

CLIÉ Benutzerhandbuch

PEG-N770C/E

CLIÉ





Bitte unbedingt zuerst lesen

Hinweis

Dieses Produkt enthält Software, die Eigentum der Sony Corporation oder durch Dritte lizenziert ist. Die Verwendung dieser Software unterliegt den diesem Produkt beiliegenden Lizenzbedingungen bzw. dem Lizenzvertrag. Die Software-Spezifikationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden und müssen daher nicht notwendigerweise mit den aktuellen Verkaufsversionen übereinstimmen.

© 2001 Sony Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Reproduktionen sind – auch auszugsweise – ohne vorherige Genehmigung nicht gestattet.

Die Copyright-Gesetzgebung verbietet die Reproduktion – auch auszugsweise – der Software oder des Softwarehandbuchs sowie das Verleihen der Software ohne Genehmigung des Inhabers der Urheberrechte.

Unter keinen Umständen haftet SONY für finanzielle Schäden oder Gewinneinbußen, die aus der Verwendung der Software resultieren können, die diesem Player beiliegt. Dazu gehören auch Ansprüche, die durch Dritte geltend gemacht werden.

Falls infolge fehlerhafter Fertigung ein Problem mit dieser Software auftritt, wird SONY diese nach eigenen Möglichkeiten ersetzen oder das aufgewendete Geld zurückerstatten. SONY übernimmt jedoch keine weitere Haftung.

Die mit diesem Player mitgelieferte Software kann nur auf den Geräten eingesetzt werden, für die sie entwickelt wurde.

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der ständigen Bemühungen zur Verbesserung der Qualität die Software-Spezifikationen ohne vorherige Ankündigung geändert werden können.

Programm © 2001 Sony Corporation, © 2001 Palm, Inc. oder Tochtergesellschaften. Alle Rechte vorbehalten.

Warenzeichen

Sony, Memory Stick™, das Memory Stick™-Logo, OpenMG™ und PictureGear™ sind Warenzeichen der Sony Corporation.

Walkman® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Sony Corporation.

Graffiti®, HotSync® und Palm™ OS® sind eingetragene Warenzeichen und das HotSync-Logo und Palm™ sind Warenzeichen von Palm, Inc. oder ihren Tochtergesellschaften.

IBM® und PC/AT sind eingetragene Warenzeichen der International Business Machines Corporation.

Microsoft® Windows®, Outlook®, DirectX® und das Windows®-Logo sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation.

MMX™ und Pentium® sind eingetragene Warenzeichen der Intel Corporation.

AvantGo®, der AvantGo Client™ und das AvantGo-Logo sind eingetragene Warenzeichen von AvantGo, Inc.

Pumatech®, das Pumatech-Logo, Intellisync® und Intellisync Lite® sind Warenzeichen von Pumatech, Inc. und können in einigen Ländern eingetragen sein.

QuickTime® und das QuickTime-Logo sind Warenzeichenlizenzen. QuickTime ist in den USA und in anderen Ländern eingetragen.

Adobe® und Adobe Acrobat® Reader™ sind Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated.

Dieses Produkt enthält Schriften, die Eigentum von TypeBank Co. Ltd. und lizenziert sind.

Alle anderen Warenzeichen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.

Bei Problemen mit Ihrem Sony-Produkt wenden Sie sich an Ihren Sony-Händler.

Sicherheitsinformationen

- ❑ Das Gerät darf auf keinen Fall geöffnet werden, weil es dadurch beschädigt werden kann und jegliche Garantieansprüche erlöschen.
- ❑ Zur Vermeidung von elektrischen Schlägen darf das Gehäuse nicht geöffnet werden. Reparaturarbeiten sind ausschließlich von autorisiertem Fachpersonal durchzuführen.
- ❑ Wird dieses Gerät in unmittelbarer Nähe eines Geräts aufgestellt, das elektromagnetische Strahlung abgibt, kann die Darstellung des Displays verzerrt sein.
- ❑ Zur Vermeidung von Feuer und elektrischen Schlägen darf der CLiÉ Handheld weder Regen noch Feuchtigkeit ausgesetzt werden.
- ❑ Verwenden Sie für Ihren CLiÉ Handheld ausschließlich den mitgelieferten Netzadapter. Zur vollständigen Trennung Ihres CLiÉ Handhelds vom Netz ist der Netzadapter aus der Netzsteckdose zu ziehen.
- ❑ Bitte achten Sie darauf, dass die Netzsteckdose leicht zugänglich ist.

Geräteerkennung

Die Modellbezeichnung und die Seriennummer befinden sich auf der Rückseite des CLiÉ Handhelds. Tragen Sie die Seriennummer an der nachstehend vorgesehenen Stelle ein. Geben Sie die Modellbezeichnung und Seriennummer an, wenn Sie sich wegen dieses Produkts an Ihren Sony-Händler wenden.

Modellbezeichnung: **PEG-N770C/E**

Seriennummer: _____

Warnhinweise

Allgemeines

- Zur Vermeidung von Feuer und elektrischen Schlägen darf das Gerät weder Regen noch Feuchtigkeit ausgesetzt werden.
- Zur Vermeidung von elektrischen Schlägen darf das Gehäuse nicht geöffnet werden.
- Reparaturarbeiten sind ausschließlich von autorisiertem Fachpersonal durchzuführen.
- Die Netzsteckdose muss in der Nähe des Geräts installiert und leicht zugänglich sein.

Audio

Verwenden Sie für Ihren CLiÉ ausschließlich die beiliegenden Kopfhörer, da sie einen Schalldruckpegel von weniger als 100dB erzeugen.

- Verkehrssicherheit:** Tragen Sie beim Autofahren, Fahrradfahren oder Fahren anderer motorbetriebener Fahrzeuge keine Kopfhörer. Dies kann zu gefährlichen Situationen im Straßenverkehr führen und ist in einigen Ländern gesetzlich verboten. Das Abspielen lauter Musik kann auch beim Spazierengehen, insbesondere beim Überqueren von Fußgängerüberwegen, eine potenzielle Gefahr darstellen.
Seien Sie besonders aufmerksam, wenn Sie die Kopfhörer tragen. Nehmen Sie sie ab, wenn Gefährdungen nicht auszuschließen sind.

- ❑ **Vermeiden von Hörschäden:** Stellen Sie die Lautstärke bei Verwendung von Kopfhörern nicht hoch ein. Fachleute warnen vor ununterbrochener, lauter und andauernder Wiedergabe über Kopfhörer. Wenn Sie ein Klingeln oder Summen hören, verringern Sie die Lautstärke oder sehen Sie ganz von der Verwendung von Kopfhörern ab.
- ❑ **Seien Sie vorsichtig:** Stellen Sie das Gerät auf eine mittlere Lautstärke ein. Auf diese Weise können Sie neben der Musik noch andere Geräusche hören und Ihre Umgebung wahrnehmen.

Sicherheitsstandards

Dieses Produkt entspricht den folgenden europäischen Richtlinien:

73/23/EWG (Niederspannungs-Richtlinie)

89/336/EWG, 92/31/EWG (EMV-Richtlinien)

93/68/EWG (CE-Zeichen)

Dieses Produkt entspricht EN 55022 Klasse B und EN 55024.

Anhand von Tests wurde sichergestellt, dass dieses Gerät bei einem Anschlusskabel, das max. 3 m lang ist, die EMV-Richtlinien erfüllt.

Entsorgung von Lithium-Ionen-Polymer-Akkus

- ❑ Dieses Produkt enthält einen wiederaufladbaren Lithium-Ionen-Polymer-Akku, der normalerweise während der gesamten Lebensdauer des Produkts nicht ausgetauscht werden muss. Informationen über das Austauschen oder die Entnahme des Akkus sind über die technische Unterstützung für den CLiÉ erhältlich.
- ❑ Fassen Sie beschädigte oder auslaufende Lithium-Ionen-Polymer-Akkus nicht mit bloßen Händen an. Verbrauchte Akkus sind unverzüglich und ordnungsgemäß zu entsorgen.
- ❑ Bei unsachgemäßer Behandlung der in diesem Gerät verwendeten Akkus besteht Brand- oder Explosionsgefahr. Sie sollten den Akku weder zerlegen noch Temperaturen von über 60°C aussetzen oder verbrennen. Verbrauchte Akkus sind umgehend zu entsorgen.



- ❑ Bewahren Sie Akkus außerhalb der Reichweite von Kindern auf.
- ❑ Verbrauchte Akkus sind ordnungsgemäß zu entsorgen.
- ❑ Hinweis: In einigen Regionen ist die Entsorgung von Lithium-Ionen-Polymer-Akkus im Haus- oder Industriemüll untersagt. Bitte führen Sie nicht mehr einsatzfähige Akkus den eingerichteten Sammelstellen für Sondermüll zu.

Willkommen

Wir beglückwünschen Sie zum Kauf Ihres Sony-Geräts! Der Personal Entertainment Organizer (im Folgenden CLiÉ Handheld genannt) dient als persönlicher digitaler Organizer, mit dem Sie Adressen, Ereignisse, Memos, Spesenabrechnungen und vieles mehr aufzeichnen können. Außerdem fungiert der CLiÉ Handheld als Informationsterminal und kann mit zahlreichen anderen Geräten wie etwa PCs verbunden werden.

Der CLiÉ Handheld bietet Ihnen die folgenden wichtigen Leistungsmerkmale:

- ❑ Personal Digital Assistant-Anwendungen: Kalender, Adressen, Aufgaben, Merktzettel, Kosten und Rechner
- ❑ Datenaustausch oder Datensynchronisierung mit Ihrem Computer (HotSync®)
- ❑ Bildwiedergabe, Standbilder oder Filme mithilfe von PictureGear™ Lite Software auf Ihrem Computer
- ❑ Datenaustausch mit einem Computer oder anderen CLiÉ Handhelds mithilfe von Memory Stick™ und Jog Dial™
- ❑ Erweiterte Funktionalität durch die Installation von zusätzlichen Anwendungen für das Palm-Betriebssystem (weitere Informationen finden Sie im Online **Software-Handbuch**).

Online-Benutzerhandbuch

In dieser **Bedienungsanleitung** werden die folgenden Themen behandelt:

- ❑ Einrichten des CLiÉ Handhelds
- ❑ Dateneingabe
- ❑ Verwenden der in dem CLiÉ Handheld integrierten Anwendungen
- ❑ Einrichten von Sicherheitsfunktionen
- ❑ Datensynchronisierung mit Ihrem Computer mithilfe von HotSync®
- ❑ Memory Stick™



- ❑ Individuelle Anpassung der Einstellungen
- ❑ Fehlerbehebung

Weitere Informationen finden Sie in dem gedruckten Dokument **Bitte unbedingt zuerst lesen** und im **Software-Handbuch**.

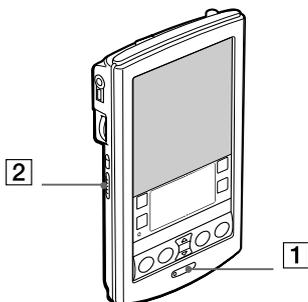
Erste Schritte

Dieser Abschnitt ergänzt das gedruckte Dokument **Bitte unbedingt zuerst lesen**. Bitte lesen Sie auch die Einleitungs-Informationen in dem Dokument.

Ein- und Ausschalten Ihres CLIÉ Handhelds

So schalten Sie den CLIÉ Handheld ein:

- 1 Drücken Sie den Netzschalter (1) (siehe Abbildung).
- 2 Der CLIÉ Handheld wird eingeschaltet.
Wenn Sie das Gerät zum ersten Mal einschalten, wird der Bildschirm **Setup** eingeblendet. Anderenfalls wird der Bildschirm eingeblendet, der beim letzten Betrieb des Geräts zuletzt angezeigt wurde.
- 3 Wird das Gerät nicht eingeschaltet, vergewissern Sie sich, dass der Halten-Schalter (2) sich nicht in der Sperreposition befindet.

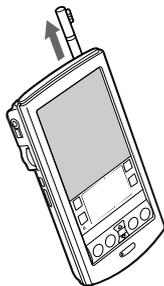


So schalten Sie den CLIÉ Handheld aus:

- Drücken Sie den Netzschalter.
Das Gerät wird ausgeschaltet. Anders als bei einem Computer müssen Sie bei dem CLIÉ Handheld keine Daten speichern oder Anwendungen beenden und es sind auch keine anderen Schritte zum Ausschalten des Geräts erforderlich.
-  Wenn Sie den Netzschalter zwei oder mehr Sekunden lang drücken, wird das Vordergrundlicht des Bildschirms ein- oder ausgeschaltet.

Verwenden des Stifts

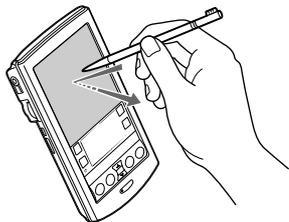
Mit dem Stift, der Ihrem CLIÉ Handheld beiliegt, können Sie Zeichen eingeben oder Anwendungen starten. Der Stift befindet sich in der Halterung auf der Rückseite des CLIÉ Handhelds. Ziehen Sie den Stift bei Bedarf einfach aus der Halterung heraus, wie in der Abbildung gezeigt. Wenn Sie den Stift nicht mehr benötigen, stecken Sie ihn stets zurück in die Halterung, damit Sie ihn nicht verlieren.



Tippen

Zum Öffnen einer Anwendung oder Auswählen eines Menüpunkts berühren Sie das gewünschte Symbol oder den Menüpunkt auf dem Bildschirm leicht mit der Stiftspitze (siehe Abbildung).

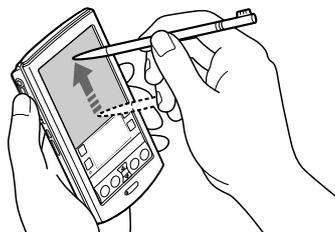
Diesen Vorgang bezeichnet man als **Tippen**.



Ziehen

Bei einem Computer dient die Maus zum Bewegen von Objekten oder Text auf dem Bildschirm; auf dem CLIÉ Handheld ziehen Sie Elemente mit dem Stift.

Berühren Sie dazu das gewünschte Element leicht mit dem Stift und verschieben Sie es über den Bildschirm an eine andere Stelle.



Das Ziehen von Elementen bietet sich in folgenden Situationen an:

- ❑ Wenn Sie Daten über oder unter dem aktuellen Anzeigebereich auf dem Bildschirm anzeigen möchten, können Sie mit dem Stift ein Bildlauffeld auf einer Bildlaufleiste ziehen.
- ❑ Wenn Sie mehrere Zeichen oder Elemente gleichzeitig auswählen möchten, ziehen Sie den Stift über alle gewünschten Zeichen oder Elemente.
- ❑ Wenn Sie die Graffiti[®]-Hilfe einblenden möchten, ziehen Sie den Stift vom unteren Schreibbereich zum oberen Bildschirmrand.

Das Ziehen des Stifts über den gesamten Bildschirm kann auch einer anderen Aktivität zugewiesen werden. Siehe **Zuweisen von Einstellungen zum Strich über den ganzen Bildschirm (Seite 115)**

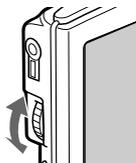
Verwenden des Jog Dial™

Der CLIÉ Handheld ist mit einem Jog Dial™ ausgestattet, mit dessen Hilfe Sie alle wichtigen Vorgänge auch ohne den Stift ausführen können. Wenn Sie den Jog Dial™ verwenden, können Sie den CLIÉ Handheld mit nur einer Hand bedienen.

Das Symbol einer Anwendung, die Jog Dial™-Vorgänge unterstützt, ist mit dem Jog Dial™-Symbol gekennzeichnet .

Bei anderen Anwendungen können Sie Jog Dial™-Vorgänge mithilfe der JogAssist Funktion aktivieren. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Ändern der Jog Dial™-Einstellungen (Seite 117)**

Drehen des Jog Dial™



Drehen Sie den Jog Dial™, um verschiedene Elemente nacheinander auszuwählen oder um eine Anwendung auszuwählen, die ausgeführt werden soll. Es hängt von der von Ihnen verwendeten Anwendung ab, welche Vorgänge durch das Drehen des Jog Dial™ durchgeführt werden können. Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Anleitungen zu den einzelnen Anwendungen.

Drücken des Jog Dial™



Drücken Sie den Jog Dial™, um das Element hervorzuheben oder die Anwendung auszuführen, die Sie durch Drehen des Jog Dial™ ausgewählt haben. Es hängt von der von Ihnen verwendeten Anwendung ab, welche Vorgänge durch das Drücken des Jog Dial™ durchgeführt werden können. Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Anleitungen zu den einzelnen Anwendungen.

Drücken des Jog Dial™ beim Drehen

Einige Anwendungen unterstützen Vorgänge, die durch Drehen und Drücken des Jog Dial™ ausgeführt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Anleitungen zu den einzelnen Anwendungen.

Anpassen des Vordergrundlichts

Sie können das Vordergrundlicht des Bildschirms ein- oder ausschalten oder die Helligkeit an die Lichtverhältnisse oder Temperatur der Umgebung anpassen, in der Sie den CLIÉ Handheld verwenden.

Zum Ein- und Ausschalten des Vordergrundlichts halten Sie den Netzschalter länger als zwei Sekunden gedrückt.

Auch wenn das Vordergrundlicht eingeschaltet ist, müssen Sie die Helligkeit des Bildschirms gegebenenfalls weiter anpassen.

So passen Sie die Helligkeit des Vordergrundlichts an:

- 1 Tippen Sie auf das Symbol .
Ein Bildschirm wird angezeigt, in dem Sie die Helligkeitseinstellung ändern können.
- 2 Wenn Sie die Helligkeitseinstellung nur leicht ändern möchten, tippen Sie links oder rechts auf den Bildschirm.
- 3 Wenn Sie die Einstellung stark ändern möchten, ziehen Sie den Schieberegler nach links oder rechts. Alternativ können Sie auch die Bildlauf Taste drücken, um den Schieberegler schrittweise zu verschieben.
- 4 Tippen Sie auf **Fertig**.
Der Helligkeitswert ist damit neu eingestellt.

