurs de poche CLIÉ à partir d'un ordinateur, vous devez créer un profil d'utilisateur pour chaque ordinateur de poche CLIÉ. Reportez-vous à la section **Création d'un profil d'utilisateur pour contrôler des ordinateurs de poche CLIÉ multiples** (page 85) pour créer un profil d'utilisateur.

Pour changer le nom d'utilisateur, procédez comme suit :

- 1 Dans la fenêtre **Palm™ Desktop pour CLIÉ**, cliquez sur **Utilisateurs** à partir du menu **Outils**. La boîte de dialogue **Utilisateurs** s'affiche.
- 2 Cliquez sur le nom d'utilisateur que vous voulez changer dans la zone de liste et cliquez ensuite sur **Renommer**. La boîte de dialogue **Renommer un utilisateur** s'affiche.
- 3 Entrez un nouveau nom d'utilisateur et cliquez ensuite sur **OK**. Le nom d'utilisateur de votre ordinateur de poche CLIÉ sera modifié lors de la prochaine opération HotSync®.

Options HotSync® avancées

Définition des options de configuration HotSync®

Vous pouvez modifier les paramètres pour le mode de démarrage de HotSync® Manager ou configurer les paramètres HotSync® locaux.

Pour changer les options de configuration HotSync®, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'icône **HotSync**  dans la Barre des tâches de Windows® (coin inférieur droit de la Barre des tâches) et sélectionnez ensuite **Configuration** dans le menu contextuel. La boîte de dialogue **Configuration** apparaît.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Général** pour sélectionner l'une des options suivantes :
Si vous ne savez pas quelle option utiliser, conservez le paramètre par défaut (**Toujours disponible**).
 - Toujours disponible** ajoute le HotSync® Manager au dossier Démarrage et lance le HotSync® Manager pour contrôler le port USB dès que Windows® démarre. Cela vous permet d'exécuter une opération HotSync® même lorsque le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ n'est pas en cours d'exécution.

- ❑ **Disponible uniquement lorsque Palm™ Desktop est activé** lance le HotSync® Manager lorsque vous démarrez le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ.
 - ❑ **Lancement manuel** ne lance le HotSync® Manager que si vous sélectionnez HotSync® Manager dans le menu **Démarrer de Windows®**.
- 3 Si vous êtes connecté à un réseau, cliquez sur l'onglet **Réseau** pour afficher les paramètres du réseau et configurez ensuite les options selon les besoins.
Reportez-vous à la section **Lancement d'une opération HotSync® via un réseau (page 89)** pour plus d'informations.
 - 4 Cliquez sur **OK**.

Personnalisation des paramètres de l'application HotSync® (Conduite)

Qu'est-ce qu'une **conduite** ?

Pour chaque application, vous pouvez définir un ensemble d'options qui détermine la façon dont les enregistrements sont traités pendant la synchronisation. Chacun de ces ensembles d'options s'appelle une **conduite**. Par défaut, une opération HotSync® synchronise tous les fichiers entre votre ordinateur de poche CLIÉ et le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ.

En général, vous devriez laisser les paramètres tels qu'ils sont pour synchroniser tous les fichiers. La seule raison que vous pourriez avoir pour modifier ces paramètres est l'écrasement des données soit sur votre ordinateur de poche CLIÉ, soit dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ, ou pour éviter de synchroniser un type particulier de fichier parce que vous ne l'utilisez pas. Outre les conduites pour Agenda, Adresses, Tâches, Bloc-notes et Dépenses, le logiciel **Palm™ Desktop pour CLIÉ** offre également des conduites Système et Installation. La conduite Système sauvegarde les informations système enregistrées sur votre ordinateur de poche CLIÉ. La conduite Installation installe les applications complémentaires sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Pour personnaliser les paramètres de l'application HotSync®, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'icône **HotSync**  dans la Barre des tâches de Windows® (coin inférieur droit de la Barre des tâches) et sélectionnez ensuite **Personnaliser** dans le menu **HotSync Manager**.
En variante, sélectionnez **Personnaliser** dans le menu **HotSync** du logiciel **Palm™ Desktop pour CLIÉ**.
La boîte de dialogue correspondante s'affiche à l'écran.
- 2 Sélectionnez le nom d'utilisateur que vous utilisez sur votre ordinateur de poche CLIÉ dans la liste déroulante.
- 3 Sélectionnez une application dans la Liste de conduites.
- 4 Cliquez sur **Modifier**.
La boîte de dialogue **Modifier l'action de la HotSync** apparaît.
- 5 Cliquez sur le sens dans lequel vous voulez écrire des données, ou cliquez sur **Ne rien faire**.
- 6 Cliquez sur **OK**.

7 Répétez les étapes 2 à 6 pour modifier les paramètres de conduite pour d'autres applications (ou utilisateurs).

8 Sélectionnez **Terminé**.

 Toute modification des paramètres par défaut dans HotSync® n'affecte que l'opération HotSync® suivante. Après cela, les actions HotSync® retrouvent leur paramétrage par défaut. Pour utiliser un nouveau paramètre sur une base continue, sélectionnez la case **Par défaut**.

Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut** dans la boîte de dialogue **Personnaliser**.

Création d'un profil d'utilisateur pour contrôler des ordinateurs de poche CLIÉ multiples

Si votre entreprise distribue plusieurs ordinateurs de poche CLIÉ à ses employés, par exemple, vous pouvez créer un profil d'utilisateur (tel qu'une liste de numéros de téléphone professionnels) pour charger les données dans plusieurs ordinateurs de poche CLIÉ sans associer ces données à un nom d'utilisateur.

- Cette fonction est conçue uniquement pour la première opération HotSync® (avant que n'affectiez un ID d'utilisateur à un ordinateur de poche CLIÉ particulier).
- Pour la procédure utilisée pour envoyer un profil après la définition des noms d'utilisateur, reportez-vous à la section **Synchronisation avec des données externes (Liaison de fichier) (page 94)**.

Création d'un profil

Pour créer un profil, procédez comme suit :

- 1 Démarrez le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ.
- 2 Sélectionnez **Utilisateurs** dans le menu **Outils**.
La boîte de dialogue **Utilisateurs** apparaît. Si aucun profil d'utilisateur n'est créé, la boîte de dialogue **Nouveau profil** s'affiche; passez à l'étape 4.
- 3 Cliquez sur **Profils**.
La boîte de dialogue **Profils** apparaît.
- 4 Cliquez sur **Nouveau**.
La boîte de dialogue **Nouvel utilisateur** apparaît.
- 5 Entrez un nom d'utilisateur et cliquez ensuite sur **OK**.

- 6 Répétez les étapes 4 et 5 pour chaque profil que vous voulez créer.
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Sélectionnez des profils dans la liste d'utilisateurs et créez des données pour le profil (ex. : liste de numéros de téléphone professionnels, etc.).

Transfert d'un profil créé

Pour transférer un profil créé, procédez comme suit :

- 1 Placez un ordinateur de poche CLIÉ sans nom d'utilisateur dans la station d'accueil.
- 2 Appuyez sur le bouton HotSync®  sur la station d'accueil. La boîte de dialogue **Utilisateurs** apparaît.
- 3 Cliquez sur **Profils**. La boîte de dialogue **Profils** apparaît.
- 4 Sélectionnez le profil que vous voulez transférer vers votre ordinateur de poche CLIÉ, puis cliquez sur **OK**.
- 5 Cliquez sur **Oui**.
Le profil sélectionné est transféré vers votre ordinateur de poche CLIÉ. La prochaine fois que vous effectuerez une opération HotSync®, le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ affichera une boîte de dialogue où vous pourrez spécifier un nom d'utilisateur pour votre ordinateur de poche CLIÉ.

Lancement d'une opération HotSync® infrarouge

Vous pouvez utiliser le port IR (infrarouge) de votre ordinateur de poche CLIÉ pour effectuer une opération IR HotSync® avec un ordinateur équipé d'un port IR IrDA (Infrared Data Association). Une opération IR HotSync® vous permet d'effectuer une opération HotSync® sans devoir utiliser une station d'accueil.

Avant de commencer l'exécution d'une opération IR HotSync®

Vérifiez les points suivants :

- Le système d'exploitation de votre ordinateur n'est pas Windows® 2000 (vous ne pouvez pas exécuter une opération IR HotSync® sur un ordinateur avec le système d'exploitation Windows® 2000).

- ❑ Votre ordinateur est équipé d'un port infrarouge supportant les standards IrDA.
- ❑ Le port infrarouge de votre ordinateur est compatible pour une utilisation avec Windows®. Pour activer le port IR avec Windows®, consultez le manuel de l'ordinateur que vous utilisez ou l'aide en ligne de Windows®.
- ❑ Quel est le numéro de port attribué au port infrarouge. Contrôlez le numéro de port infrarouge dans le Moniteur infrarouge dans le **Panneau de configuration**. Pour plus d'informations sur le Moniteur infrarouge, consultez le manuel de l'ordinateur que vous utilisez ou l'aide en ligne de Windows®.

Préparation de votre ordinateur

Pour exécuter une opération IR HotSync®, vous devez attribuer un port virtuel à une opération IR HotSync®.

Pour attribuer un port virtuel à une opération IR HotSync®, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'icône **HotSync**  dans la Barre des tâches de Windows® (coin inférieur droit de la Barre des tâches) et sélectionnez ensuite **Locale** dans le menu contextuel.
- 2 Cliquez sur l'icône **HotSync**  dans la Barre des tâches de Windows® et sélectionnez ensuite **Configuration** dans le menu contextuel.
La boîte de dialogue **Configuration** apparaît.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Locale** pour modifier le paramètre pour une opération IR HotSync® selon les besoins.
 - ❑ **Port série** spécifie un port virtuel pour un port infrarouge. Si vous n'êtes pas certain de quel port de connexion il s'agit, voir le Moniteur infrarouge dans le **Panneau de configuration** de Windows®.
 - ❑ **Vitesse** détermine la vitesse de transfert des données. Essayez d'abord la vitesse **La plus rapide** et réduisez ensuite celle-ci si vous rencontrez des problèmes.
- 4 Appuyez sur **OK**.
Votre ordinateur est prêt à exécuter une opération IR HotSync®.

 Lors de l'exécution d'une opération HotSync® locale avec la station d'accueil après avoir configuré les paramètres d'installation HotSync® pour une opération IR HotSync®, vous devriez rétablir les paramètres HotSync® locaux. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Rétablissement des paramètres HotSync® locaux** (page 88).

Exécution d'une opération IR HotSync®

Lorsque vous avez préparé votre ordinateur et votre ordinateur de poche CLIÉ, et que vous avez sélectionné vos options **Configuration conduite**, vous êtes prêt à exécuter une opération IR HotSync®.

Pour exécuter une opération HotSync®, procédez comme suit :

- 1 Tournez le Jog Dial™ et sélectionnez HotSync® puis appuyez sur le Jog Dial™. Ou appuyez sur l'icône **HotSync**  sur l'écran **Applications**.
La boîte de dialogue **HotSync** apparaît.
- 2 Sélectionnez **Locale**.
- 3 Appuyez sur la flèche ▼ qui se trouve en dessous de l'icône HotSync® et sélectionnez ensuite **IR au PC/Ordinateur** dans la liste déroulante.
- 4 Pointez le port IR de votre ordinateur de poche CLIÉ directement vers le port IR de l'ordinateur récepteur. Pour obtenir les meilleurs résultats, il faut que votre ordinateur et votre ordinateur de poche CLIÉ soient distants de 10 à 20 centimètres environ, et aucun obstacle ne doit se trouver sur le trajet entre votre ordinateur de poche CLIÉ et l'ordinateur.
- 5 Appuyez sur l'icône  .
L'opération HotSync® démarre. Attendez le message indiquant que l'opération HotSync® est terminée.