Zurücksetzen Ihres CLIÉ Handhelds

Normalerweise ist es nicht erforderlich, Ihren CLIÉ Handheld zurückzusetzen.

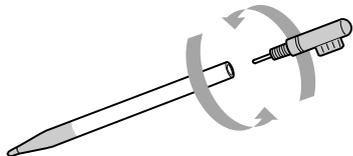
Es kommt jedoch gelegentlich vor, dass CLIÉ Handhelds nicht mehr reagieren, wenn Sie Tasten drücken oder über den Bildschirm Anweisungen geben. Die Ursache hierfür liegt unter anderem in unzureichendem Speicher. In diesem Fall müssen Sie den CLIÉ Handheld zurücksetzen, damit er wieder funktionstüchtig wird.

Ausführen eines Soft-Resets

Bei einem Soft-Reset wird der CLIÉ Handheld angewiesen, die gegenwärtigen Vorgänge abzubrechen und von vorn zu beginnen. Alle auf dem CLIÉ Handheld gespeicherten Einträge bleiben dabei erhalten.

So führen Sie ein Soft-Reset durch:

- 1 Schrauben Sie das Metallgehäuse am hinteren Teil des Stifts los, in dem sich die Reset-Spitze befindet (siehe Abbildung).
- 2 Drücken Sie mit der Reset-Spitze vorsichtig auf den Reset-Schalter, den Sie in dem Loch auf der Rückseite des CLIÉ Handhelds finden.
- 3 Das System wird heruntergefahren und neu gestartet.
Nach dem Neustart zeigt das System nacheinander **Palm™ Powered**, **CLIÉ** und **Sony** an. Danach wird der Bildschirm **Einstellungen** eingeblendet, in dem Sie Datum und Uhrzeit einstellen können.



Ausführen eines Hard-Resets

Beachten Sie bitte, dass durch das im Folgenden beschriebene Verfahren alle Daten verloren gehen, die Sie auf Ihrem CLIÉ Handheld gespeichert haben.

Wenn ein Problem sich nicht durch ein Soft-Reset beheben lässt, müssen Sie Ihren CLIÉ Handheld durch ein Hard-Reset neu starten.

- ❑ Bei einem Hard-Reset werden alle auf dem CLIÉ Handheld gespeicherten Einträge gelöscht. Lediglich Datum und Uhrzeit bleiben erhalten. Alle Formate und Einstellungen werden auf die werkseitigen Standardeinstellungen zurückgesetzt.
- ❑ Führen Sie ein Hard-Reset nur durch, wenn sich ein Problem mit einem Soft-Reset nicht beheben lässt.
- ❑ Wenn Sie eine Sicherungskopie Ihrer CLIÉ Handheld-Daten auf Ihrem Computer speichern, können Sie alle zuvor mit dem Computer synchronisierten Daten bei dem nächsten HotSync[®]-Vorgang wiederherstellen.

So führen Sie ein Hard-Reset durch:

- 1 Nehmen Sie die Reset-Spitze aus dem Stift heraus (siehe **Ausführen eines Soft-Resets (Seite 14)**).
- 2 Halten Sie den Netzschalter gedrückt und drücken Sie gleichzeitig die Reset-Spitze vorsichtig auf den Reset-Schalter. Lassen Sie den Reset-Schalter los.
Das Fenster **Palm™ Powered** wird angezeigt.
- 3 Lassen Sie den Netzschalter los.
Es wird eine Meldung mit dem Hinweis eingeblendet, dass Sie dabei sind, alle auf dem CLIÉ Handheld gespeicherten Daten zu löschen.
- 4 Drücken Sie die obere Hälfte der Bildlauf Taste, die sich auf der Vorderseite des CLIÉ Handhelds befindet.
Bei dem CLIÉ Handheld wird nun ein Hard-Reset durchgeführt. Dabei werden alle Daten abgesehen von dem aktuellen Datum und der aktuellen Uhrzeit gelöscht.



Falls die Bildlauf Taste unmittelbar vor dem Initiieren des Hard-Resets verwendet wurde, lässt sich das Hard-Reset gegebenenfalls nicht durchführen.

Eingeben von Daten

Bei einem CLIÉ Handheld kann die Dateneingabe mit den drei folgenden Hilfsmitteln erfolgen:

- Graffiti®
- Bildschirmtastatur
- Computertastatur.

Schreiben mit Graffiti®

Zum Lieferumfang Ihres CLIÉ Handhelds gehört Graffiti®-Software, die die wichtigste Form der Eingabe von Text und Zahlen darstellt. Sie zeichnen dabei mit dem Stift einfache Striche, die von der Graffiti®-Software sofort als Buchstaben oder Zahlen erkannt werden.

Die Graffiti®-Schriftzüge haben eine große Ähnlichkeit mit den Großbuchstaben des Alphabets, sodass Sie sich schnell an sie gewöhnen werden.

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie Buchstaben, Zahlen, Satzzeichen und Symbole erstellen, und lernen außerdem ein paar Tipps und Tricks für die Arbeit mit Graffiti® kennen.

Schreiben von Graffiti®-Buchstaben

Der Graffiti®-Schreibbereich besteht aus zwei Teilen. In dem einen Bereich schreiben Sie Buchstaben und in dem anderen Zahlen. Die kleinen Markierungen, die Sie oben und unten im Graffiti®-Schreibbereich sehen, kennzeichnen diese beiden Bereiche.

Für die Arbeit mit Graffiti® gelten die folgenden Grundregeln:

- Wenn Sie die Zeichenform exakt so zeichnen wie unten gezeigt, erzielen Sie eine Genauigkeit von 100%.

A B C D E

- ❑ Der fette Punkt auf einer Form kennzeichnet die Stelle, von der aus das Zeichen gezeichnet werden sollte. Manche Zeichen ähneln einander in der Form, haben aber unterschiedliche Anfangs- und Endpunkte.
- ❑ Zeichnen Sie die Zeichen immer von dem fetten Punkt aus (sie sollten dabei aber den fetten Punkt nicht eingeben; er dient hier lediglich zur Kennzeichnung des Ausgangspunkts).
- ❑ Die meisten Zeichen können in einem Zug erstellt werden. Wenn Sie den Stift von dem Graffiti-Schreibbereich heben, erkennt der CLiÉ Handheld das Textzeichen und zeigt es sofort an.
- ❑ Damit Sie Zeichen in einem Zug schreiben können, stimmen einige Graffiti[®]-Schriftzüge teilweise mit den äquivalenten Buchstaben des Alphabets überein.

Tastaturen

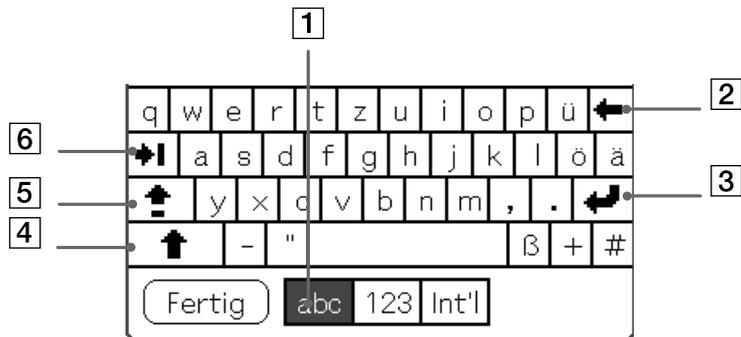
Verwenden der Bildschirmtastatur

Sie können die Bildschirmtastatur jederzeit öffnen, wenn Sie in den CLIÉ Handheld Text oder Zahlen eingeben möchten. Beachten Sie dabei, dass Sie keine Graffiti®-Schriftzüge eingeben können, wenn Sie mit der Bildschirmtastatur arbeiten.

So verwenden Sie die Bildschirmtastatur:

- 1 Öffnen Sie die Anwendung, in der Sie Text eingeben möchten (z.B. Merktzettel).
- 2 Tippen Sie auf einen beliebigen Eintrag oder auf **Neu**.
- 3 Tippen Sie auf **<a>**, um die alphabetische Tastatur zu öffnen. Tippen Sie auf **<1>**, um die numerische Tastatur zu öffnen.
Die ausgewählte Tastatur wird eingeblendet. Sie können zwischen der internationalen, alphabetischen und numerischen Tastatur wechseln, wie in den folgenden Abschnitten noch ausführlicher erläutert wird.
- 4 Tippen Sie auf der Tastatur einfach auf die Zeichen, um Text und Zahlen einzugeben.
Sie können die Bildschirmtastatur auf die gleiche Weise wie die Computertastatur bedienen. Wenn Sie beispielsweise einen Großbuchstaben eingeben möchten, tippen Sie auf  und dann auf den gewünschten Buchstaben. Zum Löschen eines Zeichens tippen Sie auf .
- 5 Wenn Sie die Eingabe beendet haben, tippen Sie auf **Fertig**, um die Bildschirmtastatur zu schließen und den Text zu speichern.

Alphabetische Tastatur



Tippen Sie in einem beliebigen Tastaturbildschirm auf **abc**, um zur alphabetischen Tastatur zu wechseln (1).

Die wichtigsten Tasten sind:

- Rücktaste (2)
- Zeilenschalter (3)
- Umschalttaste (4)
- Feststelltaste (5)
- Tabulatortaste (6)

Internationale Tastatur

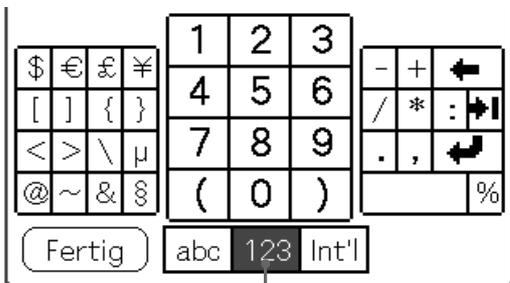
Tippen Sie in einem beliebigen Tastaturbildschirm auf **Int'l** (1), um zur internationalen Tastatur zu wechseln.



1

Numerische Tastatur

Tippen Sie in einem beliebigen Tastaturbildschirm auf **123** (1), um zur numerischen Tastatur zu wechseln.



1

Verwenden der Computertastatur

Wenn Sie viele Daten eingeben möchten oder lieber mit der Computertastatur arbeiten, können Sie Software Palm™ Desktop für CLIÉ oder einen anderen unterstützten PIM (Personal Information Manager) wie etwa Microsoft® Outlook® zur Dateneingabe verwenden. Danach können Sie die Informationen auf dem Computer mit den Informationen auf dem CLIÉ Handheld durch einen HotSync®-Vorgang synchronisieren.

Sämtliche Hauptanwendungen, die sich auf Ihrem CLIÉ Handheld befinden, sind auch in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ und den meisten PIMs verfügbar, sodass ein bequemer Wechsel möglich ist.

Weitere Informationen zur Eingabe von Daten in Ihren Computer finden Sie in der Online-Hilfe zur Software Palm™ Desktop für CLIÉ.

Wenn Sie Daten in Tabellenkalkulations- oder Datenbankanwendungen auf einem Computer gespeichert haben bzw. von einem anderen Handheld-Gerät importieren möchten, können Sie diese Daten ganz ohne manuelle Eingabe auf den CLIÉ Handheld übertragen und einsetzen. Speichern Sie die Daten dazu in einem kompatiblen Dateiformat (.csv,.txt,.tab,.tsv,.dba,.aba,.tda,.mpa), importieren Sie sie in die Software Palm™ Desktop für CLIÉ und führen Sie dann einen HotSync®-Vorgang durch, um die Daten auf den CLIÉ Handheld zu übertragen. Siehe hierzu **Verwenden der HotSync®-Funktionen (Seite 79)**

Verwalten von Anwendungen

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie auf dem CLIÉ Handheld zwischen Anwendungen wechseln, wie Sie Anwendungseinstellungen an Ihre individuellen Anforderungen anpassen und wie Sie verwandte Anwendungen in Kategorien anordnen.

Der Application Launcher

Der **Application Launcher** zeigt alle Standardanwendungen an, die auf dem CLIÉ Handheld verfügbar sind. Wenn Sie die Anwendungen in Kategorien unterteilen, können Sie auch ausgewählte Anwendungen anzeigen lassen.

Zum Starten des Application Launchers, tippen Sie auf das Symbol **Privat** .



Der Application Launcher bietet Ihnen nicht nur Zugang zu sämtlichen Anwendungen, sondern zeigt auch die Uhrzeit, die Akkuladung und die Anwendungskategorie an.

Öffnen von Anwendungen

So öffnen Sie eine Anwendung:

Tippen Sie auf das Symbol der zu öffnenden Anwendung.

Sind auf Ihrem CLIÉ Handheld zahlreiche Anwendungen installiert, tippen Sie auf die Bildlaufleiste, um alle verfügbaren Anwendungen zu sehen.

ODER

- 1 Tippen Sie auf das Symbol **Privat**.
- 2 Drehen Sie den Jog Dial™, um die Anwendung auszuwählen.
- 3 Drücken Sie den Jog Dial™, um die ausgewählte Anwendung zu starten.

ODER

Drücken Sie eine Anwendungstaste auf der Vorderseite des Geräts, um die ausgewählte Anwendung umgehend einzublenden:



1.	Kalender
2.	Adressen
3.	Aufgaben
4.	Merktzettel

Öffnen von Anwendungen auf dem Memory Stick™

So öffnen Sie eine Anwendung auf dem Memory Stick™:

- 1 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ oben rechts im **Application Launcher**-Bildschirm und wählen Sie **Karte** (bzw. eine Kategorie mit dem Symbol **Karte** ).
- 2 Tippen Sie auf das Symbol der zu öffnenden Anwendung. Das Symbol **Karte**  wird nur angezeigt, wenn der CLIÉ Handheld mit einem Memory Stick™ ausgestattet ist.

 Beim Öffnen einer Anwendung mit dem Memory Stick™ gelten einige Einschränkungen, wenn die Anwendung auf den CLIÉ Handheld kopiert (und nicht mit MS Gate installiert) wurde.

Ändern der Anzeige des Application Launcher

Der Application Launcher zeigt Anwendungen standardmäßig in Form von Symbolen an. Die Anzeige in einer Liste ist ebenfalls möglich.

So zeigen Sie Anwendungen in einer Liste an:

- 1 Tippen Sie auf das Symbol **Privat** .
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 3 Tippen Sie auf das Menü **Optionen**.
- 4 Tippen Sie auf **Einstellungen**.
- 5 Tippen Sie auf die Liste **Ansicht nach**.
- 6 Wählen Sie **Liste**.
- 7 Tippen Sie auf **OK**.

Die Anwendungen werden nun in Form einer Liste angezeigt.

Kategorisieren von Anwendungen

Mithilfe der Kategoriefunktion können Sie steuern, wie viele Anwendungssymbole auf dem Application Launcher-Bildschirm angezeigt werden. Sie können eine Anwendung einer Kategorie zuordnen und dann eine einzelne Kategorie oder alle Anwendungen anzeigen.

So ordnen Sie eine Anwendung einer Kategorie zu:

- 1 Tippen Sie auf das Symbol **Privat** .
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 3 Wählen Sie im Menü **Anwendung** die Option **Kategorie**.
Der Bildschirm **Kategorie** wird eingeblendet.
- 4 Tippen Sie neben der gewünschten Anwendung auf den Abwärtspfeil.
- 5 Wählen Sie die gewünschte Kategorie aus.
- 6 Tippen Sie auf **Fertig**.

So erstellen Sie für eine Anwendung eine neue Kategorie:

- 1 Tippen Sie auf das Symbol **Privat**.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
- 3 Wählen Sie im Menü **Anwendung** die Option **Kategorie**.
Der Bildschirm **Kategorie** wird angezeigt.
- 4 Tippen Sie neben der gewünschten Anwendung auf ▼.
- 5 Tippen Sie auf **Kat. bearbeiten**.
- 6 Tippen Sie auf **Neu**.
- 7 Geben Sie den Kategorienamen ein.
Schreiben Sie den Namen in den Graffiti®-Textbereich.
- 8 Tippen Sie auf **OK**, um die Kategorie hinzuzufügen.
- 9 Tippen Sie erneut auf **OK**.
- 10 Tippen Sie auf **Fertig**.

Sortieren von Anwendungen

So zeigen Sie Anwendungen nach Kategorien an:

- 1 Tippen Sie auf das Symbol **Privat** .
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Tippen Sie wiederholt auf das Symbol **Privat**, um alle Kategorien nacheinander anzuzeigen.
 - Tippen Sie rechts oben im Bildschirm auf ▼ und dann auf die gewünschte Kategorie in der Kategorieliste.
 - Drücken Sie den Jog Dial™ wiederholt; dabei darf keine Anwendung ausgewählt sein.

Suchen von Datensätzen

Zur Suche nach Informationen stehen Ihnen auf dem CLIÉ Handheld verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung:

- Sie können in allen Anwendungen, ausgehend von der aktuellen Anwendung, nach ausgewähltem Text suchen.
- In **Kalender**, **Aufgaben** und **Merkzettel** können Sie über **Tel.-Nr.-Suche** nach einer Telefonnummer suchen und den Adresslisten-Bildschirm einblenden lassen. Die in dieser Liste angezeigten Informationen können dann einem Eintrag hinzugefügt werden.
- In **Adressen** können Sie mit der Option **Suche** nach den ersten Buchstaben eines Namens suchen und dann diesen Namen umgehend anzeigen lassen.
- In der Anwendung **Kosten** können Sie mithilfe von **Suche** die in Ihrem Adressbuch enthaltenen Namen anzeigen, für die im Feld **Verkäufer** Daten eingegeben wurden. Diese Namen können einer Teilnehmerliste hinzugefügt werden, die mit einem Kosteneintrag verbunden sind.

Verwenden der Option "Suchen"

Mit der Option Suche können Sie in beliebig vielen oder sämtlichen Anwendungen nach einem bestimmten Text suchen. Wenn der Text beispielsweise in Adressen und Kalender vorkommt, führt die Option Suche beide Stellen im Dialogfeld **Suchen** auf.

So verwenden Sie die Option Suche:

- 1 Tippen Sie auf das Symbol **Suche**.
Das Dialogfeld **Suchen** wird eingeblendet.
 - 2 Geben Sie den Suchtext ein.
Sie können nach Buchstaben, Symbolen und Zahlen suchen lassen.
 - 3 Tippen Sie auf **OK**.
Der Suchvorgang beginnt. Die Suchergebnisliste enthält alle Wörter, die den von Ihnen eingegebenen Text enthalten. Sie können auch nach den Notizen suchen, die die einzelnen Einträge angehängt werden.
 - 4 Tippen Sie in der Suchergebnisliste auf die gewünschten Daten.
Die Anwendung mit den gefundenen Daten wird automatisch gestartet und die Daten werden eingeblendet. Sie können den Suchvorgang jederzeit anhalten, indem Sie auf **Stop** tippen.
- ★ Tippen Sie erneut auf **Suche**, um die Suche erneut zu starten.
 - ★ Die Groß- und Kleinschreibung ist bei der Option **Suche** unwichtig. Wenn Sie nach **sony** suchen lassen, wird auch **Sony** gefunden.
 - ★ Wenn Sie eine Textstelle in einer Anwendung auswählen, bevor Sie auf das Symbol **Suche** tippen, wird dieser Text automatisch in das Dialogfeld **Suchen** eingegeben.

Verwenden der Option "Tel.-Nr.-Suche"

Mit der Option **Tel.-Nr.-Suche** können Sie in der Adressliste nach einer Telefonnummer suchen und diese einem Eintrag in einer anderen Anwendung hinzufügen. Beispielsweise können Sie einem Eintrag in **Merkzettel** eine Telefonnummer aus der Adressliste hinzufügen.

So verwenden Sie **Tel.-Nr.-Suche**:

- 1 Zeigen Sie den Eintrag an, dem Sie eine Telefonnummer hinzufügen möchten. Der Eintrag kann sich in **Kalender**, **Aufgaben** oder **Merkzettel** befinden.
 - 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**  .
Das Menü der Anwendung wird eingeblendet.
 - 3 Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Tel.-Nr.-Suche**.
Der Bildschirm **Tel.-Nr.-Suche** wird eingeblendet.
 - 4 Tippen Sie auf die hinzuzufügende Telefonnummer.
 - 5 Tippen Sie auf **Hinzufüg**.
Der Bildschirm **Tel.-Nr.-Suche** wird geschlossen. Der Name und die Telefonnummer wurden damit dem Eintrag hinzugefügt.
- ★ Wenn Sie eine Telefonnummer schnell finden möchten, geben Sie die ersten Buchstaben des gesuchten Namens im unteren Bildschirmteil in das Feld **Telefonbuch** ein.
 - ★ Sie können **Tel.-Nr.-Suche** auch verwenden, indem Sie den ShortCut für den Befehl **Tel.-Nr.-Suche** in den Graffiti®-Bereich eingeben.
 - ★ Sie können **Tel.-Nr.-Suche** folgendermaßen auch ohne Umweg über das zugehörige Dialogfeld einsetzen:
Eingeben eines neuen Namens mit Tel.-Nr.-Suche: Nehmen wir einmal an, Sie schreiben **Hans** mit Graffiti®, um den Namen und die Telefonnummer von Hans Müller einzugeben. Der Name und die Telefonnummer von Hans Müller werden hinzugefügt, sofern **Hans Müller** der einzige übereinstimmende Eintrag ist. Wenn es mehrere Einträge für den Vornamen Hans gibt, wird der Bildschirm **Tel.-Nr.-Suche** eingeblendet.
Tel.-Nr.-Suche anhand von Text: Ziehen Sie über den Text und heben Sie ihn hervor, bevor Sie mit Graffiti® schreiben. Die **Tel.-Nr.Suche** wird gestartet und der ausgewählte Text durch den gefundenen Namen und die zugehörige Telefonnummer ersetzt. Falls mehrere Einträge mit dem ausgewählten Text übereinstimmen, wird das Dialogfeld **Tel.-Nr.Suche** eingeblendet.

Öffnen des Application Launcher mit der zuletzt verwendeten Kategorie

Der CLiÉ Handheld kann so eingestellt werden, dass immer die zuletzt ausgewählte Anwendungskategorie angezeigt wird, wenn Sie zum **Application Launcher** zurückkehren.

So zeigen Sie die zuletzt ausgewählte Anwendungskategorie an:

- 1 Tippen Sie auf das Symbol **Privat** .
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 3 Tippen Sie auf das Menü **Optionen** und dann auf **Einstellungen**.
Der Bildschirm **Einstellungen** wird angezeigt.
- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für **Letzte Kat. speichern**.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.
Die Einstellung wurde damit vorgenommen.

 Dieses Verfahren gilt nur für Anwendungen, die von dem Bildschirm **Application Launcher** aus gestartet werden.

Umschalten zwischen Anwendungen

So wechseln Sie zwischen Anwendungen:

- Tippen Sie auf das Symbol der gewünschten Anwendung.

ODER

- Drücken Sie auf der Vorderseite des CLIÉ Handhelds die gewünschte Anwendungstaste.
Der CLIÉ Handheld speichert automatisch Ihre Arbeit in der aktuellen Anwendung und zeigt sie an, wenn Sie zu dieser Anwendung zurückkehren.

Verwenden des Bearbeitungsbildschirms

Das Menü **Bearbeiten** ist auf jedem Bildschirm verfügbar, auf dem Sie Text eingeben oder bearbeiten. Generell gilt, dass die Befehle des Menüs **Bearbeiten** auf den Text angewendet werden, der in einer Anwendung ausgewählt wurde.

So verwenden Sie das Menü **Bearbeiten**:

- 1 Tippen Sie auf das Symbol ▼.
Das Menü wird eingeblendet.
- 2 Wählen Sie **Bearbeiten**.
Das Menü **Bearbeiten** wird eingeblendet.



Durch zweimaliges Tippen wird ein Wort ausgewählt und durch dreimaliges Tippen eine Textzeile.

Alternativ können Sie auch den Stift quer über den Text ziehen, um weitere Wörter auszuwählen, bzw. nach unten, um mehrere Zeilen auszuwählen.

Das Menü **Bearbeiten** kann die folgenden Befehle enthalten:

- ❑ **Rückgängig:** Hebt die Aktion des letzten Bearbeitungsbefehls auf. Wenn Sie beispielsweise mithilfe von **Ausschneiden** Text entfernt haben, wird dieser Text mit **Rückgängig** wiederhergestellt. **Rückgängig** hebt auch Löschvorgänge auf, die mit der Rücktaste vorgenommen wurden.
- ❑ **Ausschneiden:** Entfernt den ausgewählten Text und legt ihn vorübergehend im Speicher des Organizers ab. Sie können den ausgeschnittenen Text in einem anderen Bereich der aktuellen Anwendung oder in einer anderen Anwendung einfügen.
- ❑ **Kopieren:** Kopiert den ausgewählten Text und legt ihn vorübergehend im Speicher des Organizers ab. Sie können den kopierten Text in einem anderen Bereich der aktuellen Anwendung oder in einer anderen Anwendung einfügen.
- ❑ **Einfügen:** Fügt den ausgeschnittenen oder kopierten Text in einem Eintrag an der ausgewählten Stelle ein. Der eingefügte Text ersetzt sämtlichen ausgewählten Text. Wenn Sie zuvor keinen Text ausgeschnitten oder kopiert hatten, ist der Befehl **Einfügen** wirkungslos.
- ❑ **Alles markieren:** Wählt den gesamten Text in dem aktuellen Eintrag oder Bildschirm aus. Auf diese Weise können Sie den Text vollständig ausschneiden oder kopieren und an einer anderen Stelle einfügen.
- ❑ **Tastatur:** Öffnet die Bildschirmtastatur. Wenn Sie die Eingabe mit der Bildschirmtastatur beendet haben, tippen Sie auf **Fertig**.
- ❑ **Graffiti-Hilfe:** Öffnet die Bildschirme, auf denen alle Graffiti®-Schriftzüge dargestellt sind. Nutzen Sie diesen Befehl, falls Sie vergessen, wie bestimmte Schriftzüge erstellt werden.

Zusätzliche Anwendungen

Mithilfe der beiliegenden CD-ROM können Sie die Software Palm™ Desktop für CLiÉ auf Ihrem Computer installieren. Danach können Sie die Anwendungen mit einem HotSync®-Vorgang auf den CLiÉ Handheld übertragen und dort einsetzen.

Nach der Installation der Software Palm™ Desktop für CLiÉ auf Ihrem Computer und der anschließenden Übertragung auf Ihr Handheld-Gerät stehen Ihnen folgende Anwendungen zur Verfügung:

- gMovie
- PictureGearPocket
- AudioPlayer
- PhotoStand
- MS Import

Weitere Informationen über diese Anwendungen finden Sie im Software-Handbuch. Das Software-Handbuch enthält außerdem Details zu den folgenden vorinstallierten Sony-Anwendungen:

- MS Gate
- MS Backup
- MS Autorun
- MS AudioPlayer

Verwenden Ihres CLIÉ Handhelds

Verwenden der grundlegenden Palm OS-Anwendungen

Die folgenden grundlegenden Palm™ OS-Anwendungen sind auf Ihrem CLIÉ Handheld vorinstalliert: Kalender, Adressen, Aufgaben, Merktzettel, Kosten und Rechner. In diesem Abschnitt erfahren Sie mehr über diese Anwendungen.

Informationen über die grundlegenden Sony-Anwendungen und andere auf dem CLIÉ Handheld einsetzbare Anwendungen finden Sie im **Software-Handbuch**.

Terminkalender

Kalender dient zur schnellen und einfachen Terminplanung und eignet sich für alle terminbezogenen (mit Datum und/oder Uhrzeit) Aktivitäten. Einen Eintrag in **Kalender** bezeichnet man als Ereignis.

So öffnen Sie die Anwendung Kalender:

- ❑ Drücken Sie die Kalender-Taste auf der Vorderseite des Geräts. Kalender wird gestartet. Der Zeitplan für den aktuellen Tag und eine Liste mit Uhrzeiten für einen normalen Werktag werden angezeigt.
- ❑ Drücken Sie die Kalender-Taste wiederholt, um nacheinander die Ansichten **Tag**, **Woche**, **Monat** und **Kalender** anzuzeigen. Die Kalender-Ansichten werden links unten auf dem Bildschirm angezeigt.

Planen von Ereignissen

Planen eines Ereignisses für den heutigen Tag

So planen Sie ein Ereignis für das aktuelle Datum:

- 1 Tippen Sie auf die gewünschte Zeitzeile, um festzulegen, wann das Ereignis beginnen soll.

- 2 Geben Sie für das Ereignis eine Beschreibung ein.
Die Beschreibung oder Notiz darf maximal 255 Zeichen enthalten.
 - 3 Sollte das Ereignis eine Stunde lang dauern, lesen Sie bei Schritt 6 weiter. Dauert das Ereignis länger oder weniger als eine Stunde, tippen Sie auf die Uhrzeit des Ereignisses, um das Dialogfeld **Zeit einstellen** zu öffnen.
 - 4 So stellen Sie die Dauer des Ereignisses ein:
 - Tippen Sie rechts im Dialogfeld **Zeit einstellen** auf die Zeitspalten, um die Anfangszeit festzulegen. Tippen Sie auf das Feld **Endzeit** und dann auf die Zeitspalten, um die Endzeit festzulegen. ODER:
 - Tippen Sie auf **Ganztags**, um die Anfangs- und Endzeit des Ereignisses anhand Ihrer Kalender-Einstellungen automatisch einzufügen.
 - 5 Tippen Sie auf **OK/Fertig**.
 - 6 Tippen Sie auf einen leeren Bildschirmbereich, um das Ereignis zu deaktivieren.
 - 7 Neben der Uhrzeit erscheint eine vertikale Linie, die die Ereignisdauer angibt.
-  Das Dialogfeld **Zeit einstellen** kann auch durch Schreiben einer Zahl im Graffiti®-Schreibbereich geöffnet werden; dabei darf kein Ereignis ausgewählt sein.

So planen Sie ein Ereignis ohne Zeitangabe:

- Tippen Sie in Schritt 3 auf **Keine Uhrzeit**.
Ein neues Ereignis ohne Zeitangabe erscheint in **Kalender** in der ersten Zeile.

Planen eines Ereignisses für einen anderen Tag

So planen Sie ein Ereignis mit Zeitangabe für ein anderes Datum:

- 1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
Kalender wird gestartet.
- 2 Führen Sie zum Festsetzen des gewünschten Datums einen der folgenden Schritte aus:

- ❑ Tippen Sie oben im Kalender-Bildschirm auf den Wochentag.
Tippen Sie auf die Bildlaufpfeile rechts und links neben dem Wochentagbereich, um zu einer anderen Woche zu wechseln.
- ❑ Tippen Sie unten im Bildschirm auf **Gehe zu**.
Das Dialogfeld **Gehe zu Datum** wird angezeigt. Wählen Sie ein Datum aus, in dem Sie in dem Kalender auf ein Jahr, einen Monat und einen Tag tippen.

3 Folgen Sie den Anleitungen unter **Planen eines Ereignisses für den heutigen Tag (Seite 32)**.

 Mit der Bildlauf Taste auf der Vorderseite des Geräts können Sie jeweils um einen Tag oder Monat weiter- oder zurückgehen.

So planen Sie ein Ereignis ohne Zeitangabe:

- ❑ Tippen Sie in Schritt 2 auf **Neu** und dann auf **Keine Uhrzeit**. Folgen Sie dann den Anleitungen unter **Planen eines Ereignisses für den heutigen Tag (Seite 32)**
- ★ Sie können ein neues Ereignis ohne Zeitangabe auch durch Schreiben von Buchstaben im Graffiti[®]-Schreibbereich erstellen; dabei darf kein Ereignis ausgewählt sein. Wenn Sie mit zu schreiben beginnen, wird das Ereignis ohne Zeitangabe oben im Bildschirm eingeblendet.

Planen wiederholter und andauernder Ereignisse

Mithilfe der **Wdh.** Funktion können Sie Ereignisse planen, die in regelmäßigen Abständen oder an mehreren aufeinander folgenden Tagen stattfinden.

Beispiele für wiederkehrende oder länger andauernde Ereignisse:

- ❑ Ein Geburtstag: ein jährlich wiederkehrendes Ereignis
- ❑ Eine wöchentliche Gitarrestunde: ein Ereignis, das jeweils am gleichen Wochentag und zur gleichen Uhrzeit stattfindet
- ❑ Geschäft- oder Urlaubsreise: ein länger andauerndes Ereignis

So planen Sie ein wiederkehrendes Ereignis:

- 1 Tippen Sie auf die Beschreibung des Ereignisses.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.

- 3 Tippen Sie auf **Wdh.**
Das Dialogfeld **Wiederholung ändern** wird eingeblendet.
- 4 Tippen Sie auf **Tag, Woche, Monat** oder **Jahr**, um festzulegen, wie oft das Ereignis stattfindet.

 Beim Tippen auf **Woche**: Tippen Sie nach **Wdh.** auf einen Buchstaben für den gewünschten Wochentag.

Beim Tippen auf **Monat**: Tippen Sie nach **Wdh. nach** auf einen Wochentag, damit das Ereignis jeden Monat an einem bestimmten Wochentag in der gleichen Woche stattfindet. Sie können nach **Wdh. nach** auch auf **Datum** tippen, damit das Ereignis jeden Monat an dem gleichen Datum stattfindet.

So planen Sie ein länger andauerndes Ereignis:

- 1 Tippen Sie auf **Tag**.
- 2 Geben Sie in die Zeile **Alle** eine Zahl ein, die angibt, wie oft das Ereignis stattfindet.
- 3 Um für das wiederkehrende oder länger andauernde Ereignis ein Enddatum festzulegen, tippen Sie neben **Endet am** auf den Abwärtspfeil. Tippen Sie in der eingeblendeten Dropdown-Liste auf **Datum wählen**.
Der Bildschirm **Endet am** wird eingeblendet.
- 4 Tippen Sie auf dem Bildschirm auf das Enddatum.
Das Dialogfeld **Wiederholung ändern** wird erneut eingeblendet.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird erneut eingeblendet.
- 6 Tippen Sie auf **OK**.
Der Bildschirm **Kalender** wird eingeblendet.
- 7 Vergewissern Sie sich, dass das Symbol **Wdh.** ganz rechts neben dem Ereignis angezeigt wird.

 Wenn Sie das Anfangsdatum eines wiederkehrenden Ereignisses ändern, berechnet der CLIÉ Handheld, um wie viele Tage das Ereignis verschoben wurde. Dann ändert er automatisch das Enddatum, sodass die Gesamtdauer unverändert bleibt.

Wenn Sie das Wiederholungsintervall eines wiederkehrenden Ereignisses ändern (z.B. von täglich auf wöchentlich), bleiben in der Vergangenheit liegende Ereignisse (d.h. vor dem Tag, an dem die Einstellung geändert wird) davon unberührt. Der CLIÉ Handheld erstellt vielmehr ein neues wiederkehrendes Ereignis.

Wenn Sie das Datum für ein wiederkehrendes Ereignis ändern (z.B. vom 14. Januar auf den 15. Januar) und die Änderung auf alle Ereignistermine anwenden, wird das neue Datum zum Anfangsdatum des wiederkehrenden Ereignisses. Ihr CLIÉ Handheld korrigiert das Enddatum, damit die Gesamtdauer des Ereignisses unverändert bleibt.