Rétablissement des paramètres HotSync® locaux

Pour rétablir les paramètres HotSync® locaux, procédez comme suit :

- 1 Branchez la station d'accueil sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur l'icône **HotSync**  dans la Barre des tâches de Windows® et désactivez la case à cocher **Locale** dans le menu contextuel.
- 3 Cliquez sur l'icône **HotSync**  dans la Barre des tâches de Windows® et sélectionnez ensuite **Configuration** dans le menu contextuel.
La boîte de dialogue **Configuration** apparaît.

- 4 Cliquez sur l'onglet **Locale** pour afficher le paramètre pour une opération HotSync® locale selon les besoins.
- 5 Cliquez sur **OK**.
Votre ordinateur est maintenant prêt à exécuter une opération HotSync® locale.

Lancement d'une opération HotSync® via un réseau

Lorsque vous utilisez l'application Network HotSync®, vous pouvez bénéficier de la connectivité LAN et WAN disponible dans de nombreux environnements bureautiques. L'application Network HotSync® vous permet d'exécuter une opération HotSync® en se connectant à un réseau ou en utilisant une station d'accueil connectée à un ordinateur sur votre réseau LAN ou WAN (à condition que l'application Network HotSync® soit également installée sur l'ordinateur connecté à la station d'accueil, que votre ordinateur soit allumé et que HotSync® Manager soit en cours d'exécution).

Connexion au serveur d'accès à distance de votre entreprise

L'application Network HotSync® exige la configuration suivante :

- Le support de TCP/IP est installé sur votre ordinateur.
- Le réseau de votre entreprise et son serveur d'accès distant supportent tous les deux TCP/IP.
- Vous avez un compte d'accès distant.
- Tout ce dont vous avez besoin pour vous connecter au serveur d'accès distant de votre entreprise (modem réseau) se trouve dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ et sur votre ordinateur de poche CLIÉ. Toutefois, vous devez activer certaines fonctions, à la fois dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ et sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Préparation de votre ordinateur

Pour préparer votre ordinateur, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'icône **HotSync**  dans la Barre des tâches de Windows® et sélectionnez ensuite **Réseau** dans le menu contextuel.

- 2 Cliquez sur l'icône **HotSync**  dans la Barre des tâches de Windows® et sélectionnez ensuite **Configuration** dans le menu contextuel.
La boîte de dialogue **Configuratio**s apparaît.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Réseau** et vérifiez qu'il y a une coche dans la case en regard de votre nom d'utilisateur. S'il n'y a pas de coche, cocher la case à côté de votre nom d'utilisateur.
- 4 Cliquez sur **OK**.
- 5 Placez votre ordinateur de poche CLIÉ dans la station d'accueil et exécutez une opération HotSync®. L'opération HotSync® enregistre les informations réseau à propos de votre ordinateur sur votre ordinateur de poche CLIÉ. Grâce à ces informations, votre ordinateur de poche CLIÉ peut localiser votre ordinateur lorsqu'il exécute une opération HotSync® via le réseau.

Pour vérifier si les informations réseau de votre ordinateur (nom de PC principal et adresse de PC principale) sont introduites sur votre ordinateur de poche CLIÉ, procédez comme suit :

- 1 Tournez le Jog Dial™ et sélectionnez **HotSync** puis appuyez sur le Jog Dial™. Ou appuyez sur l'icône **HotSync** sur l'écran **Applications**.
L'écran **HotSync** s'affiche.
- 2 Appuyez sur l'icône **Menu**.
- 3 Appuyez sur **Nom du PC principal** dans le menu **Options**.
L'écran **Nom du PC principal** apparaît.
- 4 Sur votre ordinateur, cliquez sur l'icône **HotSync** dans la Barre des tâches de Windows® et sélectionnez ensuite **Installation** dans le menu contextuel.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Réseau**, puis cliquez sur **Paramètres TCP/IP** pour ouvrir l'écran **Paramètres TCP/IP**.
- 6 Confirmez que le nom de PC principal et l'adresse de PC principale sur les deux écrans représentés aux étapes 3 et 5 correspondent. Dans le cas contraire, changez le nom de PC principal et l'adresse de PC principal introduits sur votre ordinateur de poche CLIÉ, puis appuyez sur **OK**.
- 7 Sur votre ordinateur, appuyez sur **OK** pour fermer l'écran **Paramètres TCP/IP** et l'écran **Installation**.

Pour préparer votre ordinateur de poche CLIÉ, procédez comme suit :

- 1 Tournez le Jog Dial™ et sélectionnez HotSync® puis appuyez sur le Jog Dial™. Ou appuyez sur l'icône **HotSync**  sur l'écran **Applications**.
L'écran **HotSync** s'affiche.
- 2 Sélectionnez l'icône Menu  .
- 3 Sélectionnez **Options**, puis **Préf. sync par modem**.
L'écran **Préf. de Sync par modem** apparaît.
- 4 Appuyez sur **Réseau**.
- 5 Appuyez sur **OK**.
L'écran **HotSync** réapparaît.
- 6 Sélectionnez **Modem** puis **Sélectionnez service**.
L'écran **Préférences** s'affiche.
- 7 Appuyez sur la flèche ▼ à côté de **Service** et sélectionnez ensuite un service dans la liste déroulante.
- 8 Sélectionnez **Terminé**.
- 9 Sélectionnez l'icône Menu  .
- 10 Appuyez sur **Options**, puis sur **Configuration conduite**.

Connexion à un ordinateur en réseau à l'aide d'un câble

Pour se connecter à l'ordinateur de réseau via un câble, procédez comme suit :

- 1 Tournez le Jog Dial™ et sélectionnez **HotSync** puis appuyez sur le Jog Dial™.
Ou appuyez sur l'icône **HotSync** sur l'écran **Applications**.
L'écran **HotSync** s'affiche.
- 2 Appuyez sur l'icône **Menu**.
- 3 Appuyez sur **Préf. LANSync** dans le menu **Options**.
L'écran **Préférences de LANSync** apparaît.
- 4 Appuyez sur **LANSync**.

- 5 Appuyez sur **OK**.
L'écran **HotSync** réapparaît.
- 6 Appuyez sur l'icône **Menu**.
- 7 Appuyez sur **Configuration conduite** dans le menu **Options**.
- 8 Exécutez une opération HotSync® locale.
Suivez les instructions fournies dans la section **Exécution d'une session HotSync® locale (page 80)**.

Importation de données depuis une application Windows®

Si vous avez des données enregistrées dans des applications Windows® telles que des feuilles de calcul et des bases de données, vous pouvez transférer ces données sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Formats de fichier importables

Enregistrez les données dans l'un des formats de fichier repris ci-dessous, importez-les dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ et exécutez ensuite une opération HotSync® pour transférer les données sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ peut importer des données dans les formats de fichier suivants :

- Délimité par des virgules (*.csv,*.txt) : Adresses et Bloc-notes uniquement
- Délimité par des tabulations (*.tab,*.tsv,*.txt) : Adresses et Bloc-notes uniquement
- Fichier vCard (*.vcf) : Adresses uniquement
- CSV (mappage Lotus Organiser 2.x/97) : Adresses uniquement
- Texte (*.txt) : Bloc-notes uniquement
- Archive Agenda (*.dba)
- Fichier vCal (*.vcs) : Agenda uniquement
- Archive Adresses (*.aba)
- Archive Tâche (*.tda)
- Archive Bloc-notes (*.mpa)

Les formats d'archives ne peuvent être utilisés qu'avec le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ. Utilisez les formats de fichier d'archivage pour partager des informations avec d'autres personnes qui utilisent un ordinateur de poche à plate-forme Palm™ OS ou pour créer une copie des informations importantes contenues dans votre logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ.

Pour importer des données, procédez comme suit :

- 1 Démarrez le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ.
- 2 Cliquez sur l'application dans laquelle vous voulez importer des données.
- 3 Si vous importez des enregistrements qui contiennent un champ contenant des noms de catégorie, sélectionnez **Toutes** dans la zone **Catégorie**.
Vérifiez que les catégories qui apparaissent dans le fichier importé existent également dans l'application. Si les catégories n'existent pas, créez-les maintenant ; sinon, les enregistrements seront importés dans la catégorie **Non classé**.
- 4 Cliquez sur **Importer** dans le menu **Fichier**.
La boîte de dialogue **Importer** s'affiche.
- 5 Sélectionnez le fichier que vous voulez importer.
- 6 Cliquez sur **Ouvrir**.
- 7 Pour importer des données dans les champs Palm™ Desktop pour CLIÉ corrects, faites glisser les champs de la colonne de gauche pour qu'ils soient juste en face des champs importés correspondants qui se trouvent à droite.
- 8 Désactivez la case à cocher pour le champ que vous ne voulez pas importer.
- 9 Cliquez sur **OK**.
Les données importées sont mises en surbrillance dans l'application.
- 10 Pour ajouter les données importées à votre ordinateur de poche CLIÉ, exécutez une opération HotSync®. Consultez l'aide en ligne de Palm™ Desktop pour CLIÉ pour plus d'informations sur l'importation et l'exportation de données.

Synchronisation avec des données externes (Liaison de fichier)

La fonction Lien de fichier vous permet d'importer des informations d'Adresses et de Bloc-notes sur votre ordinateur de poche CLIÉ à partir d'un fichier externe séparé, tel qu'une liste de numéros de téléphone professionnels. HotSync® Manager enregistre les données dans une catégorie séparée dans votre logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ et sur votre ordinateur de poche CLIÉ. Vous pouvez configurer la fonction Lien de fichier pour qu'elle vérifie les modifications apportées au fichier externe lorsque vous exécutez une opération HotSync®.

Avec la fonction Lien de fichier, vous pouvez importer des données enregistrées dans l'un des formats de fichier suivants :

- Délimité par des virgules (*.csv)
- Archive Bloc-notes du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ (*.mpa)
- Archive Adresses du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ (*.aba)
- Texte (*.txt)

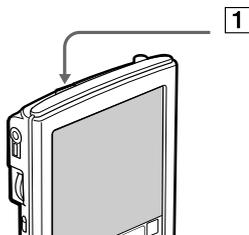
Pour plus d'informations sur la configuration de la fonction Lien de fichier, consultez l'aide en ligne de Palm™ Desktop pour CLIÉ.

Communication à l'aide de votre ordinateur de poche CLIÉ

Ce chapitre se propose d'expliquer comment communiquer avec un autre assistant numérique personnel Palm™ OS via le port de communication infrarouge ou le Memory Stick™. Il décrit également le maniement du Memory Stick™. Voir la section **Échange de données avec le Memory Stick™ (MS Gate)** dans le Guide des logiciels pour une explication plus détaillée de cette application.

Transmission entre votre ordinateur de poche CLIÉ et un autre ordinateur de poche Palm™ OS

Votre ordinateur de poche CLIÉ est doté d'un port IR (infrarouge) permettant de transmettre des informations vers un autre assistant numérique personnel Palm™ OS situé à proximité et également équipé d'un port infrarouge. Le port IR (1) se trouve sur le dessus de l'ordinateur de poche CLIÉ, derrière la petite vitre de protection de couleur sombre.



Vous pouvez transmettre les informations suivantes entre votre ordinateur de poche CLIÉ et un autre assistant numérique personnel Palm™ OS:

- Les enregistrements affichés dans Adresses, Agenda, Tâches ou Bloc-notes.
- Tous les enregistrements de la catégorie affichée dans Adresses, Agenda, Tâches ou Bloc-notes.
- Un enregistrement particulier dans Adresses que vous désignez comme étant votre carte de visite.

- ❑ Une application installée dans la mémoire RAM.

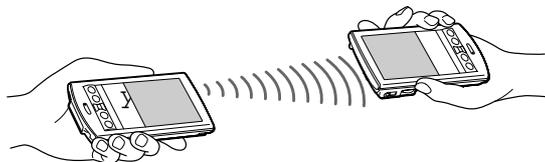
 Certaines applications sont protégées et ne peuvent pas être transmises, ainsi que l'indique l'icône de verrouillage  affichée en regard de l'application.