Wenn Sie andere Wiederholungseinstellungen eines wiederkehrenden Ereignisses ändern (z.B. Uhrzeit, Alarm, Privat) und die Änderungen auf alle Ereignistermine anwenden, erstellt der CLIÉ Handheld ein neues Ereignis. Das Anfangsdatum dieses neuen Ereignisses ist das Datum, an dem die Einstellung geändert wurde. In der Vergangenheit liegende Ereignistermine (d.h. vor dem Tag, an dem die Änderung durchgeführt wurde) bleiben davon unberührt.

Wenn Sie eine Änderung auf einen einzelnen Termin eines wiederkehrenden Ereignisses anwenden (z.B. Uhrzeit), verliert dieser Termin das Wdh.-Symbol.

Anzeigen von Ereignisansichten

Abgesehen von der Uhrzeit eines bestimmten Tages können Sie auch die aktuelle Uhrzeit, eine ganze Woche, einen Monat oder einen Kalender anzeigen.

So zeigen Sie die Kalenderansichten an:

- 1 Tippen Sie auf einen leeren Bildschirmbereich, sodass kein Ereignis ausgewählt ist.
- 2 Drücken Sie den Jog Dial™.
Jedes Mal, wenn Sie den Jog Dial™ drücken, wird eine andere Ansicht eingeblendet: Tag, Woche, Monat und Zeitpläne für den aktuellen Tag.
- 3 Sie können auch eine Kalenderansicht auswählen, indem Sie im Bildschirm **Kalender** auf ein Symbol tippen.

Tippen Sie auf eines der folgenden Symbole, um die zugehörige Kalenderansicht einzublenden:

	Tagesansicht		Monatsansicht
	Wochenansicht		Kalenderansicht

Tagesansicht

Sie können die Ereignisse für einen bestimmten Tag anzeigen und prüfen.

- 1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
Kalender wird gestartet.
Der Zeitplan für den heutigen Tag wird angezeigt.
- 2 Drehen Sie den Jog Dial™, um die Ereignisse des gestrigen oder morgigen Tages anzuzeigen.
Sie können den Zeitplan für einen bestimmten Tag und eine bestimmte Uhrzeit anzeigen.

Wochenansicht

In der Wochenansicht sehen Sie einen Kalender mit den Ereignissen für eine ganze Woche. Hier können Sie schnell prüfen, welche Termine bereits belegt oder noch frei sind. Außerdem hilft Ihnen die grafische Darstellung, doppelte Terminbelegungen oder Konflikte in Ihrem Zeitplan schnell zu erkennen.

So gehen Sie zur Wochenansicht:

- 1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
Kalender wird gestartet.
 - 2 Drücken Sie den Jog Dial™.
Die **Wochenansicht** wird eingeblendet. Auf diesem Bildschirm werden die Ereignisse ohne Zeitangabe oder freie Termine angezeigt.
 - 3 Drehen Sie den Jog Dial™, um den Tag auszuwählen, den Sie sich genauer ansehen möchten.
 - 4 Drücken Sie den Jog Dial™.
Der Inhalt des ausgewählten Ereignisses wird eingeblendet.
 - 5 Ein Ereigniskonflikt (d.h. zwei oder mehr Ereignisse überschneiden einander) wird in der **Wochenansicht** in Form von überlappenden Zeitleisten dargestellt.
- ★ Wenn Sie ein Ereignis in der **Wochenansicht** auf einen anderen Termin verschieben möchten, tippen Sie auf das Ereignis und ziehen es auf eine andere Uhrzeit oder einen anderen Tag.
 - ★ Tippen Sie bei einem beliebigen Tag auf eine freie Uhrzeit, um zu diesem Tag zu gehen und diese Uhrzeit für ein neues Ereignis auszuwählen.

- ★ Tippen Sie auf einen beliebigen Tag oder ein beliebiges Datum, der bzw. das oben in der **Wochenansicht** angezeigt wird, um direkt und ohne ein Ereignis auszuwählen zu diesem Tag zu gehen.
- ★ Die **Wochenansicht** zeigt die Zeitspanne an, die durch die **Anfangszeit** und die **Endzeit** in den **Kalender-Einstellungen** definiert wurde. Liegt ein Ereignis vor oder nach dieser Zeitspanne, sehen Sie in der Spalte dieses Tages oben oder unten einen Balken. Gehen Sie mithilfe der Bildlaufpfeile zu dem Ereignis.

Monatsansicht

Die Monatsansicht zeigt, an welchen Tagen Ereignisse eingeplant sind. Ereignisse, wiederkehrende Ereignisse und Ereignisse ohne Zeitangabe werden in dieser Ansicht anhand von Punkten und Linien gekennzeichnet.

So gehen Sie zur Monatsansicht:

- 1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
Kalender wird gestartet.
 - 2 Drücken Sie den Jog Dial™ zweimal.
Die **Monatsansicht** wird eingeblendet.
 - 3 Drehen Sie den Jog Dial™, um den Tag auszuwählen, den Sie sich genauer ansehen möchten.
 - 4 Drücken Sie den Jog Dial™.
Der Inhalt des ausgewählten Ereignisses wird eingeblendet.
- ❑ Tippen Sie in der **Monatsansicht** auf einen Tag, um diesen Tag in der **Tagesansicht** anzuzeigen.
 - ❑ Tippen Sie oben rechts auf die Bildlaufpfeile ◀▶, um um einen Monat weiter- oder zurückzugehen.
 - ❑ Tippen Sie auf **Gehe zu**, um das Dialogfeld **Gehe zu Datum** zu öffnen und einen anderen Monat auszuwählen.
 - ❑ Wechseln Sie mithilfe der Bildlauf Tasten auf der Vorderseite des CLIÉ Handhelds zwischen den Monaten. Drücken Sie die obere Hälfte der Bildlauf Taste, um den vorigen Monat einzublenden, und die untere Hälfte, um den nächsten Monat einzublenden.

Kalenderansicht

In der **Kalenderansicht** können Sie sich in einem einzigen Bildschirm einen Überblick über Termine, Ereignisse ohne Zeitangabe und Aufgaben verschaffen. Die **Kalenderansicht** ist in erster Linie eine Ansichtsoption, aber Sie können hier auch Aufgaben abhaken.

So gehen Sie zur **Kalenderansicht**:

- 1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
Kalender wird gestartet.
 - 2 Drücken Sie wiederholt den Jog Dial™ oder tippen Sie auf das Symbol für die **Kalenderansicht** .
Die **Kalenderansicht** wird eingeblendet. Der Zeitplan und die Aufgaben für den heutigen Tag werden angezeigt.
- Tippen Sie in der **Kalenderansicht** auf einen beliebigen Termin, um für diesen Termin die **Tagesansicht** einzublenden.
 - Haken Sie erledigte **Aufgaben** in der **Kalenderansicht** ab oder tippen Sie auf eine Aufgabenbeschreibung, um direkt zur Anwendung **Aufgaben** zu gehen.

Umschalten zwischen Datum- und Zeitanzeige

So wechseln Sie zwischen den Ansichten für Datum und Uhrzeit:

- 1 Tippen Sie in Kalender auf das Datum in der Titelleiste und setzen Sie den Stift dabei nicht ab.
Die aktuelle Uhrzeit wird eingeblendet.
- 2 Wenn Sie den Stift absetzen, wird die Menüleiste eingeblendet.
Falls Sie dies vermeiden möchten, ziehen Sie den Stift von dem Datum weg, sobald die aktuelle Uhrzeit eingeblendet wird.

Bearbeiten von Ereignissen

Ändern des Datums und der Uhrzeit für ein Ereignis

So ändern Sie Datum oder Uhrzeit für ein Ereignis:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Kalender** auf das zu bearbeitende Ereignis.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.
- 3 Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.
 - Um die Uhrzeit zu ändern, tippen Sie auf das Kästchen **Uhrzeit** und wählen eine neue Uhrzeit aus. Das Dialogfeld **Zeit einstellen** wird eingeblendet. Geben Sie die Anfangszeit und die Endzeit ein.
 - Um das Datum zu ändern, tippen Sie auf das Kästchen **Datum** und wählen ein neues Datum aus. Das Dialogfeld **Datum einstellen** wird eingeblendet. Geben Sie in dem Kalender das Jahr, den Monat und den Tag ein.
- 4 Tippen Sie auf **OK**.

Ändern eines Ereignisses mit Zeitangabe in ein Ereignis ohne Zeitangabe

So ändern Sie ein Ereignis mit Zeitangabe in ein Ereignis ohne Zeitangabe um:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Kalender** auf das zu bearbeitende Ereignis.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.
- 3 Tippen Sie auf das Kästchen **Uhrzeit**.
Das Dialogfeld **Zeit einstellen** wird eingeblendet
- 4 Tippen Sie auf **Keine Uhrzeit** und anschließend auf **OK**.
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.
Das Ereignis ohne Zeitplan wird in der ersten Zeile angezeigt und mit dem Symbol ♦ gekennzeichnet.

Löschen eines Ereignisses

Ereignisse in **Kalender** können gelöscht werden.

So löschen Sie ein Ereignis:

- 1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
Kalender wird gestartet.
- 2 Wählen Sie die Beschreibung des zu löschenden Ereignisses aus.
In einem grauen Kasten sehen Sie die **Anfangszeit** und die Beschreibung.
- 3 Tippen Sie auf das Datum in der linken Bildschirmcke.
Das Menü **Eintrag** wird geöffnet.
- 4 Wählen Sie **Ereignis löschen**.
Das Dialogfeld **Ereignis löschen** wird eingeblendet. Sie können, falls gewünscht, eine Archivkopie auf Ihrem PC speichern.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.
Das Ereignis ist damit gelöscht.

Alternative:

- 1 Drücken Sie die **Kalender**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
Kalender wird gestartet.
- 2 Tippen Sie auf das zu löschende Ereignis.
- 3 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.
- 4 Tippen Sie auf **Löschen**.
Das Dialogfeld **Ereignis löschen** wird eingeblendet.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.

 Wenn Sie **Archivkopie auf dem PC speichern** auswählen, werden die gelöschten Daten bei dem nächsten HotSync®-Vorgang von Ihrem CLIÉ Handheld in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ gespeichert.

Wenn Sie die Start- und Endzeiten von wiederkehrenden Ereignissen löschen, werden alle anderen Ereignisse, die in Abhängigkeit von diesem wiederkehrenden Ereignis definiert wurden, ebenfalls gelöscht.

Wenn Sie das Ereignis mit dem Befehl **Ereignis löschen** löschen, können Sie angeben, ob ein einzelnes Ereignis ausnahmsweise gelöscht werden soll oder ob alle verbundenen Ereignisse ebenfalls gelöscht werden sollen.

Einstellen des Alarms

Mit der Einstellung **Alarm** können Sie ein hörbares Alarmsignal einstellen, das Sie an Ereignisse in Ihrem Kalender erinnert. Ein Alarmsignal kann Minuten, Stunden oder Tage vor einem Ereignis ausgelöst werden. Die Standardeinstellung ist fünf Minuten vor Beginn des Ereignisses.

So stellen Sie den Alarm für ein Ereignis ohne Zeitangabe ein:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Kalender** auf das Ereignis, für das Sie den Alarm einstellen möchten.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Ereignisdetails** wird eingeblendet.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alarm**.
Der Alarm ist damit eingerichtet.
- 4 Tippen Sie auf den Abwärtspfeil, um Minuten, Stunden oder Tage zu wählen.
- 5 Tippen Sie auf die Zahl **5** neben dem Kontrollkästchen **Alarm** und geben Sie für die Anzahl der Zeiteinheiten eine Zahl von 0 bis 99 ein.
- 6 Tippen Sie auf **OK**.
Neben dem Ereignis erscheint nun ein Alarmsymbol.

Sie können für ein Ereignis ohne Zeitangabe ein lautloses Alarmsignal einstellen. In diesem Fall wird der Alarm eine von Ihnen bestimmte Anzahl von Minuten, Stunden oder Tagen vor Mitternacht (Beginn) des Tages ausgelöst, an dem das Ereignis ohne Zeitangabe stattfindet. Für ein Ereignis ohne Zeitangabe wird kein hörbares Alarmsignal ausgelöst. Es wird vielmehr eine Nachricht auf dem Bildschirm eingeblendet.

Beispiel: Wenn Sie einen Alarm für ein Ereignis ohne Zeitplan einstellen, das am 4. Februar stattfindet, und der Alarm auf 5 Minuten eingestellt ist, wird am 3. Februar um 23.55 Uhr eine Nachricht eingeblendet. Die Nachricht verbleibt auf dem Bildschirm, bis Sie Ihr Handheld-Gerät einschalten und auf **OK** tippen, um sie zu löschen.

Menüs im Terminkalender

In diesem Abschnitt werden die Menübefehle für **Kalender** erläutert. Die Zusammensetzung der Menüs **Eintrag** und **Optionen** hängt von dem angezeigten Bildschirm ab.

Eintragsmenüs

Neues Ereignis: Erstellt ein neues Ereignis.

Ereignis löschen: Löscht das gegenwärtig ausgewählte Ereignis.

Notiz anfügen: Hängt an das aktuelle Ereignis Notizen an.

Notiz löschen: Löscht Notizen aus dem aktuellen Ereignis.

Entfernen: Sie können ausgehend von dem aktuellen Datum einen bestimmten Zeitraum angeben und alle Ereignisse entfernen, die vor dem angegebenen Datum erstellt wurden. Diese Funktion ist besonders nützlich, wenn Sie Speicherplatz sparen möchten.

Ereignis übertragen: Sendet das aktuelle Ereignis über den IR-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

 Ein wiederkehrendes Ereignis wird nicht gelöscht.

Die von Ihnen entfernten Ereignisse werden bei dem nächsten HotSync-Vorgang standardgemäß wiederhergestellt und in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ gespeichert. Um die Ereignisse vollständig zu löschen, deaktivieren Sie im Dialogfeld **Entfernen** die Option **Archivkopie auf dem PC speichern**.

Optionsmenüs

Schrift: Sie können die Schriften für den Kalender auswählen.

Unter **Einstellungen** sind folgende Optionen verfügbar:

Anfangs-/Endzeit: Definiert die Anfangs- und Endzeiten für Kalender-Bildschirme. Wenn die von Ihnen ausgewählten Zeitspannen nicht auf einen Bildschirm passen, rollen Sie die Anzeige durch Tippen auf die Bildlaufpeile nach oben oder nach unten.

Alarminst.: Richtet für jedes neue Ereignis automatisch einen Alarm ein. Das lautlose Alarmsignal für Ereignisse ohne Zeitangabe wird in Minuten, Tagen oder Stunden vor Mitternacht (Beginn) des Tages definiert, an dem das Ereignis stattfindet.

Alarmsignal: Stellt den Alarmton ein.

Erinnern: Bestimmt, wie oft der Alarm ausgelöst werden sollte.

Wiedergeben alle: Bestimmt, wie oft das Alarmsignal ertönt.

Anzeigeoptionen: Dient zur Änderung des Aussehens des Kalenders.

Zeitleisten einblenden: Aktiviert die Zeitleisten, die in der Tagesansicht eingeblendet werden. Die Zeitleisten zeigen die Dauer eines Ereignisses an und machen Ereigniskonflikte deutlich.

Tagesansicht komp.: Steuert, wie detailliert die Tagesansicht ist. Ist **Tagesansicht komp.** deaktiviert, werden alle Termine angezeigt. Ist die Option aktiviert, werden die Anfangs- und Endzeiten aller Ereignisse angezeigt, aber freie Termine im unteren Bildschirmbereich werden entfernt, damit Sie den Bildschirm möglichst wenig rollen müssen.

Monatsansicht: Diese Kontrollkästchen gelten für die Monatsansicht des Kalenders. Sie können beliebig viele oder alle Einstellungen aktivieren, um zu zeigen, dass die Monatsansicht nur Ereignisse mit oder ohne Zeitplan oder täglich wiederkehrende Ereignisse enthält.

Kalender-Info: Zeigt die Versionsinformationen für **Kalender** an.

Adressbuch

Adressen dient zur Aufbewahrung von Namen, Adressen, Telefonnummern und anderen Informationen privater oder geschäftlicher Art.

Mit **Adressen** können Sie Folgendes tun:

- Namen, Adressen, Telefonnummern und andere Informationen schnell eingeben, suchen oder duplizieren

- ❑ Für jeden Namen maximal fünf Telefonnummern (privat, Büro, Fax, Handy usw.) oder E-Mail-Adressen eingeben
- ❑ Für jeden Adresseneintrag bestimmen, welche Telefonnummer in der Adressliste aufgeführt wird
- ❑ An jeden Adresseneintrag eine Notiz mit zusätzlichen Informationen über den Eintrag anhängen
- ❑ Adresseneinträge Kategorien zuordnen, sodass sie in logischen Gruppen angeordnet und angesehen werden können
- ❑ Bilder mithilfe der Anwendung PictureGear Pocket in Adresseninformationen einfügen

So öffnen Sie **Adressen**:

- 1 Drücken Sie die **Adressen**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
Adressen wird geöffnet. Alle Ihre Einträge werden in einer Liste aufgeführt.
- 2 Drücken Sie die **Adressen**-Taste wiederholt, um nacheinander die Kategorien anzuzeigen, die Einträge enthalten.
- 3 Bereiten Sie einen Adresseneintrag vor, indem Sie ihn direkt in den CLIÉ Handheld eingeben oder mithilfe der Software Palm™ Desktop für CLIÉ von einem anderen Computer Einträge importieren.

Erstellen von Adressbucheinträgen

So erstellen Sie einen Adresseneintrag:

- 1 Tippen Sie auf **Neu**.
Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
- 2 Geben Sie den Nachnamen der hinzuzufügenden Person ein.
Der erste Buchstabe in jedem Feld wird automatisch in einen Großbuchstaben umgewandelt (dies gilt nicht für Felder mit Zahlen oder E-Mail-Angaben).
- 3 Tippen Sie auf **Vorname**.
Der Cursor wechselt in das Vornamenfeld.

- 4 Alternativ können Sie mit der Graffiti[®]-Software einen vollen Strich zeichnen, um den Cursor in das nächste Feld zu bewegen.
 - 5 Füllen Sie das Feld **Vorname** aus.
 - 6 Wiederholen Sie die letzten Schritte, um beliebige andere Informationen einzugeben.
 - 7 Wenn Sie auf den nach unten zeigenden Bildlaufpfeil ▼ neben den einzelnen Elementen tippen, können Sie die Auswahlliste einblenden und dann das gewünschte Element durch Tippen auswählen.
 - 8 Tippen Sie unten rechts im Bildschirm auf den nach unten zeigenden Bildlaufpfeil ▼ , um die nächste Seite mit Informationen einzublenden.
 - 9 Wenn Sie alle erforderlichen Details eingegeben haben, tippen Sie auf **Fertig**.
 - 10 Der Bildschirm **Adressen** wird erneut angezeigt.
-  Alternativ können Sie mit der Palm[™] Desktop-Software Einträge auf Ihrem Computer erstellen und bei dem nächsten HotSync[®]-Vorgang auf den CLIÉ Handheld übertragen. Details hierzu finden Sie unter **Ausführen eines lokalen HotSync[®]** ([Seite 79](#))

Anzeigen von Einträgen

So zeigen Sie einen spezifischen Eintrag an:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial[™], um den Adresseneintrag auszuwählen, den Sie sich genauer ansehen möchten.
Wird der gewünschte Adresseneintrag nicht angezeigt, drehen Sie den Jog Dial[™] erneut, um die Liste nach oben oder unten zu rollen.
 - 2 Drücken Sie den Jog Dial[™].
Die **Adressenansicht** des ausgewählten Eintrags wird eingeblendet.
 - 3 Drücken Sie erneut den Jog Dial[™] oder ZURÜCK, um zu der Liste mit den Adresseneinträgen zurückzukehren.
Der Bildschirm **Adresse** wird erneut angezeigt.
- Halten Sie die Bildlauftaste gedrückt, wenn Sie den Rollvorgang beschleunigen und nur jeden dritten Bildschirm anzeigen möchten.

- ❑ Alternativ können Sie mit dem Stift auf die Bildlaufpfeile auf dem Bildschirm tippen, um durch den Eintrag zu rollen.
- ❑ Wenn Sie sich ein Bild anzusehen möchten, das in einen Adresseneintrag eingefügt wurde, tippen Sie in der **Adressenansicht** auf das gewünschte Bild. Das Bild wird bildschirmfüllend angezeigt. Tippen Sie erneut auf das Bild, um zur **Adressenansicht** zurückzukehren.
- ❑ Drehen Sie den Jog Dial™ in der **Adressenansicht**, um zu der nächsten Seite der **Adressenansicht** zu gelangen. Die nächste bzw. vorige Datenseite wird eingeblendet.

Anzeigen der Einträge nach Unternehmen geordnet

Die Adressliste kann so eingestellt werden, dass die Adresseneinträge beim Starten von **Adressen** nicht nach Nachnamen und Vornamen sortiert aufgeführt werden, sondern nach Firma und Nachnamen. Die Inhalte der Einträge bleiben dabei unverändert.

So zeigen Sie Adressen nach dem Firmennamen sortiert an:

- 1 Drücken Sie die **Adressen**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
Das Dialogfeld **Adresse** wird eingeblendet. Es enthält eine Liste der eingegebenen Einträge.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
- 3 Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **Einstellungen** wird eingeblendet.
- 4 Tippen Sie unter **Feldreihenfolge** auf **Firma, Nachname**, um die Liste alphabetisch zu sortieren, und zwar zuerst nach dem Firmennamen und dann nach dem Nachnamen einer Person.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.
Die Elemente der Adresseneinträge werden in der von **Adressen** ermittelten Reihenfolge aufgeführt.

Suchen von Einträgen

Die Adresseneinträge können schnell durchsucht werden.

So suchen Sie nach Adresseneinträgen:

- 1 Geben Sie den ersten Buchstaben des gesuchten Eintrags ein.
In der Liste wird der erste Eintrag angezeigt, der mit diesem Buchstaben beginnt. Wenn Sie einen weiteren Buchstaben eingeben, zeigt die Liste den ersten Eintrag an, der mit diesen *beiden* Buchstaben beginnt. Wenn Sie beispielsweise ein **m** eingeben, wird **Mahler** angezeigt, und wenn Sie **me** eingeben, der Name **Meier**. Wurde die Liste nach dem Firmennamen sortiert, zeigt die Funktion **Suche** in der Liste den ersten Firmennamen an, der mit diesem Buchstaben beginnt.
- 2 Tippen Sie auf den Eintrag, den Sie sich ansehen möchten.
Der ausgewählte Eintrag wird eingeblendet.

Bearbeiten von Einträgen

So verändern Sie einen Teil eines Adresseneintrags:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Adresse** auf den Eintrag, den Sie verändern möchten.
Die **Adressenansicht** des ausgewählten Eintrags wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie auf das Feld, das Sie ändern möchten, und führen Sie die gewünschten Änderungen durch.
- 4 Wenn Sie die Änderungen eingegeben haben, tippen Sie auf **Fertig**.
Der Bildschirm **Adresse** wird erneut eingeblendet. Der veränderte Eintrag wird angezeigt.

Hinzufügen eines Bildes

Die Adresseninformationen können durch Einfügen eines Bildes ergänzt werden. Beispielsweise können Sie ein Foto einer Person oder eines Restaurants als Gedächtnisstütze einfügen.

Zum Einfügen eines Bildes muss die PictureGear Pocket-Software auf Ihrem CLIÉ Handheld installiert sein. Installationshinweise finden Sie in dem Online-**Software-Handbuch**.

Gehen Sie nach der Installation folgendermaßen vor:

- 1 Tippen Sie in der Adressliste auf den Adresseneintrag, dem Sie ein Bild hinzufügen möchten. Die **Adressenansicht** des ausgewählten Eintrags wird eingeblendet.
 - 2 Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
 - 3 Tippen Sie oben rechts im Bildschirm auf **Kein Bild**.
Der Bildschirm **PG Pocket** wird eingeblendet.
 - 4 Tippen Sie auf **Kein Bild**.
 - 5 Wählen Sie das einzufügende Bild aus.
Das ausgewählte Bild wird den Adresseninformationen hinzugefügt.
 - 6 Tippen Sie auf **Fertig**.
Der Bildschirm **Adresse** wird erneut angezeigt.
Der Eintrag mit dem eingefügten Bild wird durch ein Kamerasymbol gekennzeichnet.
 - 7 Wenn Sie das Bild austauschen möchten, tippen Sie auf das Symbol **Menü** und wählen Sie **Anderes Bild** aus. Führen Sie die oben beschriebenen Schritte 5 und 6 aus.
 - 8 Wenn Sie das Bild entfernen möchten, tippen Sie auf das Symbol **Menü** und wählen Sie **Kein Bild** aus.
-  Wenn Sie die Kategorie eines Adresseneintrags mithilfe der Software Palm™ Desktop für CLIÉ ändern und zu dem Eintrag ein eingefügtes Bild gehört, ist das Bild nach dem HotSync®-Vorgang nicht mehr mit dem Adresseneintrag verbunden.

Duplizieren von Einträgen

Sie können Adresseneinträge kopieren, um vorhandene Einträge für neue Einträge wieder zu verwenden.

So kopieren Sie einen vorhandenen Eintrag:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Adresse** auf den zu kopierenden Eintrag.
Die **Adressenansicht** des ausgewählten Eintrags wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf die Titelleiste der **Adressenansicht**.
Das Menü **Adressen** wird eingeblendet.

- 3 Tippen Sie im Menü **Eintrag** auf **Adresse duplizieren**.
Der in Schritt 1 ausgewählte Eintrag wird kopiert.
Das Wort **Kopie** wird dem Namensfeld der kopierten Informationen hinzugefügt.
- 4 Tippen Sie auf **Fertig**.
Der Bildschirm **Adresse** wird erneut angezeigt.

 Bilder werden nicht dupliziert.

Löschen von Einträgen

Einträge, die Sie eingegeben haben, können Sie auch wieder löschen.

So löschen Sie Adresseneinträge:

- 1 Tippen Sie auf den zu löschenden Eintrag.
Die **Adressenansicht** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Adresseneintragsdetails** wird angezeigt.
- 4 Tippen Sie auf **Löschen**.
Das Dialogfeld **Adresse löschen** wird eingeblendet.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.
Der ausgewählte Eintrag ist damit gelöscht.

 Wenn Sie **Archivkopie auf dem PC speichern** auswählen, werden die von Ihrem CLIÉ Handheld gelöschten Daten bei dem nächsten HotSync®-Vorgang in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ gespeichert.

Kategorisieren von Einträgen

Sie können die von Ihnen eingegebenen Einträge in Kategorien anordnen. Praktisch bedeutet dies, dass Sie die Einträge dann nach Kategorien sortiert anzeigen können.

So ordnen Sie Adresseneinträge einer Kategorie zu:

- 1 Tippen Sie auf die Einträge, die Sie einer Kategorie zuordnen möchten.
Die **Adressenansicht** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
Der Bildschirm **Bearbeiten** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie rechts oben im Bildschirm auf **Nicht abgelegt**.
Eine Liste der Kategorien wird eingeblendet.
- 4 Tippen Sie auf die gewünschte Kategorie.
Die Kategorie wurde damit den ausgewählten Einträgen zugewiesen.

Menüs im Adressbuch

In diesem Abschnitt werden die Menübefehle für **Adressen** erläutert. Die Zusammensetzung der Menüs **Eintrag** und **Optionen** hängt von dem angezeigten Bildschirm ab.

Eintragsmenüs

Adresse duplizieren: Erstellt von dem aktuellen Eintrag eine Kopie und zeigt die Kopie in **Bearbeiten** an, sodass Sie an dem kopierten Eintrag Änderungen vornehmen können. Die Kopie gehört zu derselben Kategorie und hat dieselben angefügten Notizen wie das Original.

Adresse übertragen: Sendet nur die ausgewählte Adresse über den IR-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

Kategorie übertragen: Sendet alle Adresseneinträge in der gegenwärtig ausgewählten Kategorie über den IR-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

Visitenkarte übertragen: Sendet die aktuelle Karte über den IR-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld. Sie können eine Karte auch über den IR-Anschluss senden, indem Sie die **Adressen**-Taste länger als zwei Sekunden lang gedrückt halten. Dieser Menüpunkt ermöglicht den schnellen Austausch von Karten mit anderen CLIÉ Handhelds.

Adresse löschen: Löscht den aktuellen Adresseneintrag.

Notiz anfügen: Fügt dem aktuellen Adresseneintrag Kommentare hinzu.

Notiz löschen: Löscht Kommentare aus dem aktuellen Adresseneintrag.

Karte wählen: Definiert den aktuellen Adresseneintrag auf einer Karte.

Optionsmenüs

Schrift: Sie können die Schriften für Adressen auswählen.

Einstellungen: Speichert die letzte Kategorie.

Anzeige: Bestimmt, wie die Anwendung **Adressen** aussieht, wenn Sie von einer anderen Anwendung zu ihr zurückkehren. Wenn Sie diese Option aktivieren, zeigt **Adressen** die zuletzt ausgewählte Kategorie an. Anderenfalls zeigt **Adressen** die Kategorie **Alle** an.

Benutzerfelder umbenennen: Diese Benutzerfelder erscheinen unten im Bildschirm **Bearbeiten**. Benennen Sie sie so um, dass Sie die dort eingegebenen Informationen leicht identifizieren können. Die Namen, die Sie den Benutzerfeldern geben, erscheinen in allen Einträgen.

Sicherheit: Die gegenwärtig ausgewählte Adresse kann eingeblendet, ausgeblendet oder maskiert werden.

Adressen-Info: Zeigt die Versionsinformationen für **Adressen** an.

Aufgabenliste

Aufgaben eignet sich zum Sammeln von Gedächtnisstützen und ermöglicht die Gewichtung Ihrer Aufgaben. Ein Eintrag in der Aufgabenliste erinnert Sie an eine anstehende Aufgabe.

Mit Aufgaben können Sie Folgendes tun:

- Schnell und bequem eine Aufgabenliste zusammenstellen
- Jeder Aufgabe eine Prioritätsstufe zuweisen
- Beliebig vielen oder allen Aufgaben einen Fälligkeitstermin zuweisen
- Aufgaben Kategorien zuordnen, sodass sie in logischen Gruppen angeordnet und angesehen werden können
- Aufgaben nach dem Fälligkeitstermin, der Prioritätsstufe oder der Kategorie sortieren
- Einzelnen Aufgaben Notizen anfügen, die die Aufgabe beschreiben oder näher erläutern

So öffnen Sie **Aufgaben**:

- 1 Drücken Sie die **Aufgaben**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
Aufgaben wird geöffnet. Die Kategorie der zuletzt angezeigten Einträge wird eingeblendet.
- 2 Drücken Sie die **Aufgaben**-Taste wiederholt, um nacheinander die Kategorien anzuzeigen, die Einträge enthalten.

Erstellen von Aufgaben

So erstellen Sie eine Aufgabe:

- 1 Drücken Sie die **Aufgaben**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
Der Bildschirm **Aufgaben** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Neu**.
Der Aufgabenliste wird eine neue Aufgabe hinzugefügt.
- 3 Geben Sie den Text für die Aufgabe ein.
Der Text darf länger als eine Zeile sein.

- 4 Tippen Sie an beliebiger Stelle auf den Bildschirm, um die Aufgabe zu deaktivieren. Die Aufgabe ist damit deaktiviert und wird in der Aufgabenliste aufgeführt.

 Wenn keine Aufgabe ausgewählt ist, können Sie auch durch Schreiben im Graffiti®-Schreibbereich automatisch eine neue Aufgabe erstellen.

Anzeigen von Aufgaben

So überprüfen Sie die in **Aufgaben** eingefügten Einträge:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um die Aufgabe auszuwählen, die Sie sich genauer ansehen möchten.
- 2 Drücken Sie den Jog Dial™.
Die Notizen der ausgewählten Aufgabe werden angezeigt. Falls die Aufgabe nicht auf den Bildschirm passt, drehen Sie den Jog Dial™, um nach oben oder unten zu rollen.
- 3 Drücken Sie den Jog Dial™.
Der Bildschirm **Aufgaben** wird erneut eingeblendet.

Wenn Sie Aufgaben nach der Kategorie sortiert anzeigen möchten, drücken Sie den Jog Dial™. Dabei muss die Aufgabenliste eingeblendet sein, aber achten Sie darauf, dass keine Aufgabe ausgewählt ist.

Tippen Sie oben rechts im Bildschirm auf den Abwärtspfeil, um eine Kategorie aus der Kategorieliste zu wählen. Sie können eine beliebige Kategorie aus der Liste wählen.

Anzeigen fälliger und erledigter Aufgaben

So zeigen Sie erledigte und fällige Aufgaben an:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Aufgaben** auf **Einblenden**.
Der Bildschirm **Aufgabeneinstellungen** wird eingeblendet.
- 2 Ändern Sie die Ansicht.
Die folgenden Einstellungen stehen zur Auswahl:
 - Erledigte einblenden:** Zeigt die bereits erledigten Aufgaben in der Aufgabenliste an. Ist diese Option deaktiviert, verschwinden Aufgaben aus der Liste, wenn Sie sie erledigt (abgehakt) haben. Diese Aufgaben werden dabei aber nicht gelöscht, sondern verbleiben im Speicher des CLIÉ Handhelds. Damit erledigte Aufgaben aus dem Speicher verschwinden, müssen Sie sie entfernen.

- ❑ **Nur fällige einblenden:** Blendet nur die Aufgaben ein, die gegenwärtig fällig oder überfällig sind oder für die kein Fälligkeitsdatum angegeben wurde. Ist diese Option aktiviert, werden Aufgaben erst dann in der Liste angezeigt, wenn sie fällig werden.
- ❑ **Abschlussdatum markieren:** Ersetzt das Fälligkeitsdatum durch das tatsächliche Datum, an dem Sie die Aufgabe erledigen (abhaken). Auch wenn Sie einer Aufgabe kein Fälligkeitsdatum zuweisen, wird das Abschlussdatum markiert, sobald Sie die Aufgabe erledigen.
- ❑ **Fälligkeit einblenden:** Zeigt die Fälligkeitstermine für die Aufgaben in der Aufgabenliste an. Aufgaben, die nach dem Fälligkeitsdatum noch unerledigt sind, werden durch ein Ausrufezeichen gekennzeichnet.
- ❑ **Prioritäten anzeigen:** Blendet für jeden Eintrag die Prioritätseinstellung ein.
- ❑ **Kategorie anzeigen:** Blendet für jede Aufgabe die Kategorie ein.

3 Tippen Sie auf **OK**.

Bearbeiten von Aufgaben und Listen

Festlegen der Priorität einer Aufgabe

Die Prioritätseinstellung dient zur Anordnung der Aufgaben in Ihrer Aufgabenliste nach ihrer Wichtigkeit oder Dringlichkeit. Gemäß der Standardeinstellung werden Aufgaben nach Priorität und Fälligkeitsdatum angeordnet. Die Aufgaben mit der höchsten Prioritätsstufe stehen dabei ganz oben auf der Liste. Enthält eine Liste mehrere Aufgaben, so kann eine Aufgabe an eine andere Stelle verschoben werden, wenn sich ihre Prioritätseinstellung ändert.

Tippen Sie im Bildschirm **Aufgaben** auf die Prioritätsstufe links neben der Aufgabe und wählen Sie die gewünschte Stufe aus. Die Zahlen 1 bis 5 sind verfügbar, wobei 1 die höchste Priorität darstellt.

 Die Priorität kann auch in dem Aufgaben-Dialogfeld **Details** eingestellt werden.

Festlegen des Fälligkeitsdatums

Jeder Aufgabe kann ein Fälligkeitsdatum zugewiesen werden. Außerdem können Sie die Aufgaben nach dem Fälligkeitsdatum sortiert anzeigen.