Transmission d'informations

Vous pouvez transmettre un enregistrement, une carte de visite ou une catégorie d'enregistrements de votre ordinateur de poche CLIÉ vers un autre assistant numérique personnel Palm™ OS.

Pour transmettre des données de votre ordinateur de poche CLIÉ vers un autre assistant numérique personnel Palm™ OS, procédez comme suit :

- 1 Identifiez l'enregistrement, la carte de visite ou la catégorie à transmettre.
- 2 Sélectionnez l'icône **Menu**  .
- 3 Sélectionnez l'un des éléments suivants dans le menu **Enreg.** :
 - ❑ La commande **Transmettre** pour un enregistrement individuel.
 - ❑ Dans Adresses uniquement : **Transmettre carte de visite.**
 - ❑ **Transmettre catégorie.**
- 4 Lorsque la boîte de dialogue **Transmettre** s'affiche, pointez le port IR directement vers le port IR de l'ordinateur de poche récepteur.



- 5 Attendez que la boîte de dialogue **Transmettre** indique que le transfert est terminé avant de continuer à travailler sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

- ★ Pour un résultat optimal, votre ordinateur de poche CLIÉ et l'autre assistant numérique personnel Palm™ OS doivent être séparés de 10 à 20 centimètres environ, et la distance entre les deux appareils doit être libre de tout obstacle et protégée de tout éclairage fluorescent. La distance de transmission vers d'autres ordinateurs de poche Palm™ OS peut varier.

Réception d'informations transmises

Pour recevoir des informations transmises par infrarouge, procédez comme suit :

- 1 Allumez votre ordinateur de poche CLIÉ.
- 2 Pointez le port IR directement vers le port IR de l'ordinateur de poche Palm™ OS qui transmet les données.
La boîte de dialogue **Transmettre** s'affiche. Le transfert des données commence. Une boîte de dialogue vous permet de sélectionner la catégorie dans laquelle vous voulez enregistrer les données.
- 3 Sélectionnez **Oui**.
Les données sont enregistrées dans la catégorie **Non classé**.
 - ★ Les données ou l'application entrante(s) doivent se trouver dans la catégorie **Non classé**.
 - ★ Appuyez sur le bouton **Adresses**  pendant environ deux secondes pour transmettre votre carte de visite.
 - ★ Vous pouvez utiliser Graffiti® pour transmettre l'entrée en cours (/ puis β ou / et sélectionnez ensuite ).
 -  Dans le menu **Préférences**, si l'option **Réception IR** est **désactivée**, vous ne pourrez pas recevoir de données au moyen de la fonction Transmettre. Avant la transmission des données, veillez à **activer** l'option **Réception IR**.

Utilisation de Memory Stick™

Introduction

Votre ordinateur de poche CLIÉ est conçu pour accueillir le support Memory Stick™. Le Memory Stick™ est un dispositif compact, mobile et souple spécialement conçu pour l'échange et le partage de données numériques entre appareils compatibles.

Étant donné qu'il est amovible, il peut être utilisé pour le stockage de données externe.

Utilisez la technologie de la mémoire flash pour télécharger tout ce qui peut être converti en données numériques, comme des images, de la musique, des paroles, du son, des films et des photographies.

Voué à devenir le périphérique de stockage de données universel, le Memory Stick™ s'utilise déjà avec un nombre toujours plus important de produits compatibles dont :

- ❑ les systèmes audio,
- ❑ les dispositifs vidéo,
- ❑ les produits VAIO,
- ❑ les ordinateurs de poche CLIÉ et
- ❑ les téléphones mobiles.

Il existe actuellement deux types de Memory Stick™ :

- ❑ Le Memory Stick™ générique, couleur bleue.
- ❑ Le MagicGate Memory Stick™, couleur blanche.

Vous pouvez vous procurer le Memory Stick™ auprès de la boutique en ligne Sony Style (<http://www.sonystyle-europe.com>), ou auprès du revendeur Sony le plus proche.

Pourquoi le Memory Stick™?

L'ambition de Sony consiste à repousser les limites de la communication en encourageant la portabilité des données numériques. Le Memory Stick™ a été conçu dans cet esprit. Grâce à ce support, les périphériques numériques peuvent être connectés instantanément. Il vous permet de télécharger des données depuis n'importe quel périphérique compatible avant de les envoyer vers un autre périphérique en un transfert unique et instantané.

Voici les principaux avantages du Memory Stick™ :

- ❑ **Compacité** : avec des dimensions d'à peine 21,5 mm (L) x 2,8 mm (H) x 50 mm (P), les produits compatibles peuvent eux aussi être petits, légers et élégants.
- ❑ **Capacité** : sa capacité de données dépasse de loin celle d'une disquette.
- ❑ **Sécurité** : son mécanisme anti-effacement empêche toute suppression de données accidentelle.
- ❑ **Polyvalence** : sa capacité de mémoire va de 4 Mo à 128 Mo (l'équivalent de 88 disquettes).
- ❑ **Fiabilité** : en protégeant le matériel et son contenu, le nombre de terminaux est réduit à 10 broches seulement, ce qui, combiné à la structure robuste du support, assure une durée de vie plus longue comparé aux autres dispositifs de stockage.
- ❑ **Durabilité** : le même Memory Stick™ peut être réutilisé des dizaines de milliers de fois.
- ❑ **Compatibilité d'avance** : le format actuel du Memory Stick™ a été pensé pour être compatible avec les périphériques des prochaines générations et avec des Memory Stick™ de plus grande capacité.

L'avenir du Memory Stick™

Le potentiel du Memory Stick™ est quasiment illimité vu l'accroissement rapide du nombre de **produits compatibles** aussi bien dans la sphère privée que professionnelle.

L'arrivée des Memory Stick™ de 256 Mo et de 512 Mo est déjà prévue pour 2002, et ceux d'une capacité de 1 gigaoctet sont attendus sur le marché en 2003. De plus, la vitesse de transfert native du Memory Stick™ sera revue à la hausse pour s'aligner sur l'accroissement de la capacité. D'ici à la fin de l'année 2002, la vitesse de transfert du Memory Stick™ sera huit fois plus élevée pour atteindre un maximum de 20 Mo/s.

Memory Stick™ générique

Le premier Memory Stick™ à être apparu sur le marché, de couleur bleue, peut servir à l'enregistrement de données graphiques capturées à l'aide d'appareils photo numériques (etc.) ou de données provenant de l'ordinateur. Il vous permet d'enregistrer, de lire et de transférer différents types de données à n'importe quel moment.



Grâce à son extraction facile et son transport en toute sécurité, vous pouvez utiliser le Memory Stick™ n'importe où en l'introduisant dans n'importe quel périphérique compatible en vue de transférer et de partager les informations que vous avez sauvegardées.

Pour vous, cela signifie que vous pouvez étendre les fonctionnalités de votre ordinateur de poche CLIÉ dans les cas de figure suivants :

- ❑ Avec votre appareil photo numérique, partagez vos photos de vacances en un instant par courrier électronique.
- ❑ Emportez vos images en copiant des fichiers d'images depuis Internet sur votre ordinateur VAIO puis sur votre ordinateur de poche CLIÉ.
- ❑ Grâce à votre enregistreur vocal, mêlez votre voix à vos messages électroniques de sorte qu'il ne soit plus jamais question d'un malentendu.

Le Memory Stick™ bleu est actuellement disponible dans différentes capacités : 4, 8, 16, 32, 64 et 128 Mo (capacité équivalente à celle de 88 disquettes).

MagicGate Memory Stick™

Le MagicGate Memory Stick™, blanc, sert à l'enregistrement de données informatiques et graphiques tout comme son homologue bleu, mais à la différence de ce dernier, il exploite la technologie de protection des droits d'auteur MagicGate.



Avec ce type de Memory Stick™, également repris sous l'appellation MG Memory Stick™, vous bénéficiez des fonctionnalités suivantes :

- ❑ Différentes capacités disponibles : 32, 64 et 128 Mo.
- ❑ Stockage jusqu'à 240 minutes de données audio.
- ❑ Téléchargement et enregistrement :
 - ❑ musique numérique
 - ❑ images
 - ❑ séquences vidéo, et plus encore.
- ❑ Combinaison de fichiers de données en vue d'ajouter de la musique à vos séquences personnelles par exemple.
- ❑ Transfert et partage de données entre plusieurs produits numériques.
- ❑ Technologie de protection des droits d'auteur MagicGate.
- ❑ Conformité à la norme SDMI (Secure Digital Music Initiative).
- ❑ Logiciel OpenMG Jukebox.

Afin de mieux différencier un MagicGate Memory Stick™ d'un modèle générique, vérifiez la présence des éléments suivants :

- ❑ le logo  imprimé sur la surface et,
- ❑ un point saillant situé sur la face arrière.

 MagicGate est une technologie de protection des droits d'auteur qui est conforme aux spécifications du SDMI (Secure Digital Music Initiative : groupe de travail dont l'objectif est de fixer des normes applicables à l'ensemble du secteur afin de protéger les droits d'auteur en matière de musique numérique). Le logo  fait référence au système de protection des droits d'auteur mis au point par Sony. Il ne témoigne d'aucune garantie de compatibilité avec d'autres supports.

MagicGate

MagicGate est une technologie de protection des droits d'auteur utilisée par le MagicGate Memory Stick™ et d'autres périphériques compatibles avec le MagicGate Memory Stick™.

Le baladeur Memory Stick™ Walkman et le MagicGate Memory Stick™ agissent ensemble pour vérifier les données et s'assurer qu'elles respectent la protection des droits d'auteur.

Si aucun problème n'est détecté, les données sont codées, en cas d'échec de l'authentification, l'échange comme la lecture de ces données est impossible.

OpenMG

Il s'agit d'une technologie de protection des droits d'auteur destinée à la gestion de contenus musicaux numériques téléchargés sur le PC depuis des CD, Internet et/ou d'autres sources.

Le logiciel installé sur le PC enregistre le contenu musical sous forme codée sur le disque dur. En plus de vous permettre de bénéficier de l'écoute musicale sur PC, cette technologie empêche une distribution non autorisée de contenus musicaux sur Internet.

Vu sa compatibilité avec MagicGate, vous pouvez utiliser OpenMG pour transférer des données musicales téléchargées sur votre PC vers votre MG Memory Stick™, et lire ensuite ces données sur d'autres périphériques et supports compatibles MagicGate.

Protection des droits d'auteur

Les artistes comme les musiciens bénéficient de « droits d'auteur » en vertu desquels ils disposent de droits d'exclusivité pour décider de l'usage fait de leur œuvre. Dès sa création, une œuvre artistique tombe automatiquement sous la protection de droits d'auteur sans qu'une notification ou un enregistrement ne soit nécessaire. Aussi l'utilisation à des fins quelconques de l'œuvre en question exige le consentement de son créateur.

Dans le monde de la musique, on a cependant pu observer ces derniers temps un accroissement d'actes illicites dans ce domaine consistant à la distribution de musique sans l'accord de l'artiste, notamment sur Internet. C'est la raison pour laquelle l'association de l'industrie du disque d'Amérique (la RIAA) a pris l'initiative de mettre sur pied un forum appelé Secure Music Digital Initiative

(SDMI) ayant pour objectif de se pencher sur une technologie de protection des droits d'auteur dans le cadre de la distribution électronique de contenus musicaux.

Sony propose dans sa gamme le MagicGate Memory Stick™ et le baladeur Memory Stick™ Walkman tous deux dotés d'une protection des droits d'auteur conformes aux spécifications SDMI. Le cadre ainsi défini permet aux utilisateurs d'enregistrer et de profiter de données musicales tierces sans devoir s'inquiéter de porter atteinte aux droits d'auteur.

 L'enregistrement d'œuvres artistiques par des particuliers n'est autorisé qu'à des fins privées.