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Aufgaben** auf den Text der Aufgabe, der Sie ein Fälligkeitsdatum zuweisen möchten.
 - 2 Tippen Sie auf **Details**.
 - 3 Tippen Sie neben **Fälligkeitsdatum** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie eine Option aus der Liste.
 - 4 Tippen Sie auf **OK**.
- ★ Wenn Sie die Option **Fälligkeit einblenden** im Aufgaben-Dialogfeld **Aufgabeneinstellungen** aktivieren, können Sie in **Aufgaben** direkt auf das Fälligkeitsdatum tippen und ein Fälligkeitsdatum auswählen.

Abhaken von Aufgaben

Die Kontrollkästchen neben den einzelnen Aufgaben dienen zum Abhaken erledigter Aufgaben.

Aufgaben kann so eingestellt werden, dass das Abschlussdatum markiert wird. Ferner können Sie wählen, ob erledigte Aufgaben ein- oder ausgeblendet werden.

Menüs in der Aufgabenliste

In diesem Abschnitt werden die Menübefehle für **Aufgaben** erläutert. Die Zusammensetzung der Menüs **Eintrag** und **Optionen** hängt von dem angezeigten Bildschirm ab.

Eintragsmenüs

Aufgabe löschen: Löscht die aktuelle Aufgabe.

Notiz anfügen: Fügt der aktuellen Aufgabe Kommentare hinzu.

Notiz löschen: Löscht Kommentare aus der aktuellen Aufgabe.

Entfernen: Dient zum Löschen erledigter Aufgaben aus der Liste. Wurden auf dem CLIÉ Handheld zu viele Aufgaben aufgezeichnet, können Sie durch diesen Befehl Speicher sparen.

Aufgabe übertragen: Sendet die aktuelle Aufgabe über den IR-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

Kategorie übertragen: Sendet alle Aufgaben in der gegenwärtig ausgewählten Kategorie über den IR-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

Optionsmenüs

Schrift: Sie können die Schriften für die Aufgabenliste auswählen.

Telefonbuch: Wenn es einen Adresseneintrag gibt, können Sie nach der Telefonnummer der ausgewählten Aufgabe suchen.

Sicherheit: Blendet die aktuelle Aufgabe aus, sofern nicht das Kennwort eingegeben wird.

Aufgaben-Info: Zeigt die Versionsinformationen für **Aufgaben** an.

Merkzettel

Mit **Merkzettel** können Sie kurze Memos schreiben und TXT- oder CSV-Dokumente (Comma Separated Values – Komma getrennte Werte) einblenden, die auf einem Computer erstellt wurden.

Mit **Merkzettel** können Sie Folgendes tun:

- Memos schreiben und sich verschiedene Informationen notieren
- Memos kopieren, die Sie in anderen Anwendungen erstellt haben
- TXT- oder CSV-Dokumente mithilfe von HotSync[®] von einem Computer auf den CLIÉ Handheld übertragen und dort anzeigen
- Memos in die Kategorien **Geschäftlich**, **Privat** usw. einteilen

So öffnen Sie **Merkzettel**:

- 1 Drücken Sie die **Merkzettel**-Taste auf der Vorderseite des Geräts.
Merkzettel wird geöffnet und der zuletzt angezeigte **Memo**-Bildschirm eingeblendet.
- 2 Drücken Sie die **Merkzettel**-Taste wiederholt, um nacheinander die Kategorien anzuzeigen, die Memos enthalten.

 Ein Memo kann maximal 4000 Zeichen enthalten. Es hängt von dem auf Ihrem CLIÉ Handheld verfügbaren Speicher ab, wie viele Memos Sie speichern können.

Erstellen von Notizen

So erstellen Sie Memos:

- 1 Tippen Sie auf **Neu**.
Ein neues Memo wird erstellt.
 - 2 Geben Sie den Memotext ein.
Beginnen Sie mit der Eingabe-Taste auf der Tastatur oder mit Graffiti® eine neue Zeile.
 - 3 Wenn Sie fertig sind, tippen Sie auf **Fertig** oder verwenden die ZURÜCK-Taste.
In der Memoliste sehen Sie jeweils die erste Zeile eines Memos. Dadurch lassen sich Memos leichter finden und prüfen.
- ★ Ein neues Memo kann auch erstellt werden, indem Sie im Graffiti®-Schreibbereich des **Memo**-Bildschirms zu schreiben beginnen. Der erste Buchstabe wird automatisch in einen Großbuchstaben umgewandelt.
 - 👉 Bei der Texteingabe kann der Text die Schaltflächen **Fertig** oder **Details** überlappen. Diese Überlappung verschwindet, sobald Sie die Texteingabe beendet haben.

Anzeigen von Notizen

So überprüfen Sie ein Memo:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um das Memo auszuwählen, das Sie prüfen möchten.
Wird das gewünschte Memo nicht angezeigt, drehen Sie den Jog Dial™ weiter, um die Liste nach oben oder unten zu rollen.
- 2 Drücken Sie den Jog Dial™.
Der Inhalt des ausgewählten Memos wird angezeigt. Falls der Memotext nicht auf den Bildschirm passt, drehen Sie den Jog Dial™ nach oben oder nach unten.
- 3 Drücken Sie den Jog Dial™.
Die Memoliste wird erneut eingeblendet.

Sollen Ihre Memos nach der Kategorie sortiert angezeigt werden, drücken Sie den Jog Dial™. Dabei muss die Memoliste eingeblendet sein, aber achten Sie darauf, dass kein Memo ausgewählt ist.

Wenn Sie den Jog Dial™ drücken, wechselt die Anzeige zwischen den verfügbaren Kategorien.

Bearbeiten von Notizen und Listen

Zuweisen einer Kategorie

So ordnen Sie Memos Kategorien zu:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Memo** auf das Memo, das Sie einer Kategorie zuweisen möchten. Der Memoinhalt wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Details**. Das Dialogfeld **Memo-Details** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie neben **Kategorie** auf den Abwärtspfeil, um die Liste der verfügbaren Kategorien einzublenden.
- 4 Wählen Sie die Kategorie aus, der Sie das Memo zuordnen möchten.

Definieren einer Notiz als privat

Memos mit der Kennung **Privat** können ausgeblendet werden. Wenn Sie für den CLIÉ Handheld ein Kennwort festlegen, werden private Einträge nur nach Eingabe dieses Kennworts eingeblendet.

So weisen Sie einem Memo die Kennung **privat** zu:

- 1 Tippen Sie auf das gewünschte Memo. Der Memoinhalt wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Details**. Das Dialogfeld **Memo-Details** wird eingeblendet.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für **Privat**.
- 4 Tippen Sie auf **OK**. Das Memo gehört damit zu den privaten Einträgen.

Sortieren von Notizen

So ändern Sie die Reihenfolge der Memos in **Merkzettel**:

- 1 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
Ein Menü mit Befehlen wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **Memo-Einstellungen** wird eingeblendet.
- 3 Legen Sie die gewünschte Memoreihenfolge unter **Sortieren** fest und wählen Sie die manuelle oder automatische Sortierung.
- 4 Tippen Sie auf **OK**.
- 5 Zum manuellen Sortieren der Memos tippen Sie im Bildschirm **Memo** auf das zu verschiebende Memo und ziehen es an die gewünschte Stelle.
Das Memo wird an der Stelle einsortiert, an der Sie den Stift absetzen. Die Memos werden entsprechend neu nummeriert.

 Wenn Sie die Reihenfolge der Memos in **Merkzettel** ändern, wirkt sich dies nicht auf ihre Reihenfolge in der Palm™ Desktop für CLIÉ Software aus. Die Memoreihenfolge in **Merkzettel** kann sich demnach von der Reihenfolge in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ unterscheiden.

Löschen von Notizen

So löschen Sie ein überflüssiges Memo aus **Merkzettel**:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Memo** auf das zu löschende Memo. Der Memoinhalt wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Memo-Details** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie auf **Löschen**.
Das Dialogfeld **Memo löschen** wird eingeblendet.
- 4 Tippen Sie auf **OK**, um das Memo zu löschen.
Der ausgewählte Eintrag wird gelöscht. Zum Abbrechen des Löschvorgangs klicken Sie auf **Abbrechen**.

 Die von Ihnen gelöschten Memos werden bei dem nächsten HotSync-Vorgang wiederhergestellt und in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ gespeichert. Um die Memos vollständig zu löschen, deaktivieren Sie im Dialogfeld **Memo löschen** die Option **Archivkopie auf dem PC speichern**.

Menüs im Merktzettel

In diesem Abschnitt werden die Menübefehle für **Merktzettel** erläutert. Die Zusammensetzung der Menüs **Eintrag** und **Optionen** hängt von dem angezeigten Bildschirm ab.

Eintragsmenüs

Kategorie übertragen: Sendet alle Memos in der gegenwärtig ausgewählten Kategorie über den IR-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

Neu: Erstellt ein neues Memo.

Memo löschen: Löscht das aktuelle Memo.

Memo übertragen: Sendet das aktuelle Memo über den IR-Anschluss an einen anderen CLIÉ Handheld.

Optionsmenüs

Schrift: Sie können die Schriften für den Merktzettel auswählen.

Tel.-Nr.-Suche: Wenn es einen Adresseneintrag gibt, können Sie nach der Telefonnummer des ausgewählten Memos suchen.

Einstellungen: Bestimmt, wie Memos angezeigt werden.

Sicherheit: Das gegenwärtig ausgewählte Memo kann eingeblendet oder ausgeblendet werden.

Merktzettel-Info: Zeigt die Versionsinformationen für **Merktzettel** an.

Kosten

Kosten eignet sich für die Aufzeichnung zahlreicher Ausgaben privater oder geschäftlicher Art, wie z.B. Auslagen bei Geschäftsreisen. Sie können Kosteneinträge in Kategorien einsortieren oder einem Eintrag zusätzliche Informationen hinzufügen.

Mit Kosten können Sie Folgendes tun:

- ❑ Datum, Kostentyp, Kostenhöhe, Zahlungsmethode und andere Details im Zusammenhang mit Geldausgaben aufzeichnen
- ❑ Kosteneinträge Kategorien zuordnen, sodass sie in logischen Gruppen angeordnet und angesehen werden können
- ❑ Namen von Verkäufern (Firmen) und Personen in Verbindung mit jeder einzelnen Ausgabe aufzeichnen
- ❑ Zurückgelegte Reisedstrecke für ein bestimmtes Datum oder eine Kostenkategorie aufzeichnen
- ❑ Kosten nach dem Datum oder Kostentyp sortieren

So öffnen Sie **Kosten**:

- 1 Tippen Sie auf das Symbol **Privat**.
Der **Application Launcher** wird eingeblendet.
- 2 Drehen Sie den Jog Dial™, um **Kosten** auszuwählen.
- 3 Drücken Sie den Jog Dial™.
Der Bildschirm **Kosten** wird eingeblendet.

Erfassen von Kosten

So erstellen Sie einen neuen Kosteneintrag:

- 1 Tippen Sie auf **Neu**.
Der neue Eintrag wird erstellt.
- 2 Geben Sie die Kostenhöhe ein.

- 3 Tippen Sie auf die Option für den Kostentyp und wählen Sie eine Option aus der Liste. Der eingegebene Eintrag wird jetzt gespeichert.

-  Wenn Sie keinen Kostentyp wählen, werden die eingegebenen Daten nicht gespeichert.
- ★ Sie können einen neuen Kosteneintrag auf dem Bildschirm **Kosten** auch erstellen, indem Sie im Zahlenbereich des Graffiti®-Schreibbereichs schreiben. Die erste Zahl, die Sie schreiben, beginnt einen neuen Kosteneintrag.

Bearbeiten von Kosteneinträgen und Listen

Eingeben von Belegdetails

Im Bildschirm **Belegdetails** können Sie einem Kosteneintrag weitere Informationen hinzufügen.

So fügen Sie weitere Details hinzu:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Kosten** auf den Kosteneintrag, dem Sie Details hinzufügen möchten.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Belegdetails** wird eingeblendet.
- 3 Für die Belegdetaileinstellungen stehen folgende Optionen zur Auswahl:
 - Kategorie:** Geben Sie für den Kosteneintrag eine Kategorie an. **Kosten** enthält die beiden Beispielskategorien **New York** und **Paris**, mit deren Hilfe Einträge nach dem Ziel einer Geschäftsreise sortiert werden können. Wenn Sie eine vorhandene Kategorie umbenennen oder eine neue Kategorie hinzufügen möchten, tippen Sie auf den Abwärtspfeil und wählen eine Kategorie aus der Liste **Kat. bearbeiten**.
 - Typ:** Tippen Sie auf den Abwärtspfeil und wählen Sie einen Kostentyp aus der Liste.
 - Zahlung:** Tippen Sie auf den Abwärtspfeil und wählen Sie eine Zahlungsmethode aus der Liste.
 - Währung:** Tippen Sie auf den Abwärtspfeil und wählen Sie die Währung, in der die Zahlung erfolgte. **Kosten** kann maximal fünf Währungen anzeigen. Die angezeigten Währungen können geändert werden.

- ❑ **Verkäufer:** Geben Sie den Namen des Verkäufers in Verbindung mit der Ausgabe an **Stadt:** Geben Sie den Namen des Zahlungsempfängers (normalerweise eine Firma) und den Ort ein, an dem das Unternehmen ansässig ist. Beispielsweise könnten Sie **Rose Café** als Zahlungsempfänger für ein Geschäftsessen und **Tokio** als Stadt angeben.
- ❑ **Teilnehmer: Kosten** blendet den Bildschirm **Teilnehmer** ein, der große Ähnlichkeit mit einem Memo-Bildschirm in **Merkzettel** hat. Hier können Sie die Namen der Teilnehmer und die Verwendungszwecke eingeben. Wenn Sie die Adresseninformationen in **Adressen** anzeigen möchten, tippen Sie auf **Suche**.

- 4 Tippen Sie auf **OK**.
Die Details wurden damit eingegeben.

Ändern des Datums

Für einen Kosteneintrag wird zunächst das Datum angezeigt, an dem der Eintrag erstellt wurde. So tragen Sie einen in der Vergangenheit liegenden Zahlungstermin ein:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Kosten** auf den Kosteneintrag, dessen Datum Sie ändern möchten. Das Datum wird markiert.
- 2 Tippen Sie auf den Datenbereich des ausgewählten Kosteneintrags. Der Bildschirm **Datum** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie auf das korrekte Datum. Das Datum ist damit geändert.

Ändern der Anzeige

So ändern Sie die Anzeigeoptionen für Kosteneinträge:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Kosten** auf **Anzeigen**. Das Dialogfeld **Anzeigeoptionen** wird eingeblendet.
- 2 Wählen Sie die gewünschten Anzeigeoptionen aus:

- ❑ **Sortieren nach:** Tippen Sie neben **Sortieren nach** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann **Datum** oder **Typ** aus, um die Kosteneinträge zu sortieren.
 - ❑ **Entfernung:** Tippen Sie auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann **Meilen** oder **Kilometer** aus.
 - ❑ **Währung einblenden:** Blendet das Währungssymbol in der Kostenliste ein oder aus.
- 3 Tippen Sie auf **OK**.
Die Kosteneinträge werden gemäß den von Ihnen ausgewählten Optionen sortiert.

Anpassen der Währungsliste

Die in **Kosten** verwendeten Währungen und Währungssymbole können durch andere ersetzt werden.

So ändern Sie die Währungsliste:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Kosten** auf den Kosteneintrag, dem Sie eine andere Währung zuweisen möchten.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Belegdetails** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie neben **Betrag** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann **Währ. bearbeiten** aus der Liste.
Das Dialogfeld **Währungen auswählen** wird eingeblendet.
- 4 Tippen Sie bei jeder Währung auf den Abwärtspfeil und dann auf das Land mit der Währung, die in der **Währungsliste** angezeigt werden soll.
- 5 Tippen Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Währungen auswählen** zu schließen.
- 6 Tippen Sie erneut auf **OK**.

So ändern Sie die Grundwährung:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Kosten** auf das Symbol **Menü**.
Das Menü wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **Einstellungen** wird eingeblendet.

- 3 Tippen Sie neben **Grundwährung** auf den Abwärtspfeil und dann auf das Währungssymbol, das in **Kosten** verwendet werden soll.
- 4 Tippen Sie auf **OK**.

So erstellen Sie ein neues Währungssymbol:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Kosten** auf das Symbol **Menü**.
Das Menü wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Währungen**.
Das Dialogfeld **Definierte Währungen** wird eingeblendet.
- 3 Aktivieren Sie eines der vier Länderkästchen.
Das Dialogfeld **Währungseigenschaften** wird eingeblendet.
- 4 Geben Sie den Namen des Landes und ein Währungssymbol ein. Tippen Sie dann auf **OK**.

 Wenn Sie ein neu definiertes Währungssymbol als Standardwährungssymbol verwenden möchten, müssen Sie zuerst das Zielwährungssymbol in **Einstellungen** auswählen.

Wenn Sie ein Währungssymbol nur für einen bestimmten Kosteneintrag verwenden möchten, wählen Sie dieses Symbol im Dialogfeld **Belegdetails** dieses Kosteneintrags aus.

Erstellen/Drucken eines Kostenberichts

Wenn Sie Ihre aktuellen Kostendaten mithilfe eines HotSync[®]-Vorgangs auf Ihren Computer übertragen, können Sie diese Daten dank der Palm[™] Desktop für CLIÉ Software problemlos in einer Microsoft Excel-Kalkulationstabelle anzeigen. Außerdem können Sie den Kostenbericht von Ihrem Computer aus auf einem Drucker ausgeben.

- 1 Führen Sie einen HotSync[®]-Vorgang durch, um die Kostendaten von dem CLIÉ Handheld auf Ihren Computer zu übertragen.
- 2 Klicken Sie in der Software Palm[™] Desktop für CLIÉ auf **Kosten**. Microsoft Excel wird geöffnet und das Dialogfeld **Expense Report** eingeblendet.
- 3 Klicken Sie auf die gewünschte Kostenkategorie. Wenn Sie für den Kostenbericht ein Enddatum festlegen möchten, geben Sie dieses Datum unter **Enddatum** ein.

-  Wenn Sie **Kosten** anstatt über die Palm™ Desktop für CLIÉ Software über das Menü **Start** ausführen, müssen Sie zuerst den Benutzernamen Ihres Handhelds wählen.
- ★ Zum Wählen mehrerer Kategorien drücken Sie **<Strg>+**. Wenn Sie alle Kosten aller Kostenkategorien drucken möchten, wählen Sie in der Kategoriengruppe **Alle** aus.
- ★ Wenn Sie kein Enddatum angeben, werden alle Kosteneinträge für die ausgewählten Kategorien (bis zum Datum des letzten HotSync®-Vorgangs) eingeblendet.

Verwenden von Vorlagen für den Kostenbericht

Die Palm™ Desktop für CLIÉ Software stellt Ihnen mehrere Kostenberichtsvorlagen zur Verfügung. Wenn Sie eine dieser Vorlagen verwenden, können Sie Ihre Kostendaten in Microsoft Excel bearbeiten. Klicken Sie nach dem Erstellen eines Kostenberichts auf **Optionen**, um Ihre Kostendaten in einer Microsoft Excel-Vorlage anzuzeigen. Klicken Sie auf das Menü **Templates** und wählen Sie eine Kostenvorlage aus. Klicken Sie dann auf **OK**.

- ★ Die Vorlagen haben die Erweiterung .xlt und werden in dem Ordner **Template** im Verzeichnis **C:\Programme\Sony Handheld** abgelegt. Wenn Sie sich eine Vorlage ansehen möchten, bevor Sie sie verwenden, öffnen Sie sie in Microsoft Excel.

Kostenmenüs

In diesem Abschnitt werden die Menübefehle für **Kosten** erläutert. Die Zusammensetzung der Menüs **Eintrag** und **Optionen** hängt von dem angezeigten Bildschirm ab.

Eintragsmenüs

Eintrag löschen: Löscht den aktuellen Kosteneintrag.

Entfernen: Dient zum Löschen von überflüssigen Kategorien aus dem Kostenkategoriesatz. Dieser Befehl ist nützlich, wenn Sie auf Ihrem CLIÉ Handheld Speicher sparen möchten.

Optionsmenüs

Einstellungen:

- ❑ **Autofüll verwenden:** Hier können Sie einen Kostentyp auswählen, indem Sie den ersten Buchstaben des Typs in den Graffiti-Schreibbereich eingeben. Wenn Sie beispielsweise den Buchstaben **<T>** eingeben, erscheint der Kostentyp **Taxi**. Wenn Sie hingegen **<T>** und dann **<E>** eingeben, erscheint **Telefon**, also der erste Kostentyp, der mit den Buchstaben **TE** beginnt.
- ❑ **Grundwährung:** Gibt an, welche Währung als Grundwährung angezeigt werden soll.

Währungen: Ist die gewünschte Währung nicht vorhanden, können Sie eine neue Währung erstellen und hinzufügen.

Kosten-Info: Zeigt die Versionsinformationen für **Kosten** an.

Taschenrechner

Rechner dient für Grundrechnungsvorgänge, wie z.B. Addition, Subtraktion, Multiplikation und Division.

So starten Sie **Rechner**:

- 1 Wählen Sie eine der folgenden Alternativen:
 - ❑ Tippen Sie auf die **Rechner**-Schaltfläche.
 - ❑ Drehen Sie den Jog Dial™, um **Rechner** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™.
 - ❑ Tippen Sie im Bildschirm **Application Launcher** auf das Symbol **Rechner**.
Der Bildschirm **Rechner** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie mit dem Stift auf die Zahlen und Symbole, um Rechengvorgänge durchzuführen.

Taschenrechnertasten

Die Schaltflächen des Rechners entsprechen den Standardtasten eines normalen Taschenrechners.

- ❑ **CE:** Löscht die zuletzt eingegebene Zahl. Diese Schaltfläche ist nützlich, wenn Sie bei einem Rechengvorgang eine falsche Zahl eingegeben haben. Sie können dann diese Zahl neu eingeben, ohne die aktuelle Berechnung abbrechen und von vorn beginnen zu müssen.
- ❑ **C:** Löscht die letzte Berechnung und ermöglicht es Ihnen, mit einer neuen Berechnung zu beginnen.

- ❑ **+/-**: Wandelt die aktuelle Zahl in einen negativen oder positiven Wert um. Wenn Sie eine negative Zahl eingeben möchten, geben Sie zuerst die Zahl ein und drücken dann die Schaltfläche +/-.
- ❑ **M+**: Legt die aktuelle Zahl im Rechnerspeicher ab. Jede neue Zahl, die mit der Schaltfläche **M+** hinzugefügt wird, wird zu der Gesamtzahl im Speicher addiert. Die Zahl, die Sie hinzufügen, kann ein berechneter Wert sein oder jede beliebige Zahl, die Sie durch Drücken der Zahlenschaltflächen eingeben. Die aktuelle Berechnung (oder Berechnungsserie) wird nicht beeinträchtigt, wenn Sie diese Schaltfläche drücken; es wird lediglich der Wert im Speicher abgelegt, bis er wieder abgerufen wird.
- ❑ **MR**: Ruft den im Speicher abgelegten Wert ab und fügt ihn in die aktuelle Berechnung ein.
- ❑ **MC**: Löscht alle Werte, die im Rechnerspeicher abgelegt wurden.
- ❑ $\sqrt{\quad}$: Berechnet die Quadratwurzel der eingegebenen Zahl. Geben Sie die Zahl ein und tippen Sie dann auf die Schaltfläche.

Taschenrechnermenüs

Kopieren, Einfügen: Kopiert eine Zahl aus dem Rechner und fügt sie in einer anderen Anwendung ein. Sie können auch Zahlenwerte aus anderen Anwendungen in **Rechner** einfügen, z.B. aus **Kosten**.

Letzte Berechnungen: Zeigt die letzte Berechnungsserie an.

Rechner-Info: Zeigt die Versionsinformationen für **Rechner** an.

Verwenden der Sicherheitsfunktionen

Ihr CLIÉ Handheld ist mit der Anwendung **Sicherheit** ausgestattet, mit deren Hilfe Sie Ihre Daten vor unerlaubtem Zugriff schützen können.

Mit **Sicherheit** können Sie Folgendes tun:

- ❑ Den CLIÉ Handheld sperren und ausschalten, sodass er nur nach vorheriger Eingabe des korrekten Kennworts eingesetzt werden kann
- ❑ Alle Einträge mit der Kennung **Privat** maskieren, sodass die Informationen abgeblendet (grau dargestellt) sind
- ❑ Alle Einträge mit der Kennung **Privat** ausblenden, sodass sie auf keinem Bildschirm erscheinen
- ❑ Private Einträge mit oder ohne Kennwort ausblenden. Private Einträge ohne Kennwort werden ausgeblendet oder maskiert, bis Sie die Anwendung **Sicherheit** anweisen, sie wieder einzublenden. Wurde ein Kennwort eingerichtet, können Sie private Einträge erst sehen, nachdem Sie das Kennwort eingegeben haben.

Zuweisen eines Kennworts

Mit einem Kennwort können Sie Ihre privaten Einträge vor unerlaubtem Zugriff schützen und Ihren CLIÉ Handheld sperren.

So geben Sie ein Kennwort ein:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um **Sicherheit** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™. Alternativ können Sie auch im Bildschirm **Application Launcher** auf das Symbol **Sicherheit** tippen. Der Bildschirm **Sicherheit** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Nicht zugewiesen**. Das Dialogfeld **Kennwort** wird eingeblendet.
- 3 Geben Sie ein Kennwort ein und tippen Sie auf **OK**. Das Dialogfeld zur Kennwortprüfung wird eingeblendet.

- 4 Geben Sie dasselbe Kennwort erneut zur Bestätigung ein. Tippen Sie dann auf **OK**. Das Kennwort ist damit zugewiesen.

Ändern oder Löschen eines Kennworts

Das von Ihnen zugewiesene Kennwort kann geändert oder gelöscht werden. Dazu müssen Sie allerdings zuerst das aktuelle Kennwort eingeben.

So ändern oder löschen Sie Ihr Kennwort:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um **Sicherheit** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™. Alternativ können Sie auch im Bildschirm **Application Launcher** auf das Symbol **Sicherheit** tippen. Der Bildschirm **Sicherheit** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Zugewiesen**. Das Dialogfeld **Kennwort** wird eingeblendet.
- 3 Geben Sie das aktuelle Kennwort ein und tippen Sie auf **OK**. Das Dialogfeld zur Eingabe eines neuen Kennworts wird eingeblendet.
- 4 Zum Ändern des Kennworts geben Sie ein neues Kennwort ein und tippen auf **OK**. Zum Löschen des Kennworts tippen Sie auf **Löschen**.

Kennwort vergessen?

Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen, sind Sie gezwungen, es zu löschen. Beachten Sie jedoch, dass beim Löschen eines vergessenen Kennworts auch alle Einträge gelöscht werden, denen die Kennung **Privat** zugewiesen wurde. Sie können dies vermeiden, indem Sie zuerst den Handheld mit Ihrem Computer synchronisieren und erst dann das vergessene Kennwort löschen. Ihre privaten Einträge werden dann im Rahmen des nächsten HotSync®-Vorgangs wiederhergestellt.

- 1 Tippen Sie in Schritt 3 auf **Vergessen**. Das Dialogfeld **Kennwort löschen** wird eingeblendet.

- 2 Tippen Sie auf **Ja**.
Ihr Kennwort und Ihre privaten Einträge sind damit gelöscht.

Private Datensätze

Sie können in allen grundlegenden Anwendungen mit Ausnahme von **Kosten** einzelne Einträge zu privaten Einträgen machen. Private Einträge bleiben so lange sichtbar und zugänglich, bis Sie mithilfe der Einstellung **Sicherheit** alle privaten Einträge ausblenden.

Sie können Ihre privaten Einträge maskieren oder ausblenden. Wenn Sie die maskierten oder ausgeblendeten Einträge wieder anzeigen möchten, müssen Sie das Kennwort eingeben.

So werden private Einträge maskiert oder ausgeblendet:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um **Sicherheit** auszuwählen.
Alternativ können Sie auch im Bildschirm **Application Launcher** auf das Symbol **Sicherheit** tippen.
Der Bildschirm **Sicherheit** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie neben **Einträge anzeigen** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
Einträge maskieren: Maskierte Einträge werden als graue Platzhalter mit einem Schlosssymbol dargestellt.
Einträge ausblenden: Ausgeblendete Einträge verschwinden vollkommen vom Bildschirm.
- 3 Tippen Sie auf **OK**.

So zeigen Sie private Einträge an:

- 1 Wählen Sie in Schritt 2 **Einträge anzeigen**.
Wenn Sie ein Kennwort haben, wird der Bildschirm **Einträge einblenden** angezeigt.
- 2 Geben Sie das Kennwort ein und tippen Sie auf **OK**.

Sperren Ihres CLIÉ Handhelds

Sie können Ihren CLIÉ Handheld mit einem Kennwort sperren und so Ihre Daten schützen.

So sperren Sie den CLIÉ Handheld:

- 1 Legen Sie von den Daten auf Ihrem CLIÉ Handheld mithilfe eines HotSync®-Vorgangs eine Sicherungskopie an (siehe Abschnitt zu **Verwenden der HotSync®-Funktionen (Seite 79)**).
- 2 Weisen Sie ein Kennwort zu (siehe **Zuweisen eines Kennworts (Seite 70)**).
- 3 Tippen Sie auf das Symbol **Privat**.
- 4 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste rechts oben die Option **System**.
Der Bildschirm **System** wird eingeblendet.
- 5 Tippen Sie auf das Symbol **Sicherheit**.
Das Dialogfeld **Sicherheit** wird eingeblendet.
- 6 Tippen Sie auf **Sperren & Ausschalten**.
Das Dialogfeld **Systemsperr**e wird eingeblendet.
- 7 Tippen Sie auf **Aus & Sperren**.
Ihr Gerät wird ausgeschaltet und gesperrt.

 Sie müssen Ihr Kennwort eingeben, um wieder Zugriff auf den CLIÉ Handheld zu erhalten.

Einstellen des CLIÉ Handhelds auf automatisches Sperren

Sie können den CLIÉ Handheld so einstellen, dass er jedes Mal gesperrt wird, wenn Sie ihn ausschalten.

So sperren Sie den CLIÉ Handheld automatisch:

- 1 Legen Sie von Ihren Daten eine Sicherungskopie an und weisen Sie ein Kennwort zu (siehe **Zuweisen eines Kennworts (Seite 70)**).
- 2 Tippen Sie auf **Nie**.
Der Bildschirm **Kennwort** wird eingeblendet.

- 3 Geben Sie Ihr Kennwort ein und tippen Sie auf **OK**.
Der Bildschirm **Handheld sperren** wird eingeblendet.
- 4 Tippen Sie in der Liste auf die gewünschte Option:
 - Nie**: Ihr CLIÉ Handheld wird nicht automatisch gesperrt. Um das Gerät manuell zu sperren, müssen Sie im Bildschirm **Sicherheit** auf **Sperren & ausschalten** tippen.
 - Beim Ausschalten**: Ihr CLIÉ Handheld wird beim Ausschalten gesperrt.
 - Vorgegebene Uhrzeit**: Das Dialogfeld **Zeit einstellen** wird eingeblendet. Stellen Sie eine Uhrzeit ein, um die der CLIÉ Handheld gesperrt werden soll.
 - Vorgegebenes Zeitintervall**: Sperrt den CLIÉ Handheld, wenn er eine bestimmte Zeit lang inaktiv ist. Geben Sie ein Zeitintervall ein und tippen Sie auf den daneben angezeigten Pfeil , um Minuten oder Stunden auszuwählen.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.

Eingeben von Benutzerdaten

Für den CLIÉ Handheld-Benutzer können Sie einen Namen, einen Firmennamen oder eine Telefonnummer eingeben. Wenn Sie den CLIÉ Handheld mithilfe der Anwendung **Sicherheit** ausgeschaltet und gesperrt haben, werden die in **Einstellungen** eingegebenen Informationen beim nächsten Gerätestart eingeblendet.

So geben Sie Benutzerinformationen ein:

- 1 Tippen Sie auf das Symbol **Privat**.
Der **Application Launcher** wird gestartet.
- 2 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste rechts oben die Option **System**.
Der Bildschirm **System** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie auf das Symbol **Einstellen**.
Der Bildschirm **Einstellungen** wird eingeblendet.



4 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste rechts oben die Option **Benutzer**.

5 Geben Sie die Benutzerinformationen ein.

Wenn der eingegebene Text nicht auf einen Bildschirm passt, erscheint an der rechten Bildschirmkante eine Bildlaufleiste .

 Wenn Sie mit der Anwendung **Sicherheit** ein Kennwort zuweisen und die Benutzerinformationen eingeben/bearbeiten, müssen Sie den Bildschirm **Einstellungen** entsperren, um die Informationen zu ändern.

So entsperren Sie den Bildschirm **Einstellungen**:

1 Tippen Sie auf das Symbol **Privat**.

Der **Application Launcher** wird gestartet.

2 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste rechts oben die Option **System**.

Der Bildschirm **System** wird eingeblendet.

3 Tippen Sie auf das Symbol **Einstellen**.

Der Bildschirm **Einstellungen** wird eingeblendet.

4 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Option **Benutzer**.

5 Tippen Sie auf **Sperre aufheben**.

Das Dialogfeld **Sperre aufheben** wird eingeblendet.

6 Geben Sie das aktuelle Kennwort ein (das Kennwort, das Sie in der Anwendung **Sicherheit** eingegeben haben).

7 Tippen Sie auf **OK**.

Verwenden der Software Palm™ Desktop für CLIÉ

Die Software Palm™ Desktop für CLIÉ ist auf der mit Ihren CLIÉ gelieferten CD-ROM zu finden. Zur Installation, lesen Sie das Handbuch **Bitte unbedingt zuerst lesen**.

Die Software Palm™ Desktop für CLIÉ enthält die Anwendungen **Kalender, Adressen, Aufgaben, Kosten** und **Merkzettel**, die auch auf dem CLIÉ Handheld zur Verfügung stehen. Dadurch können Sie die auf dem CLIÉ Handheld gespeicherten Daten anzeigen, eingeben und verändern. Außerdem können Sie Daten aus Windows®-Anwendungen auf den CLIÉ Handheld importieren sowie die zusätzlichen Anwendungen übertragen (siehe **das online Software-Handbuch**).

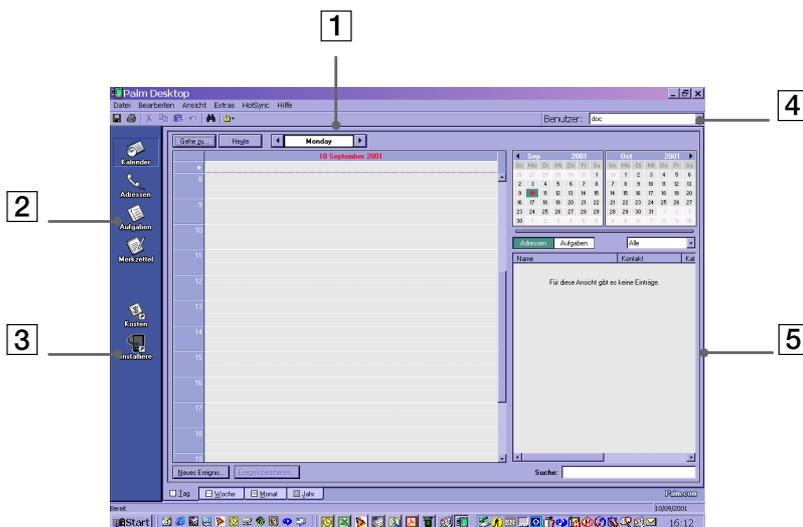
Zum Ausführen der Software Palm™ Desktop für CLIÉ doppelklicken Sie auf das Symbol **Software Palm™ Desktop für CLIÉ** auf dem **Windows®** Desktop oder wählen Sie **Start, Programme, Sony Handheld** und klicken Sie dann auf **Palm™ Desktop für Sony**. Die Software Palm™ Desktop für CLIÉ wird ausgeführt.