Périphériques compatibles

Près de 80 produits compatibles Memory Stick™ existent actuellement sur le marché ou seront bientôt lancés au niveau international. Ces produits vont des caméscopes aux lecteurs audio portatifs en passant par de nombreux autres dispositifs électroniques.

À l'heure actuelle vous pouvez utiliser les Memory Stick™ avec les produits Sony ci-dessous :

Vidéo :

- Appareil photo numérique Cybershot
- Appareil photo numérique Mavica

- ❑ Caméscopes numériques séries PC, TVR et VX
- ❑ Projecteur d'image-écran LC

Audio :

- ❑ Baladeur MS Walkman
- ❑ Système Hi-Fi Memory Stick
- ❑ Baladeurs Network Walkman
- ❑ Enregistreurs vocaux

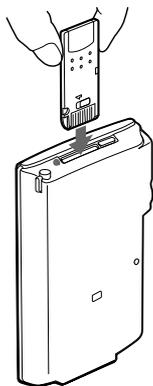
Autres :

- ❑ Ordinateurs portables VAIO
- ❑ Ordinateurs de bureau VAIO
- ❑ Ordinateur de poche CLIÉ
- ❑ Téléphones mobiles Sony

Insertion et extraction d'un Memory Stick™

Mise en place d'un Memory Stick™

Introduisez le Memory Stick™ dans l'emplacement prévu à cet effet, la flèche visible sur la face supérieure et pointant vers l'emplacement.



 Introduisez le Memory Stick™ dans la bonne direction. Si vous forcez le Memory Stick™, vous risquez de l'endommager.

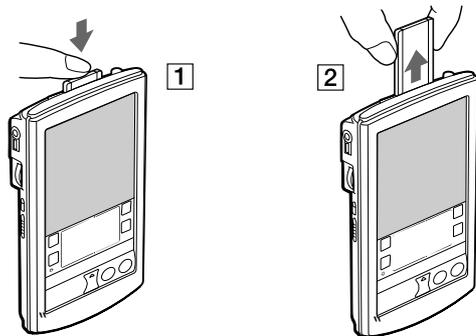
Extraction d'un Memory Stick™

Avant de retirer un Memory Stick™, veillez à ce que les données ne soient pas en cours d'écriture ou de lecture sur le Memory Stick™.

Pour retirer un Memory Stick™, procédez comme suit :

- 1 Appuyez légèrement sur le Memory Stick™ dans son emplacement (1).
Le Memory Stick™ ressort légèrement de l'ordinateur de poche CLIÉ.

2 Tirez délicatement le Memory Stick™ hors de son emplacement (2).



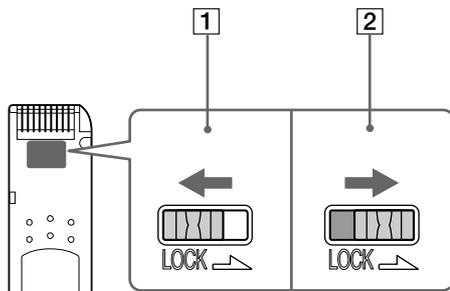
Activation de la protection en écriture

Vous pouvez protéger le Memory Stick™ en écriture, afin d'éviter d'effacer par mégarde des données importantes.

Sur la face arrière du Memory Stick™, vous trouverez un onglet de protection permettant d'activer et de désactiver le mode de protection en écriture.

Pour désactiver la protection en écriture, procédez comme suit :

- ❑ Faites glisser l'onglet vers la gauche (1).
Vous êtes à présent en mesure de lire et d'écrire des données.



Pour activer la protection en écriture, procédez comme suit :

- ❑ Faites glisser l'onglet vers la droite (2).
Vous pourrez désormais lire les données, mais pas écrire. Utilisez le mode de protection en écriture lorsque vous ne voulez pas enregistrer de nouvelles données, ou pour éviter d'effacer les données du Memory Stick™.

Lancement d'une application sur le Memory Stick™

Pour ouvrir une application sur le Memory Stick™ à partir de l'écran **Applications**, appuyez sur la flèche ▼ située dans le coin supérieur droit de l'écran et sélectionnez **Carte** (ou une catégorie avec l'icône **Carte**). Sélectionnez ensuite l'icône de l'application à ouvrir.

 Si l'application à ouvrir a été installée sur le Memory Stick™ par une manipulation HotSync®, il se peut que certaines applications ne démarrent pas.

Formatage d'un Memory Stick™

Le formatage définit le format d'enregistrement du Memory Stick™, afin que vous puissiez accéder aux données avec votre ordinateur de poche CLIÉ. Les Memory Stick™ disponibles dans le commerce sont déjà formatés, vous pouvez donc les utiliser immédiatement. Il se peut néanmoins que vous deviez un jour reformater votre Memory Stick™.

Pour formater une carte Memory Stick™, procédez comme suit :

- 1 Introduisez le Memory Stick™.
- 2 Appuyez sur l'icône d'**Accueil** .
L'écran **Applications** s'affiche.
- 3 Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez **MS Gate**.
- 4 Appuyez sur le Jog Dial™.
MS Gate démarre.
- 5 Appuyez sur l'icône **Menu**.
- 6 Sélectionnez **Option**, puis **Format**.
Le message de confirmation s'affiche.
- 7 Sélectionnez **OK**.

 Lorsque vous formatez un Memory Stick™ sur lequel sont déjà stockées des données, toutes les données présentes seront effacées. Prenez garde à ne pas effacer de données importantes par inadvertance.

Veillez à utiliser votre ordinateur de poche CLIÉ pour le formatage du Memory Stick™ si vous comptez utiliser celui-ci avec votre ordinateur de poche. Si vous utilisez l'ordinateur de bureau pour le formatage du Memory Stick™ que vous comptez utiliser avec l'ordinateur de poche CLIÉ, il se peut que certaines données ne soient pas correctement accessibles.

Si vous n'arrivez pas à initialiser le Memory Stick™ parce que vous le retirez en cours d'initialisation, le Memory Stick™ ne sera pas reconnu par l'ordinateur. Dans ce cas, retirez le Memory Stick™, puis réinstallez-le.

Affichage des informations du Memory Stick™

Info carte vous donne un aperçu du contenu (comme l'espace disponible dans la mémoire) du Memory Stick™ introduit dans l'ordinateur de poche CLIÉ. Vous pouvez également attribuer un nom à chaque Memory Stick™ que vous utilisez, ce qui s'avère très pratique si vous en avez plusieurs.

Pour afficher les informations du Memory Stick™, procédez comme suit :

- ❑ Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez Info carte, puis appuyez sur le Jog Dial™. Vous pouvez aussi sélectionner l'icône Info carte depuis l'écran Applications. L'écran Info carte s'affiche et vous donne les informations nécessaires.

Échange de données avec le Memory Stick™

Le Memory Stick™ vous permet d'échanger des données entre votre ordinateur de poche CLIÉ et un PC ou un appareil photo digital prenant en charge le Memory Stick™. Pour échanger des données avec le Memory Stick™, votre ordinateur de poche CLIÉ utilise le logiciel fourni Memory Stick™ Gate (MS Gate).

Pour plus de détails, vous pouvez consulter le **Guide des logiciels** et lire la section **Échange de données avec le Memory Stick™**.

Sauvegarde de données avec le Memory Stick™

Avec le Memory Stick™, vous pouvez effectuer une copie de sauvegarde des données de votre ordinateur de poche CLIÉ. Pour ce faire, utilisez les applications MS Backup ou MS Gate.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le **Guide des logiciels** et lire la section **Sauvegarde de données**.

Personnalisation de votre ordinateur de poche CLIÉ

Modification des préférences

Vous pouvez personnaliser les paramètres de fonctionnement de votre ordinateur de poche CLIÉ et ses paramètres par défaut en modifiant les **Préférences**.

- ❑ **Général** : Permet de configurer la date et l'heure, l'intervalle de coupure automatique, la fonction **Activé dans la station**, la fonction **Réception IR**, ainsi que les paramètres sonores du système, de l'alarme et des jeux.
- ❑ **Formats** : Permet de configurer le pays par défaut, ainsi que les formats pour la date, l'heure, le calendrier et les nombres.
- ❑ **Connexion** : Sert à définir les paramètres série, modem et communication infrarouge.
- ❑ **Propriétaire** : Permet d'attribuer à votre ordinateur de poche CLIÉ votre nom, numéro de téléphone, et autres coordonnées personnelles.
- ❑ **Boutons** : Sert à affecter différentes applications aux boutons situés sur la face avant de votre ordinateur de poche CLIÉ et au bouton HotSync® de la station d'accueil, et à réaffecter la commande de tracé de stylet plein écran.
- ❑ **Raccourcis** : Sert à définir une liste d'abréviations Graffiti®.
- ❑ **Jog** : Active et désactive la fonction **JogAssist** et configure les options.
- ❑ **Réseau** : Configure votre ordinateur de poche CLIÉ en vue d'une utilisation en réseau.
- ❑ **Date et heure** : Sert à configurer la date et l'heure, le fuseau horaire où vous vous trouvez et à activer ou désactiver l'heure d'été.
- ❑ **Numériseur** : Permet de calibrer l'écran de votre ordinateur de poche CLIÉ. C'est le même écran de calibrage du numériseur qui s'affiche lors de la première utilisation de votre ordinateur de poche CLIÉ. Vous pouvez calibrer à nouveau l'écran après une réinitialisation matérielle ou si vous avez des difficultés à **effectuer des sélections** sur l'écran de votre ordinateur de poche.

- ❑ **HiRes** : Active la fonction **High Resolution Assist**.
- ❑ **Web Clipping** : Configure la connexion Internet et les paramètres du serveur proxy.

Préférences - Date et Heure

Configuration de l'heure

Pour régler l'heure, procédez comme suit :

- 1 Dans la liste déroulante située dans le coin de la fenêtre **Préférences**, sélectionnez **Date et heure**.
- 2 Sélectionnez **Régler l'heure**.
L'écran **Choix heure** s'affiche.
- 3 Appuyez sur les flèches ▲ ou ▼ pour définir l'heure.
- 4 Appuyez sur la boîte **Minutes**, puis sur les flèches ▲ ou ▼ pour régler les minutes.

Configuration de la date

Pour définir la date, procédez comme suit :

- 1 Dans la liste déroulante de la fenêtre **Préférences**, sélectionnez **Date et heure**.
- 2 Sélectionnez **Régler la date**.
L'écran **Régler la date** s'affiche.
- 3 Pour choisir l'année, appuyez sur les flèches gauche et droite situées en regard de l'année, en haut de l'écran.
- 4 Sélectionnez le mois en cours en procédant de la même manière.
- 5 Sélectionnez le jour en procédant de la même manière également.

Configuration du fuseau horaire et de l'heure d'été

Pour définir le fuseau horaire, procédez comme suit :

- 1 Sélectionnez **Date et heure** dans la liste déroulante de la fenêtre **Préférences**. L'écran **Préférences date et heure** s'affiche.
- 2 Sélectionnez le champ **Fuseau horaire**. L'écran **Régler le fuseau horaire** s'affiche.
- 3 Sélectionnez le fuseau horaire correspondant à l'endroit où vous vous trouvez.
- 4 Appuyez sur **OK**.

Pour définir l'heure d'été, procédez comme suit :

- 1 Sélectionnez **Date et heure** dans la liste déroulante de la fenêtre **Préférences**. L'écran **Préférences date et heure** s'affiche.
- 2 Sélectionnez la flèche vers le bas en regard de **Heure d'été**.
- 3 Sélectionnez ensuite l'option d'**oui** ou de **non**.

Préférences - Général

Sélection des paramètres de police

Dans toutes les applications de base, à l'exception de Dépenses, vous pouvez modifier le style de la police afin de faciliter la lecture du texte. Vous pouvez choisir un style de police différent pour chaque application.

Pour modifier le style de la police, modifiez comme suit :

- 1 Ouvrez une application.
- 2 Sélectionnez l'icône **Menu**.
- 3 Sélectionnez **Options**.
- 4 Sélectionnez **Police**, puis le style de la police souhaité.

- 5 Appuyez sur **OK**.

Sélection des différents formats

Vous pouvez choisir vos formats préférés pour les indications suivantes : heure, date, début de la semaine et nombres. Ces formats s'afficheront dans toutes les applications.

Pour sélectionner le format de l'heure, de la date et des numéros, procédez comme suit :

- 1 Sélectionnez la liste déroulante **Heure** dans les **Préférences format**, puis effectuez votre choix.
- 2 Sélectionnez la liste déroulante **Date** dans les **Préférences format**, puis effectuez votre choix.
- 3 Sélectionnez la liste déroulante **Début semaine** dans les **Préférences format**, puis choisissez **Dimanche** ou **Lundi**.

Ce paramètre contrôle l'affichage du jour, de la semaine, du mois et de l'agenda dans l'Agenda, ainsi que tous les autres aspects de l'ordinateur de poche CLIÉ qui affichent un calendrier.

- 4 Sélectionnez la liste déroulante **Nombres** et sélectionnez un format.

Sélection des paramètres du pays

Lorsque vous sélectionnez un pays, l'heure, la date, le jour du début de la semaine et les nombres s'ajustent automatiquement. En Allemagne par exemple l'heure s'exprime souvent au moyen de l'horloge 24 heures, tandis qu'en Angleterre, l'heure s'exprime en employant l'horloge 12 heures, plus le suffixe AM (avant-midi) ou PM (après-midi).

Des paramètres par défaut pour chaque pays s'affichent dans toutes les applications de votre ordinateur de poche CLIÉ.

Vous pouvez cependant personnaliser vos paramètres, par exemple pour le format du jour et de l'heure.

Pour sélectionner votre pays, procédez comme suit :

- 1 Dans l'écran **Préférences**, sélectionnez **Formats** dans la liste déroulante située dans le coin supérieur droit.

- 2 Dans la liste déroulante **Définies pour**, choisissez un nom de pays pour la configuration standard.
- 3 Appuyez sur **OK**.

Configuration du son

Il est possible de sélectionner le son émis pour les alertes du système, les alarmes et les jeux. Vous pouvez également choisir de couper le son pour certaines opérations.

Pour régler les sons, procédez comme suit :

- 1 Dans la liste déroulante de la fenêtre **Préférences**, sélectionnez **Général**.
- 2 Sélectionnez la liste déroulante **Son du système** et optez pour le volume sonore de votre choix, ou coupez le son.
Si vous coupez le **Son du système**, vous coupez également le carillon joué lors des opérations HotSync®.
- 3 Sélectionnez la liste déroulante **Son de l'alarme** et optez pour le volume sonore de votre choix, ou coupez le son.
- 4 Sélectionnez la liste déroulante **Son des jeux** et optez pour le volume sonore de votre choix, ou coupez le son.
Le paramètre **Son des jeux** fonctionne uniquement avec les jeux programmés pour y répondre.

Préférences d'affichage

Pour afficher vos Préférences, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur l'icône d'**Accueil**.
La fenêtre d'affichage du lancement des applications s'ouvre.
- 2 Faites tourner le Jog Dial™ et sélectionnez **Préf.** puis appuyez sur le Jog Dial™.
L'écran des **Préférences** s'affiche.
- 3 Dans la liste déroulante, sélectionnez les préférences que vous souhaitez modifier.

Association d'applications à des boutons

Les préférences boutons vous permettent d'attribuer différentes applications aux boutons situés sur la partie avant de l'ordinateur de poche CLIÉ.

Par exemple, vous pouvez affecter au bouton **Tâches** le lancement de l'application Dépenses.

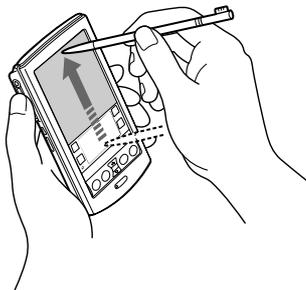
Pour associer des applications à des boutons, procédez comme suit :

- 1 Dans la fenêtre **Préférences**, sélectionnez **Boutons** dans la liste déroulante ▼ située dans le coin supérieur droit.
- 2 Sélectionnez l'application que vous voulez associer au bouton.

 Lorsque vous avez affecté une autre application au bouton, vous pouvez lancer l'application originale au moyen de la fenêtre **Applications**.
Si vous souhaitez réinitialiser le bouton de l'application, appuyez sur **Par défaut** lors de l'étape n°2. Tous les boutons d'application retournent alors aux paramètres par défaut.

Association de préférences à un tracé de stylet plein écran

Vous pouvez déterminer si le trait de stylet plein écran active l'application d'aide de Graffiti® ou l'une des commandes de l'affichage de lancement des applications.



Pour associer des activités à un tracé de stylet plein écran, procédez comme suit :

- 1 Dans la fenêtre **Préférences**, sélectionnez **Boutons** dans la liste déroulante ▼ située dans le coin supérieur droit.
- 2 Sélectionnez **Stylet**.
La boîte de dialogue **Stylet** s'affiche.
- 3 Dans la liste déroulante, appuyez sur la fonction que vous souhaitez lancer au moyen du trait de stylet plein écran.
 - ❑ **Éclairage avant** : Enclenche l'éclairage avant de votre ordinateur de poche CLIÉ. Vous pouvez donc activer et désactiver l'éclairage avant sans passer par le bouton d'alimentation.
 - ❑ **Luminosité** : Change la luminosité de l'écran de votre ordinateur de poche CLIÉ.

- ❑ **Clavier** : Ouvre le clavier logiciel afin que vous puissiez saisir du texte.
Aide Graffiti : Ouvre une série de fenêtres affichant le jeu de caractères Graffiti® (uniquement dans les applications supportant la saisie de texte).
 - ❑ **Arrêter et verrouiller** : Arrête et verrouille votre ordinateur de poche CLIÉ. Vous devez attribuer un mot de passe pour verrouiller l'ordinateur de poche CLIÉ. Une fois l'ordinateur de poche bloqué, vous devrez saisir votre mot de passe pour le déverrouiller et pouvoir l'utiliser.
 - ❑ **Transmettre données** : Transmet l'enregistrement en cours vers un autre assistant numérique personnel Palm™ OS.
- 4 Appuyez sur **OK**.
Vous revenez à la boîte de dialogue **Préférences boutons**.

Association d'applications à des boutons HotSync®

Les préférences boutons vous permettent d'associer différentes applications aux boutons HotSync® situés sur la station d'accueil.

Pour associer des applications aux boutons HotSync®, procédez comme suit :

- 1 Dans la fenêtre **Préférences**, sélectionnez **Boutons** dans la liste déroulante ▼ située dans le coin supérieur droit.
- 2 Appuyez sur **HotSync**.
La boîte de dialogue **Boutons HotSync** s'affiche.
- 3 Dans la liste déroulante, sélectionnez l'application à modifier.
Le bouton d'application change d'affectation.
- 4 Appuyez sur **OK**.
Vous revenez à la boîte de dialogue **Préférences boutons**.

Modification des préférences Jog Dial™

L'écran **Préférences Jog** vous permet de modifier les fonctions du **Jog Dial™** et du bouton de **RETOUR ARRIÈRE**. Grâce à la fonction **JogAssist**, vous pouvez utiliser le Jog Dial™ pour exécuter une application tierce non conçue pour utiliser les fonctionnalités du Jog Dial™.

Vous pouvez utiliser le Jog Dial™ et le bouton de RETOUR ARRIÈRE pour effectuer diverses opérations :

- Faire défiler l'écran avec le Jog Dial™.
- Sélectionner un objet dans la liste contextuelle à l'aide du Jog Dial™.
- Basculer entre les différentes fenêtres au moyen du bouton de RETOUR ARRIÈRE.

Vous pouvez également modifier la fonction du bouton de RETOUR ARRIÈRE afin de pouvoir allumer et éteindre votre ordinateur de poche CLIÉ en maintenant ce bouton enfoncé.

- Les fonctions activées par JogAssist varient selon l'application utilisée.
- Dans certaines applications portant le symbole Jog Dial™, une partie des fonctions peut changer lorsque la fonction **JogAssist** est activée.
- La fonction **JogAssist** ne supporte pas les options de menu.

Pour modifier la fonction du bouton RETOUR ARRIÈRE, procéder comme suite:

- 1 Sélectionnez **Jog** dans la liste déroulante de la fenêtre **Préférences**.
L'écran **Préférences Jog** s'affiche.
- 2 Pour activer la fonction **JogAssist**, sélectionnez **Utiliser JogAssist**.
- 3 Afin de pouvoir couper l'alimentation en maintenant le bouton de RETOUR ARRIÈRE enfoncé, sélectionnez **Arrêt**.

La configuration du Jog Dial™ et du bouton de RETOUR ARRIÈRE est terminée.

 Par défaut, l'option **Utiliser JogAssist** est sélectionnée () et l'option **Mise sous tension avec RETOUR** ne l'est pas ().

Préférences réseau

Pour utiliser votre ordinateur de poche CLIÉ en réseau (par exemple au moyen de l'application Web Clipping ou en effectuant une opération réseau HotSync®), vous devez définir les Préférences réseau.

 Les paramètres des Préférences réseau vous permettront de vous connecter à votre Fournisseur d'accès Internet (FAI) ou à votre serveur d'accès à distance avec des applications (par exemple Web Clipping) vous permettant de visualiser les données transmises.

Sélection d'un Fournisseur d'accès Internet

Au moyen du paramètre **Service**, vous pourrez sélectionner le modèle de service pour votre Fournisseur d'accès Internet ou votre serveur d'accès à distance. Les modèles de service sont un ensemble de paramètres de configuration FAI et du serveur d'accès à distance que vous pouvez créer, enregistrer et réutiliser.

Pour sélectionner un Service Internet, procédez comme suit :

- 1 Sélectionnez **Réseau** dans la liste déroulante de la fenêtre **Préférences**. L'écran **Préférences réseau** s'affiche.
- 2 Appuyez sur la flèche vers le bas en regard de **Service** et sélectionnez le modèle de service prédéfini que vous voulez utiliser.

Saisie d'un nom d'utilisateur

Le paramètre **Nom d'utilisateur** permet d'identifier le nom que vous employez pour vous connecter à votre Fournisseur d'accès Internet ou à votre serveur d'accès à distance.

Pour introduire un nom, procédez comme suit :

- 1 Sur l'écran **Préférences réseau**, sélectionnez le champ **Nom d'utilisateur**.
- 2 Saisissez votre nom d'utilisateur.

 Même si ce champ peut contenir plusieurs lignes de texte, seules deux lignes s'affichent à l'écran. La plupart des serveurs d'accès à distance n'acceptent pas les espaces dans le nom d'utilisateur.

Saisie d'un mot de passe

La boîte de dialogue **Mot de passe** identifie le mot de passe que vous utilisez pour vous connecter à votre serveur ou à votre fournisseur d'accès. Selon le contenu de ce champ, l'ordinateur de poche CLIÉ vous invitera ou non à saisir un mot de passe chaque fois que vous vous connectez au réseau :

- ❑ Si vous n'introduisez aucun mot de passe, l'ordinateur de poche CLIÉ affiche **Saisir à l'invite** dans ce champ et vous demande de saisir un mot de passe durant la procédure de connexion.
- ❑ Si vous introduisez un mot de passe, l'ordinateur de poche CLIÉ affiche le mot **Attribué** dans ce champ et ne vous invite pas à saisir un mot de passe durant la procédure de connexion.
- ❑ Si la sécurité vous préoccupe, sélectionnez l'option **Saisir à l'invite** et n'entrez pas de mot de passe.

Pour affecter un mot de passe, procédez comme suit :

- 1 Dans la fenêtre **Préférences réseau**, sélectionnez le champ **Mot de passe**.
- 2 Saisissez le mot de passe à utiliser pour vous connecter au serveur.
- 3 Appuyez sur **OK**.
Le contenu du champ **Mot de passe** change et le mot **Attribué** s'affiche.

Sélection d'une connexion

Utilisez le paramètre **Connexion** pour sélectionner la méthode à utiliser pour vous connecter au Fournisseur d'accès Internet ou au serveur d'accès à distance.

Pour sélectionner une connexion, procédez comme suit :

- ❑ Dans la fenêtre **Préférences réseau**, appuyez sur la flèche vers le bas située en regard de **Connexion** et sélectionnez la connexion à utiliser.

Ajout de paramètres de téléphonie

Si vous sélectionnez le champ **Téléphone**, l'ordinateur de poche CLIÉ ouvre une boîte de dialogue dans laquelle vous définissez le numéro de téléphone à employer pour vous connecter au Fournisseur d'accès Internet ou au serveur d'accès à distance. En outre, vous pouvez définir un préfixe, désactiver la fonction Appel entrant et spécifier des instructions spécifiques pour l'utilisation d'une carte d'appel.

Pour modifier la configuration téléphonique, procédez comme suit :

- 1 Dans la fenêtre **Préférences réseau**, sélectionnez le champ **Téléphone**. L'écran **Configuration téléphone** s'affiche.
- 2 Saisissez le numéro de téléphone de votre Fournisseur d'accès Internet ou de votre serveur d'accès à distance dans le champ **Numéro de téléphone**.
- 3 Saisissez le numéro de téléphone utilisé pour accéder à votre modem.
- 4 Si nécessaire, saisissez un préfixe (comme « 0 ») pour accéder à une ligne extérieure, puis cochez la case Indicatif. Vous pouvez saisir une virgule dans le champ, afin d'introduire une « pause » dans la séquence de numérotation. Chaque virgule équivaut à une pause de deux secondes.
- 5 Si la ligne téléphonique que vous utilisez pour votre ordinateur de poche CLIÉ dispose de la fonction Appel entrant, cochez la case **Sans appel entrant** afin d'éviter toute interruption durant l'utilisation de HotSync® ou pour accéder à un site Web Clipping.
Si vous voulez utiliser une carte d'appel pour la communication, cochez la case **Carte d'appel** et saisissez le numéro de cette carte.
- 6 Appuyez sur **OK**.

Création de modèles de service supplémentaires

Vous pouvez créer directement des modèles de service supplémentaires ou en copiant des modèles existants et en modifiant les informations existantes. Après avoir créé ou copié un modèle, vous pouvez ajouter et éditer les paramètres.

Pour ajouter un nouveau modèle de service, procédez comme suit :

- 1 Dans l'écran **Préférences réseau**, sélectionnez l'icône **Menu**.
- 2 Sélectionnez **Nouveau** dans le menu **Service**.
Un modèle de service sans titre s'ajoute à la liste déroulante pour le champ **Service**.

Pour copier un modèle de service existant, procédez comme suit :

- 1 Dans la fenêtre **Préférences réseau**, appuyez sur la flèche vers le bas située en regard de **Service** puis sélectionnez le modèle de service prédéfini que vous voulez copier.
- 2 Appuyez sur l'icône **Menu**.
- 3 Sélectionnez **Dupliquer** dans le menu **Service**.
Une copie du modèle de service s'ajoute à la liste déroulante pour le champ **Service**.

Pour supprimer un modèle de service, procédez comme suit :

- 1 Dans la fenêtre **Préférences réseau**, appuyez sur la flèche vers le bas située en regard de **Service** puis sélectionnez le modèle de service prédéfini que vous voulez supprimer.
- 2 Appuyez sur l'icône **Menu**.
- 3 Sélectionnez **Supprimer** dans le menu **Service**.
La boîte de dialogue **Supprimer service** s'affiche.
- 4 Appuyez sur **OK**.
Le modèle de service sélectionné est supprimé.

Ajout d'informations détaillées pour un modèle de service

Si vous utilisez un modèle de service prédéfini, les seuls éléments que vous devez probablement spécifier sont votre nom d'utilisateur et votre numéro de téléphone. Si vous créez un nouveau modèle de service, il se peut que vous deviez fournir des informations supplémentaires à votre Fournisseur d'accès Internet ou votre serveur d'accès à distance. Utilisez la boîte de dialogue **Détails** pour ajouter des informations supplémentaires à un modèle de service sélectionné.

Pour sélectionner un type de connexion, procédez comme suit :

- 1 Dans la fenêtre **Préférences réseau**, sélectionnez le champ service.
- 2 Appuyez sur **Détails**.
L'écran **Détails** s'affiche.
- 3 Sélectionnez la flèche vers le bas située en regard de **Type de connexion** puis sélectionnez l'une des connexions suivantes :
 - PPP : protocole PPP (Point-to-Point protocol)
 - SLIP : protocole SLIP (Serial Line Internet Protocol)
 - CSLIP : protocole CSLIP (Compressed Serial Line Internet Protocol)
- 4 Sélectionnez la flèche vers le bas située en regard de **Délai d'inactivité** et sélectionnez l'une des options suivantes :
 - 1 minute** : Une minute d'attente en vue de l'ouverture d'une autre application, puis fin de la connexion.
 - 2 minutes** : Deux minutes d'attente.
 - 3 minutes** : Trois minutes d'attente.
 - Aucun** : Conserve la connexion PPP ou SLIP jusqu'à la mise hors tension de votre ordinateur de poche CLIÉ (ou jusqu'à l'expiration du délai). Remarque : cette option est plus coûteuse que les précédentes.
- 5 Sélectionnez la case **Interrogation DNS** et désactivez-la.
- 6 Inscrivez l'adresse IP des DNS (Domain Naming System) principal et secondaire. Demandez à votre Fournisseur d'accès Internet ou à votre administrateur système les numéros IP corrects des DNS principal et secondaire.
- 7 Si vous devez introduire l'adresse IP de l'ordinateur de poche CLIÉ, sélectionnez la case **Adresse IP** et désactivez-la pour afficher un champ adresse IP en permanente sous la case à cocher. Normalement, ce n'est pas nécessaire. En cas de doute, sélectionnez **Automatique** et rendez-vous à l'étape 10.
- 8 Saisissez l'adresse IP de l'ordinateur de poche CLIÉ.

9 Appuyez sur **OK**.

 Si vous n'êtes pas certain du type de connexion que vous devez choisir, essayez PPP ; si ce n'est pas la bonne solution, demandez à votre Fournisseur d'accès Internet ou à votre administrateur système de vous communiquer le type de connexion adéquat.

Création d'un script de connexion

Un script de connexion est une série de commandes ayant pour effet d'automatiser la connexion à un serveur réseau, par exemple votre réseau d'entreprise ou votre Fournisseur d'accès Internet (FAI). Il s'agit d'un élément que vous allez probablement recevoir de la part de votre administrateur système, si votre société a un système dans lequel vous vous connectez aux serveurs de l'entreprise à partir de votre ordinateur de poche CLIÉ, au moyen d'un modem ou d'une connexion réseau.

Pour créer un script de connexion, procédez comme suit :

- 1 Dans la fenêtre **Préférences réseau**, sélectionnez le champ service.
- 2 Appuyez sur **Détails**.
L'écran **Détails** s'affiche.
- 3 Sélectionnez **Script**.
L'écran **Script de connexion** s'affiche.
- 4 Sélectionnez la flèche pointant vers le bas en regard de **Fin** et sélectionnez l'une des commandes suivantes. Si la commande nécessite des informations supplémentaires, un champ s'affiche à sa droite afin de vous permettre d'inscrire les informations.
 - Attendre** : Demande à l'ordinateur de poche CLIÉ d'attendre les caractères spécifiques du serveur TCP/IP avant d'exécuter la commande suivante.
 - Attendre l'invite** : Détecte une invite intervention-réponse venant du serveur et affiche la valeur de l'intervention générée de façon dynamique. Inscrivez la valeur de l'intervention sur votre carte à jeton, ce qui produit à son tour une valeur de réponse que vous devez inscrire sur votre ordinateur de poche CLIÉ. Cette commande prend deux arguments séparés par une barre verticale (|) dans la ligne comportant les nouvelles données.

- ❑ **Envoyer** : Transmet des caractères spécifiques vers le serveur TCP/IP auquel vous êtes connecté.
 - ❑ **Envoi RC** : Transmet un retour chariot (RC) ou de retour à la ligne vers le serveur TCP/IP auquel vous êtes connecté.
 - ❑ **Envoi ID util.** : Transmet les informations relatives à l'ID de l'utilisateur inscrites dans le champ ID utilisateur de l'écran Préférences réseau.
 - ❑ **Envoi mot de passe** : Transmet le mot de passe inscrit dans le champ Mot de passe de l'écran Préférences réseau. Si vous n'avez pas saisi de mot de passe, cette commande vous invite à le faire. La commande Mot de passe est généralement suivie d'une commande Envoi RC.
 - ❑ **Délai** : Demande à l'ordinateur de poche CLIÉ d'attendre un nombre déterminé de secondes avant d'exécuter la commande suivante du script de connexion.
 - ❑ **Obtenir IP** : Lit une adresse IP et l'utilise comme adresse IP de votre ordinateur de poche CLIÉ. Cette commande s'utilise avec les connexions SLIP.
 - ❑ **Invite** : Ouvre une boîte de dialogue et vous invite à saisir du texte (par exemple un mot de passe ou un code de sécurité).
 - ❑ **Fin** : Permet d'identifier la dernière ligne du script de connexion.
- 5 Répétez l'étape n°4 jusqu'à la fin du script.
- 6 Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez à nouveau sur **OK**.
- ❑ **Caractères autres que ceux de la table ASCII utilisés dans les scripts de connexion** :
Les informations suivantes vous permettront de créer des scripts de connexion personnalisés nécessitant des caractères autres que ceux de la table ASCII. Nous communiquons ces informations à l'intention des utilisateurs avertis qui disposent d'une connaissance suffisante de l'utilisation et des implications de ces caractères dans un script de connexion personnalisé.
 - ❑ **Utilisation du caractère ^** :
Vous pouvez utiliser le caractère lambda (^) pour transmettre des caractères de commande ASCII. Si vous envoyez un caractère ^ et que la valeur ASCII du caractère est comprise entre @ et _ , le caractère est

automatiquement traduit en valeur à un octet entre 0 et 31. Par exemple, ^M est converti en retour chariot. Si le caractère est une valeur comprise entre a et z, la séquence de caractères est traduite en valeur un octet entre 1 et 26. Si le caractère revêt une autre valeur que celles citées ci-dessus, la séquence de caractères ne fait pas l'objet d'un traitement particulier. Par exemple, la chaîne « Joe^M » transmet Joe, suivi d'un retour chariot.

❑ **Retour chariot et retour à la ligne :**

Vous pouvez inclure un retour chariot et un retour à la ligne dans le script de connexion, à condition de les saisir sous le format suivant.

❑ <cr> : Envoie ou reçoit un retour chariot

❑ <lf> : Envoie ou reçoit un retour à la ligne

Par exemple, la chaîne « waitfor Joe<cr><lf> » attend de recevoir Joe suivi d'un retour chariot et d'un retour à la ligne de la part de l'ordinateur distant avant d'exécuter la commande suivante du script.

❑ **Caractères littéraux :**

La barre oblique inversée (\) signifie que le caractère suivant est transmis comme caractère littéral et ne doit pas faire l'objet du traitement particulier normalement associé à ce caractère. Exemples :

❑ \^ : Inclut un caractère lambda en tant que partie intégrante de la chaîne ;

❑ \< : Inclut un caractère < en tant que partie intégrante de la chaîne ;

❑ \\ : Inclut une barre oblique inversée en tant que partie intégrante de la chaîne.

Utilisation des menus des préférences réseau

Cette section explique les commandes de menu spécifiques aux préférences réseau.

Pour le menu **Édition**, consultez la section **Utilisation du menu Édition**.

Menus Service

Nouveau : Crée un nouveau modèle de service.

Supprimer : Supprime le modèle de service existant. La boîte de dialogue **Supprimer service** s'affiche.

Dupliquer : Copie le modèle de service en cours.

Menus Options

Afficher journal : Affiche le Journal de réseau. Le Journal de réseau établit la liste des communications entre votre modem et le serveur d'accès à distance durant la procédure de connexion. Les informations du Journal de réseau peuvent aider votre Fournisseur d'accès Internet ou votre administrateur système à identifier l'endroit où la procédure de connexion échoue, ainsi que la raison de cet échec.

Activation de la fonction High Resolution Assist

La fonction High Resolution Assist active l'affichage haute résolution d'une application qui ne supporte pas le mode haute résolution.

Pour activer cette fonction, procédez comme suit :

- 1 Sélectionnez **HiRes** dans la liste déroulante de la fenêtre **Préférences**.
L'écran **Préférences HiRes** s'affiche.
- 2 Pour activer la fonction High Resolution Assist, sélectionnez **Activer High Resolution Assist**.
La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.
- 3 Appuyez sur **OK**.
- 4 Sélectionnez la ou les application(s) que vous ne souhaitez pas afficher en mode haute résolution dans la boîte de liste.

 Au cours de l'étape n°4, vérifiez une application lorsque les événements suivants se produisent en mode haute résolution :
Amoindrissement prononcé des performances (par exemple pour les jeux).
Division de l'affichage en deux, déformation des caractères et autres dysfonctionnements.

Assistance

Sony met plusieurs formules d'assistance à votre disposition pour votre ordinateur de poche CLIÉ. Si vous avez des questions au sujet de l'ordinateur de poche CLIÉ et/ou les logiciels apparentés, consultez les sources d'informations suivantes :

- ❑ Le présent manuel explique le mode d'emploi de l'ordinateur de poche CLIÉ.
- ❑ Le site Web d'assistance technique dédié à l'ordinateur de poche CLIÉ (<http://www.sony-europe.com/cliaplaza/support>) donne les dernières informations sur celui-ci. Sur ce site, vous trouverez :
 - ❑ Un forum de questions-réponses (FAQ)
 - ❑ Une version électronique du Manuel d'utilisation
 - ❑ Des informations sur l'installation
 - ❑ Des mises à jour logicielles
 - ❑ Une base de connaissances en ligne.
- ❑ La section **Dépannage** fournit des solutions aux problèmes du type suivant :
 - Problèmes liés au système d'exploitation ([page 129](#))
 - Problèmes de frappe ou d'écriture ([page 130](#))
 - Problèmes liés aux applications ([page 131](#))
 - Problèmes HotSync® ([page 132](#))
 - Problèmes de transmission ([page 135](#))
 - Problème de chargement ([page 136](#))
 - Problèmes liés au mot de passe ([page 136](#))
 - Problèmes liés au Memory Stick™ ([page 137](#))

Dépannage

Cette rubrique vous aide à résoudre les problèmes courants que vous êtes susceptible de rencontrer en utilisant votre ordinateur de poche CLIÉ. De nombreux problèmes peuvent être résolus facilement, c'est pourquoi nous vous demandons d'essayer d'appliquer les suggestions ci-dessous avant d'appeler le Centre d'information et de service à la clientèle de Sony.

 Des milliers d'applications additionnelles tierces ont été écrites pour la plate-forme Palm™ OS. Sony n'assure pas la prise en charge d'un aussi grand nombre d'applications développées par d'autres sociétés. Si vous avez des problèmes concernant une de ces applications, veuillez vous adresser au développeur ou à l'éditeur du logiciel concerné.

Problèmes liés au système d'exploitation

Rien ne s'affiche sur l'écran

Essayez les solutions suivantes l'une à la suite de l'autre :

- Sélectionnez l'icône de réglage du contraste et effectuez les réglages nécessaires.
- Rechargez l'unité.

Si l'ordinateur de poche CLIÉ ne fonctionne toujours pas, tentez une réinitialisation logicielle.

Mon ordinateur de poche CLIÉ s'est bloqué

Effectuez une réinitialisation logicielle.

Mon ordinateur de poche CLIÉ s'éteint sans cesse de lui-même

L'ordinateur de poche CLIÉ est conçu pour s'éteindre automatiquement après une certaine période d'inactivité. Ce délai est paramétrable et peut durer une, deux ou trois minutes.

Mon ordinateur de poche CLIÉ n'émet aucun son

Vérifiez la configuration du Son du système.

Je reçois un message d'avertissement me signalant que la mémoire est insuffisante

- ❑ Purgez les enregistrements de l'Agenda et des Tâches. Vous supprimerez ainsi de la mémoire de l'ordinateur de poche CLIÉ les objets présents dans Tâches et les anciens événements de l'Agenda.
- ❑ Supprimez les démos et les enregistrements inutilisés. Si nécessaire, vous pouvez sauvegarder ces enregistrements. Consultez les explications relatives à chaque application en particulier.

 Si vous avez installé des applications supplémentaires sur votre ordinateur de poche CLIÉ, retirez-les afin de récupérer de la mémoire.

Problèmes de frappe ou d'écriture

Mon ordinateur de poche ne parvient pas à reconnaître mon écriture

- ❑ Pour que l'ordinateur de poche CLIÉ puisse reconnaître une écriture manuscrite au stylet, vous devez utiliser l'écriture Graffiti®.
- ❑ Tracez le caractère Graffiti® dans la zone d'écriture Graffiti®, et non dans la zone d'affichage de l'écran.
- ❑ Tracez les lettres Graffiti® du côté gauche et les chiffres du côté droit de la zone d'écriture Graffiti®.
- ❑ Assurez-vous que Graffiti® n'est pas en mode élargi ou ponctuation.

Lorsque j'appuie sur l'icône Menu, rien ne se passe

Toutes les applications et tous les écrans ne disposent pas forcément d'un menu associé. Essayez de passer à une autre application.

Lorsque j'appuie sur les boutons ou les icônes de mon écran, mon ordinateur de poche CLIÉ active la mauvaise fonction

Calibrez l'écran.

Problèmes liés aux applications

Les enregistrements créés n'apparaissent pas dans l'application

- ❑ Vérifiez la liste déroulante des catégories (coin supérieur droit). Sélectionnez **Tous** pour afficher tous les enregistrements de l'application.
- ❑ Vérifiez **Sécurité** et confirmez que **Confidentialité actuelle** est configuré sur **Afficher enreg.**
- ❑ Dans les Tâches, sélectionnez **Afficher** et vérifiez l'activation de l'option **Tâches à échéance seules.**

J'ai créé un événement dans Agenda, mais il n'apparaît pas dans la vue Semaine

Dans la vue **Semaine**, vous ne pouvez pas sélectionner des éléments qui se chevauchent et commencent au même moment. Si vous avez deux ou plusieurs événements débutant au même moment, sélectionnez la **vue Jour** pour afficher les événements qui se chevauchent.

Je ne peux pas établir une liste des mémos comme je l'entends

- ❑ Si vous ne pouvez pas arranger manuellement l'ordre des mémos dans l'écran liste, vérifiez le paramètre **Préférences Mémo**. Veillez à ce que l'option **Trier par** soit configurée sur **Manuel**.
- ❑ Si vous choisissez d'afficher vos mémos par ordre alphabétique sur le logiciel Palm™ Desktop for CLIÉ, puis effectuez une opération HotSync®, les mémos de votre ordinateur de poche CLIÉ s'afficheront toujours dans l'ordre défini selon la configuration des **Préférences Mémo**. En d'autres termes, les paramètres que vous utilisez avec le logiciel Palm™ Desktop for CLIÉ ne sont pas transférés vers votre ordinateur de poche CLIÉ.

Le bouton Aujourd'hui n'affiche pas la date correcte

Votre ordinateur de poche CLIÉ n'est pas défini sur la date du moment. Veillez à ce que la boîte **Choix date** de l'écran **Préférences Général** affiche bien la date du jour.

Problèmes HotSync®

Je ne peux pas effectuer une opération HotSync®

- ❑ Consultez la barre d'état système de Windows® afin de vous assurer que HotSync® Manager est exécuté. Dans le cas contraire, ouvrez HotSync® Manager à partir du menu **Démarrer**.
- ❑ Veillez à ce que la station d'accueil soit connectée en toute sécurité.

Au terme d'une opération HotSync®, l'une des applications n'a pas été synchronisée

Cliquez sur HotSync® Manager et sélectionnez Personnaliser. Vérifiez que la conduite appropriée est activée.

J'utilise Outlook® comme gestionnaire d'informations personnelles, mais je ne parviens pas à effectuer une opération HotSync®

- ❑ Cliquez sur HotSync® Manager et sélectionnez **Personnaliser**. Vérifiez que la conduite appropriée est activée.
- ❑ Vérifiez que la conduite appropriée est installée. Réinstallez HotSync® Manager et veillez à ce que la conduite appropriée soit sélectionnée.
- ❑ Pour synchroniser les Mémos, les Tâches, les Dates et les contacts Outlook, vous devez installer Intellisync®. Cela ne fonctionnera pas si seul le programme Palm™ Desktop pour CLIÉ est installé.

Je ne peux pas lancer HotSync® Manager

- ❑ Vérifiez que vous n'exécutez pas d'autre programme, par exemple des logiciels réseau et télécopie, utilisant le port série sélectionné dans la boîte de dialogue Configuration.
- ❑ Effectuez une copie de sauvegarde du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ, désinstallez-le, puis installez-le à nouveau.

Mon ordinateur de poche CLIÉ se bloque lorsque je le place à proximité de l'ordinateur

Déplacez votre ordinateur de poche CLIÉ et mettez-le hors du champ du port infrarouge de l'ordinateur.

Une opération HotSync® locale a échoué

Essayez les solutions suivantes l'une à la suite de l'autre :

- ❑ Assurez-vous que HotSync® Manager est lancé. Le cas échéant, quittez et relancez le programme.
- ❑ Assurez-vous que vous avez bien sélectionné **Locale** dans le menu HotSync® Manager ou le menu du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ.
- ❑ Vérifiez le branchement entre la station d'accueil et le port USB de votre ordinateur.
- ❑ Définissez une vitesse de transmission (en bauds) moins élevée sous l'onglet **Locale** dans la boîte de dialogue Configuration.
- ❑ Lisez le journal HotSync® pour le compte utilisateur pour lequel vous effectuez une opération HotSync®.
- ❑ Vérifiez que votre ordinateur de poche CLIÉ est correctement positionné sur la station d'accueil.
- ❑ Vérifiez la propreté des connecteurs plaqués or sur la station d'accueil et de votre ordinateur de poche CLIÉ. Utilisez une gomme pour les nettoyer.

Je ne peux pas effectuer une opération IR HotSync®

- ❑ Veillez à ce que HotSync® Manager soit lancé et à ce que le port série pour les opérations locales soit configuré sur le port simulé pour communication infrarouge.
- ❑ Sur votre ordinateur de poche CLIÉ, veillez à ce que l'application HotSync® soit configurée sur **Locale**, avec l'option **IR au PC/ordinateur**.
- ❑ Assurez-vous que le port IR de votre ordinateur de poche CLIÉ soit aligné directement en face du dispositif infrarouge de votre ordinateur, à une distance de quelques centimètres.
- ❑ L'infrarouge de HotSync® ne fonctionnera pas si vous recevez un message de faible niveau de charge de la batterie. Vérifiez le niveau de charge de la batterie de votre ordinateur de poche CLIÉ. Rechargez la batterie interne.

Lorsque j'appuie sur le bouton HotSync® de la station d'accueil, rien ne se passe dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ et l'ordinateur de poche CLIÉ s'éteint

- ❑ Vérifiez les options de **configuration HotSync** du logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ afin de vous assurer que vous avez établi les paramètres adéquats pour les opérations locales HotSync.
- ❑ Si la réussite de vos opérations n'est qu'intermittente, essayez de définir une vitesse moins élevée sous l'onglet **Locale** de la boîte de dialogue **Configuration de HotSync Manager**.
- ❑ Fermez et redémarrez HotSync® Manager sur votre ordinateur.
- ❑ Effectuez une copie de votre dossier **CLIE Handheld**. Désinstallez puis réinstallez le logiciel Palm™ Desktop.
- ❑ Allumez l'ordinateur de poche CLIÉ et sélectionnez l'icône **HotSync**, puis sélectionnez **Locale**.

Lorsque j'effectue une opération HotSync®, les informations ne sont pas transmises au logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ

- ❑ Si vous avez effectué avec réussite une opération HotSync, mais n'arrivez pas à trouver les données de votre ordinateur de poche CLIÉ dans le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ, vérifiez que vous avez sélectionné le nom d'utilisateur adéquat pour l'affichage des données.
- ❑ Cliquez sur HotSync® Manager et sélectionnez **Personnaliser**. Vérifiez que toutes les conduites sont configurées pour synchroniser les fichiers.

Mon ordinateur de poche CLIÉ affiche un message d'attente de l'expéditeur lorsqu'il se trouve à proximité du port infrarouge de mon ordinateur

Vous pouvez configurer le port infrarouge de votre ordinateur afin qu'il détecte automatiquement la présence d'autres dispositifs infrarouges.

Pour désactiver cette fonction, procédez comme suit :

- 1 Dans la Barre des tâches de Windows®, cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres**.

- 3 Sélectionnez **Panneau de configuration**.
- 4 Double-cliquez sur **Infrarouge**.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Options**.
- 6 Désactivez la case à cocher **Détecter les périphériques accessibles et afficher leur état**.
- 7 Cliquez sur **Appliquer** et sur **OK**.
- 8 Déplacez votre ordinateur de poche CLIÉ et mettez-le hors du champ du port infrarouge de l'ordinateur.

Je souhaite synchroniser mon ordinateur avec plus d'un ordinateur de poche CLIÉ

- Si l'ordinateur sur lequel tourne le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ se synchronise avec plus d'un ordinateur de poche CLIÉ, chaque ordinateur de poche doit être doté d'un nom unique. Attribuez un nom d'utilisateur à votre ordinateur de poche CLIÉ dès la première utilisation de HotSync®.
- Attention : la synchronisation de plus d'un ordinateur de poche CLIÉ avec le même nom d'utilisateur a des conséquences imprévisibles et peut causer la perte de vos données personnelles.

Problèmes de transmission

Je ne peux pas transmettre de données vers un autre assistant numérique personnel Palm™ OS

- Confirmez que votre ordinateur de poche CLIÉ et l'autre assistant numérique personnel Palm™ OS sont séparés d'une distance comprise entre dix et vingt centimètres et que l'espace entre les deux est dégagé de tout obstacle. La distance de transmission vers d'autres assistants numériques personnels Palm™ OS peut varier.
- Rapprochez votre ordinateur de poche CLIÉ de l'ordinateur de poche récepteur.

En cours de transmission, un message s'affiche m'avertissant que la mémoire de mon ordinateur de poche est insuffisante

- ❑ Votre ordinateur de poche CLIÉ nécessite au moins le double de mémoire disponible que ce qu'occupent les données que vous recevez. Par exemple, si vous recevez une application de 30K, vous devez avoir au moins 60K de libre.
- ❑ Effectuez une réinitialisation logicielle.

Problème de chargement

Lorsque je dépose mon ordinateur de poche CLIÉ dans la station d'accueil, il ne se recharge pas

- ❑ Vérifiez que votre ordinateur de poche CLIÉ est correctement positionné dans la station d'accueil.
- ❑ Assurez-vous que votre chargeur est branché sur une prise secteur alimentée en électricité.
- ❑ Vérifiez que vous utilisez la station d'accueil et l'adaptateur secteur livrés d'origine avec l'appareil.
- ❑ Veillez à ce que l'ordinateur de poche CLIÉ soit éteint, faute de quoi il ne pourra pas se recharger complètement.

Problèmes liés au mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe : Mon ordinateur de poche CLIÉ n'est pas verrouillé

- ❑ Vous pouvez utiliser l'application **Sécurité** pour supprimer le mot de passe, mais votre ordinateur de poche CLIÉ supprime toutes les entrées portant la mention « personnel ». Cependant, si vous effectuez une opération HotSync® avant de supprimer le mot de passe, le processus HotSync® fait une copie de sauvegarde de toutes les entrées, qu'elles portent ou non la mention « personnel ». Après cela, vous pourrez suivre étapes suivantes pour récupérer vos entrées personnelles.

- ❑ Utilisez le logiciel Palm™ Desktop pour CLIÉ et la station d'accueil ou la communication infrarouge pour synchroniser vos données.
- ❑ Sélectionnez **Je l'ai perdu** dans Sécurité, afin de supprimer le mot de passe ainsi que tous les enregistrements personnels.
- ❑ Effectuez une opération HotSync® pour synchroniser vos données et récupérer les enregistrements personnels en les transférant de votre ordinateur vers l'ordinateur de poche CLIÉ.

J'ai oublié mon mot de passe : Mon ordinateur de poche CLIÉ est verrouillé

Si vous attribuez un mot de passe et verrouillez votre ordinateur de poche CLIÉ, vous devrez effectuer une réinitialisation matérielle afin de continuer à utiliser votre ordinateur de poche. Cela signifie que vous perdrez toutes les données enregistrées sur votre ordinateur de poche CLIÉ.

Problèmes liés au Memory Stick™

Je ne peux pas copier ou déplacer des données Memory Stick™ vers mon ordinateur de poche CLIÉ

Votre ordinateur de poche CLIÉ nécessite au moins le double de mémoire disponible que ce qu'occupent les données que vous copier/déplacer. Par exemple, si vous copiez ou déplacez une application de 30 K, vous devez avoir au moins 60 K de libre.

Une fois le Memory Stick™ introduit, un message m'invitant à introduire le Memory Stick™ s'affiche

Le Memory Stick™ n'est pas reconnu par votre ordinateur de poche CLIÉ. Essayez de l'extraire puis de le réinsérer.

Précautions d'emploi

Ce chapitre vous fournit des informations quant à l'utilisation et au chargement corrects de votre ordinateur de poche CLIÉ.

Consignes d'utilisation

Votre ordinateur de poche CLIÉ est conçu de façon à vous procurer des années de service fiable. Pour prolonger au maximum sa durée de vie, suivez ces quelques précautions :

- ❑ Ne griffez pas et n'endommagez pas l'écran de votre ordinateur de poche CLIÉ, ni la zone d'écriture Graffiti[®]. Utilisez toujours la pointe du stylet fourni ou un marqueur doté d'un capuchon en plastique, par exemple, pour appuyer sur l'écran. Ne touchez jamais l'écran avec un stylo, un crayon, ni tout autre objet pointu.
- ❑ Votre ordinateur de poche CLIÉ ne résiste pas à l'eau. Ne l'exposez en aucun cas à la pluie ou à l'humidité. Assurez-vous que l'eau ne pénètre pas dans l'appareil par la crevasse qui entoure le bouton situé à l'avant. Traitez votre ordinateur de poche CLIÉ comme un équipement électronique portable ordinaire.
- ❑ L'écran de l'ordinateur de poche CLIÉ est en verre. Ne le laissez pas tomber et ne le soumettez pas à des chocs importants. N'empportez pas votre ordinateur de poche CLIÉ dans votre poche arrière. Si vous vous asseyez alors que l'ordinateur se trouve dans votre poche arrière, vous risquez de briser la vitre de l'écran.
- ❑ Évitez d'exposer votre ordinateur de poche CLIÉ à des températures extrêmes. Ne laissez pas votre ordinateur de poche CLIÉ sur le tableau de bord de votre voiture en plein soleil.
- ❑ Évitez aussi de le laisser à proximité d'un radiateur.
- ❑ Évitez d'utiliser ou de stocker l'ordinateur de poche dans des endroits où règne une grande concentration de poussière ou d'humidité.
- ❑ Nettoyez votre ordinateur de poche CLIÉ au moyen d'un chiffon sec et doux.

Consignes de chargement

Veillez à prendre en considération les éléments suivants lorsque vous chargez votre ordinateur de poche CLIÉ :

- ❑ Le chargement initial dure environ trois heures. Vous pouvez généralement utiliser l'ordinateur de poche CLIÉ pendant environ quinze jours, à raison de 30 minutes par jour, si la batterie est pleinement chargée. Si vous chargez votre ordinateur de poche CLIÉ chaque jour, l'opération ne prend que quelques minutes. Vous pouvez économiser la batterie en évitant d'utiliser la fonction de rétro-éclairage et en raccourcissant le délai de mise à l'arrêt automatique (l'ordinateur de poche CLIÉ s'éteint automatiquement si vous ne l'utilisez pas pendant un certain laps de temps).
- ❑ Lorsque la batterie s'affaiblit suite à une utilisation normale, un message d'avertissement s'affiche. Dans ce cas, effectuez une copie de sauvegarde de toutes les données avec un transfert HotSync® avant de recharger l'ordinateur de poche CLIÉ, afin d'éviter toute perte accidentelle de données.
- ❑ Vous pouvez afficher les données stockées sur votre ordinateur de poche CLIÉ tout en rechargeant celui-ci.
- ❑ Même si la batterie s'épuise graduellement et que vous ne pouvez plus allumer votre ordinateur de poche CLIÉ, le système conserve les données en toute sécurité pendant une semaine. Dans ce cas, le système conserve assez d'alimentation dans la batterie pour conserver les données. Commencez à recharger l'appareil dès que vous remarquez que ce dernier ne s'allume pas, même lorsque vous appuyez sur le bouton batterie.
- ❑ Si la batterie reste vide trop longtemps, il se peut que les données soient perdues. Veillez à recharger la batterie dès que possible.
- ❑ Lorsque la batterie est vide, vous ne devez pas la changer. Rechargez-la dès que possible en utilisant la station d'accueil. Ne démontez pas votre ordinateur de poche CLIÉ et n'enlevez pas la batterie.

Fiche technique

Modèle

PEG-N770CIE

Système d'exploitation	Palm™ OS 4.1
UC	Motorola DragonBall EZ 33 Mhz
Alimentation	<ul style="list-style-type: none">- Adaptateur secteur fourni- CC 5,7 V (connecteur spécifique)- Batterie lithium polymère intégrée et fixe
Longévité de la batterie	15 jours (sur la base d'une utilisation quotidienne de 30 minutes en moyenne)
Mémoire	<ul style="list-style-type: none">- 8 Mo (SDRAM)- 4 Mo (FLASH)- 8 Mo (Memory Stick™)
Interface	<ul style="list-style-type: none">- Station d'accueil USB- Port infrarouge
Mode d'affichage LCD	320 x 320 points (avec rétro-éclairage)
Couleur	Affichage couleur TFT à rétro-éclairage Affichage TFT couleur 64 k à éclairage frontal
Entrées/sorties externes	<ul style="list-style-type: none">- Connecteur interface- IrDA (1.2)- Emplacement Memory Stick™

*Modèle***PEG-N770CIE**

Dimensions	Largeur : 71 x 118 mm, Hauteur : 5 x 16 mm, Profondeur : 8 mm
Poids	160 g (stylet inclus)
Accessoires	- Station d'accueil USB - Adaptateur secteur - Stylet - CD d'installation des applications - Boîtier de protection pour le transport
Température de fonctionnement	5°C - 35°C



L'autonomie de la batterie dépend de la température et des conditions d'emploi.

La conception et les caractéristiques techniques sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.