Zum Beenden der Software Palm™ Desktop für CLIÉ klicken Sie oben rechts im Bildschirm auf das Schließen-Symbol  oder wählen Sie **Datei** und dann **Beenden**.

Hauptfunktionen der Software Palm Desktop für CLIÉ

Die Anwendungen bieten die gleichen Grundfunktionen wie die entsprechenden Anwendungen auf dem CLIÉ Handheld. Weitere Details hierzu finden Sie in der Palm™ Desktop-Online-Hilfe (**klicken Sie auf Hilfe** und dann auf **Palm™ Desktop-Hilfe.**)

Überblick über die Funktionen von Palm™ Desktop für CLIÉ:



1	<i>Listenfenster</i>	Zeigt die Einträge in der aktuellen Desktop-Anwendung an.
2	<i>Anwendungsstartleiste</i>	Bietet mit einem Mausklick Zugang zu den einzelnen Desktop-Anwendungen. Klicken Sie auf ein Symbol, um die zugehörige Anwendung zu öffnen.

3	<i>Install Tool-Symbol</i>	Blendet das Dialogfeld Install Tool ein, in dem Sie die Anwendung auswählen, die im Rahmen des nächsten HotSync-Vorgangs auf dem CLIÉ Handheld installiert werden soll.
4	<i>Benutzernamensanzeige</i>	Zeigt den Namen des Benutzers der eingeblendeten Informationen an.
5	<i>Eintragsfenster</i>	Zeigt alle Details des Eintrags aus, der im Listenfenster ausgewählt wurde. Die hier angezeigten Informationen finden Sie auf dem CLIÉ Handheld im Bildschirm Details .

Verwenden der HotSync®-Funktionen

Was ist ein HotSync®-Vorgang?

HotSync® ist eine Technologie zur automatischen Synchronisierung der Anwendungsdaten eines CLiÉ Handhelds mit den Palm™ Desktop für CLiÉ Softwaredaten eines Computers.

Ein HotSync®-Vorgang läuft am schnellsten ab, wenn Sie nur die erforderlichen Daten übertragen lassen.

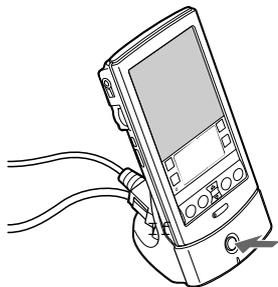
Ausführen eines lokalen HotSync®

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mithilfe der Docking-Station (lokales HotSync®) einen HotSync®-Vorgang durchführen. Dabei wird davon ausgegangen, dass alle erforderlichen Vorbereitungen und Installationen auf dem CLiÉ Handheld und Ihrem Computer abgeschlossen sind.

Weitere Informationen zu den erforderlichen Vorbereitungen und Softwareinstallationen sowie zum Durchführen eines HotSync® für den ersten HotSync-Vorgang finden Sie im Dokument **Bitte unbedingt zuerst lesen**.

So führen Sie einen lokalen HotSync®-Vorgang durch:

- 1 Legen Sie den CLiÉ Handheld in die Docking-Station ein.
- 2 Drücken Sie die HotSync-Taste  auf der Vorderseite der Docking-Station. Der HotSync®-Vorgang beginnt.



Wenn der HotSync®-Vorgang abgeschlossen ist, wird auf dem CLIÉ Handheld eine Meldung eingeblendet. Nehmen Sie den CLIÉ Handheld erst aus der Docking-Station heraus, wenn der HotSync®-Vorgang abgeschlossen ist. Anderenfalls wird die Software Palm™ Desktop für CLIÉ gegebenenfalls nicht ordnungsgemäß beendet und Sie müssen eventuell einen Soft-Reset durchführen.

Wenn der HotSync®-Vorgang nicht gestartet wird

Vergewissern Sie sich, dass das HotSync-Symbol  auf Ihrem Computermonitor in der Windows–Taskleiste erscheint und dass die Option **Lokal** in dem Kontextmenü nicht aktualisiert wurde. Wird das HotSync-Symbol  nicht in der Taskleiste angezeigt, klicken Sie auf **Start** und wählen Sie **Programme, Sony Handheld** und **HotSync Manager**. Drücken Sie die HotSync-Taste  auf der Docking-Station, um den HotSync®-Vorgang zu starten.

Wird die Meldung eingeblendet, dass der ausgewählte COM-Port nicht verfügbar ist, deinstallieren Sie die Software Palm™ Desktop für CLIÉ und installieren Sie sie erneut.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Klicken Sie auf das HotSync-Symbol  in der Windows®-Taskleiste (unten rechts in der Taskleiste). Ein Kontextmenü wird eingeblendet.

- 2 Vergewissern Sie sich, dass **Lokal** nicht aktiviert ist.

Anderenfalls klicken Sie auf **Lokal**, um die Option zu deaktivieren.



Nehmen Sie den CLIÉ Handheld nicht aus der Docking-Station heraus, wenn der HotSync®-Vorgang noch nicht abgeschlossen ist.

Drücken Sie die HotSync-Taste nicht, während ein HotSync®-Vorgang läuft. Dies könnte Fehler verursachen und den Vorgang vorzeitig beenden.

Wechseln Sie während eines HotSync®-Vorgangs nicht in den Energiesparmodus. Wenn der Computer während eines HotSync®-Vorgangs in den Energiesparmodus wechselt, muss der HotSync®-Manager den Vorgang vorzeitig beenden.

Wenn Sie mehrere CLIÉ Handhelds von einem Computer aus steuern möchten, müssen Sie für jeden CLIÉ Handheld ein Benutzerprofil erstellen.

Weitere Informationen zum Erstellen eines Benutzerprofils finden Sie unter **Erstellen eines Benutzerprofils zum Verwalten mehrerer CLIÉ Handhelds** (Seite 83)

So ändern Sie den Benutzernamen:

- 1 Klicken Sie im Fenster **Palm™ Desktop für CLIÉ** im Menü **Extras** auf die Option **Benutzer**. Das Dialogfeld **Benutzer** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie in der Liste auf den Benutzernamen, den Sie ändern möchten, und dann auf **Umbenennen**. Das Dialogfeld **Benutzer umbenennen** wird angezeigt.
- 3 Geben Sie einen neuen Benutzernamen ein und klicken Sie auf **OK**. Der Benutzername für den CLIÉ Handheld wird bei dem nächsten HotSync®-Vorgang geändert.

Erweiterte HotSync®-Optionen

Festlegen der HotSync®-Setuptools

Sie können die Einstellungen für das Starten des HotSync® Managers ändern oder die lokalen HotSync®-Einstellungen festlegen.

So ändern Sie die HotSync®-Setuptools:

- 1 Klicken Sie auf das HotSync®-Symbol  in der Windows®-Taskleiste (unten rechts auf der Taskleiste) und wählen Sie **Setup** aus dem Kontextmenü. Das Dialogfeld **Setup** wird eingeblendet.

- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein** und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
Wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Option Sie wählen sollten, behalten Sie die Standardeinstellung bei (**Immer verfügbar**).
 - ❑ **Immer verfügbar** Fügt den HotSync® Manager dem Autostart-Ordner hinzu und startet den HotSync® Manager, um den USB-Anschluss zu überwachen, sobald Windows® gestartet wird. Dadurch können Sie einen HotSync®-Vorgang auch durchführen, wenn die Palm™ Desktop für CLIÉ Software nicht ausgeführt wird.
 - ❑ **Nur verfügbar wenn der Palm™ Desktop ausgeführt wird** Startet den HotSync® Manager, wenn die Software Palm™ Desktop für CLIÉ gestartet wird.
 - ❑ **Manuell** Startet den HotSync® Manager nur, wenn Sie den HotSync® Manager aus dem **Windows® Start**-Menü wählen.
- 3 Wenn Sie mit einem Netzwerk verbunden sind, klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**, um die Netzwerkeinstellungen anzuzeigen und die Optionen nach Bedarf zu ändern.
Weitere Informationen finden Sie unter **Durchführen eines HotSync®-Vorgangs über ein Netzwerk (Seite 88)**
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Anpassen der HotSync®-Anwendungseinstellungen (Conduit)

Was ist ein **Conduit**?

Für jede Anwendung kann ein Optionssatz definiert werden, der bestimmt, wie die Einträge bei der Synchronisierung behandelt werden. Einen solchen Optionssatz bezeichnet man als **Conduit**. Ein HotSync®-Vorgang synchronisiert standardmäßig alle Dateien zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und der Software Palm™ Desktop für CLIÉ.

Generell sollten Sie alle Einstellungen unverändert und alle Dateien synchronisieren lassen. Sie sollten diese Einstellungen nur ändern, wenn Sie Daten auf dem CLIÉ Handheld oder in der Palm™ Desktop für CLIÉ Software überschreiben möchten oder wenn ein bestimmter Dateityp nicht synchronisiert werden soll, weil Sie ihn nicht benutzen. Abgesehen von den Conduits für Kalender, Adressen, Aufgaben, Merkzettel und

Kosten bietet die Software **Palm™ Desktop für CLIÉ** System- und Installations-Conduits. Der System-Conduit legt von den auf dem CLIÉ Handheld gespeicherten Systeminformationen eine Sicherungskopie an. Der Installations-Conduit installiert zusätzliche Anwendungen auf dem CLIÉ Handheld.

So passen Sie die HotSync®-Anwendungseinstellungen an:

- 1 Klicken Sie auf das HotSync-Symbol  in der Windows®-Taskleiste (unten rechts auf der Taskleiste) und wählen Sie **Benutzerdefiniert** im Menü **HotSync Manager**. Alternativ können Sie **Benutzerdefiniert** auch im Menü **HotSync** in der Software **Palm™ Desktop für CLIÉ** wählen. Das Dialogfeld **Benutzerdefiniert** wird eingeblendet.
 - 2 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste den Benutzernamen, den Sie für den CLIÉ Handheld verwenden.
 - 3 Wählen Sie eine Anwendung aus der Conduit-Liste.
 - 4 Klicken Sie auf **Ändern**. Das Dialogfeld **HotSync-Aktion ändern** wird eingeblendet.
 - 5 Wählen Sie die Datenübertragungsrichtung oder klicken Sie auf die Option **Keine Aktion**.
 - 6 Klicken Sie auf **OK**.
 - 7 Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 6, um Conduit-Einstellungen für andere Anwendungen oder Benutzer zu ändern.
 - 8 Klicken Sie auf **Fertig**.
-  Eine Änderung an der HotSync®-Standardeinstellung wirkt sich nur auf den nächsten HotSync®-Vorgang aus. Danach kehren die HotSync®-Aktionen zu ihren Standardeinstellungen zurück. Wenn Sie eine neue Einstellung permanent nutzen möchten, aktivieren Sie die Option **Als Standard**. Wenn Sie zu den Standardeinstellungen zurückkehren möchten, klicken Sie im Dialogfeld **Benutzerdefiniert** auf **Standard**.

Erstellen eines Benutzerprofils zum Verwalten mehrerer CLIÉ Handhelds

Wenn Ihr Unternehmen CLIÉ Handhelds an mehrere Mitarbeiter verteilt, können Sie ein Benutzerprofil erstellen (z.B. ein Telefonverzeichnis des Unternehmens) und die Daten auf mehrere CLIÉ Handhelds übertragen, ohne diese Daten dabei mit einem Benutzernamen zu verbinden.

- ❑ Diese Funktion ist speziell für den ersten HotSync®-Vorgang konzipiert (also bevor Sie einem CLIÉ Handheld eine bestimmte Benutzer-ID zuweisen).
- ❑ Weitere Informationen zum Senden eines Profils, nachdem Benutzernamen eingestellt wurden, finden Sie unter **Synchronisieren mit externen Daten (File Link)** ([Seite 93](#)).

Erstellen eines Profils

So erstellen Sie ein Profil:

- 1 Starten Sie die Palm™ Desktop™ für CLIÉ Software.
- 2 Wählen Sie im Menü **Extras** die Option **Benutzer**.
Das Dialogfeld **Benutzer** wird eingeblendet. Wenn kein Benutzerprofil erstellt wird, wird das Dialogfeld **Neues Profil** angezeigt. Gehen Sie zu Schritt 4.
- 3 Klicken Sie auf **Profile**.
Das Dialogfeld **Profile** wird eingeblendet.
- 4 Klicken Sie auf **Neu**.
Das Dialogfeld **Neuer Benutzer** wird eingeblendet.
- 5 Geben Sie einen Benutzernamen ein und klicken Sie auf **OK**.
- 6 Wiederholen Sie für jedes Profil, das Sie erstellen möchten, die Schritte 4 und 5.
- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Wählen Sie Profile aus der Benutzerliste und stellen Sie für das Profil Daten zusammen (z.B. Telefonverzeichnis).

Übertragen eines erstellten Profils

So übertragen Sie ein erstelltes Profil:

- 1 Legen Sie einen CLIÉ Handheld ohne Benutzernamen in die Docking-Station ein.
- 2 Drücken Sie die HotSync®-Taste  auf der Docking-Station.
Das Dialogfeld **Benutzer** wird eingeblendet.

- 3 Klicken Sie auf **Profile**.
Das Dialogfeld **Profile** wird eingeblendet.
- 4 Wählen Sie das Profil, das Sie auf den CLIE Handheld übertragen möchten, und klicken Sie auf **OK**.
- 5 Klicken Sie auf **Ja**.
Das ausgewählte Profil wird auf den CLIE Handheld übertragen. Bei dem nächsten HotSync®-Vorgang blendet die Palm™ Desktop für CLIE Software ein Dialogfeld ein, in dem Sie für den CLIE Handheld einen Benutzernamen angeben können.

Durchführen eines Infrarot-HotSync®-Vorgangs

Über den IR (Infrarot)-Anschluss Ihres CLIE Handhelds können Sie mit einem Computer, der mit einem IrDA (Infrared Data Association) IR-Anschluss ausgestattet ist, einen IR HotSync-Vorgang durchführen. Bei einem IR HotSync-Vorgang führen Sie ohne die Docking-Station einen HotSync-Vorgang durch.

Bevor Sie einen IR HotSync-Vorgang durchführen

Prüfen Sie Folgendes:

- Das Betriebssystem Windows® 2000 wird nicht auf Ihrem Computer ausgeführt (ein IR HotSync-Vorgang ist bei einem Computer mit Windows® 2000 nicht möglich.)
- Ihr Computer ist mit einem IR-Anschluss ausgestattet, der die IrDA-Standards unterstützt.
- Der IR-Anschluss Ihres Computers ist für Windows® aktiviert. Informationen zur Aktivierung des IR-Anschlusses unter Windows® finden Sie in Ihrem Computerhandbuch oder in der Windows® Online-Hilfe.
- Welche Anschlussnummer dem IR-Anschluss zugewiesen wurde. Prüfen Sie die IR-Anschlussnummer in der **Systemsteuerung** im Infrarotmonitor. Informationen zum Infrarotmonitor finden Sie in Ihrem Computerhandbuch oder in der Windows® Online-Hilfe.

Vorbereiten des Computers

Wenn Sie einen IR HotSync®-Vorgang durchführen möchten, müssen Sie dem Vorgang einen virtuellen Anschluss zuweisen.

So weisen Sie einem IR HotSync®-Vorgang einen virtuellen Anschluss zu:

- 1 Klicken Sie auf das HotSync-Symbol  in der Windows®-Systemleiste (unten rechts auf der Taskleiste) und wählen Sie **Lokal** aus dem Kontextmenü.
 - 2 Klicken Sie erneut auf das HotSync-Symbol  in der Windows®-Systemleiste und wählen Sie **Setup** aus dem Kontextmenü.
Das Dialogfeld **Setup** wird angezeigt.
 - 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Lokal**, um die Einstellung für einen IR HotSync-Vorgang nach Bedarf zu ändern.
 - Serieller Anschluss** gibt einen virtuellen Anschluss für einen IR-Anschluss an. Wenn Sie sich mit dem Verbindungsanschluss nicht auskennen, gehen Sie zu dem Infrarotmonitor in der Windows® **Systemsteuerung**.
 - Geschwdkt** bestimmt die Datenübertragungsgeschwindigkeit. Versuchen Sie es zuerst mit der schnellsten Einstellung. Sollten dabei Probleme auftreten, wählen Sie eine langsamere Einstellung.
 - 4 Tippen Sie auf **OK**.
Ihr Computer ist nun zur Durchführung eines IR HotSync-Vorgangs bereit.
-  Wenn Sie einen lokalen HotSync®-Vorgang mit der Docking-Station durchführen, nachdem Sie das HotSync®-Setup für einen IR HotSync®-Vorgang eingerichtet haben, sollten Sie die lokalen HotSync®-Einstellungen wiederherstellen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Wiederherstellen der lokalen HotSync® -Einstellungen** ([Seite 87](#)).

Durchführen eines IR HotSync-Vorgangs

Wenn Sie Ihren Computer, den CLiÉ Handheld und das **Conduit-Setup** vorbereitet haben, können Sie einen IR HotSync®-Vorgang durchführen.

So führen Sie einen HotSync®-Vorgang durch:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um HotSync® auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™. Alternativ können Sie auf das HotSync-Symbol  im Bildschirm **Application Launcher** tippen. Das Dialogfeld **HotSync** wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf **Lokal**.
- 3 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ unter dem HotSync®-Symbol und wählen Sie dann **IR an PC/Handheld** aus der Liste.
- 4 Richten Sie den IR-Anschluss Ihres CLiÉ Handhelds direkt auf den IR-Anschluss des empfangenden Computers.
Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn der Computer und der CLiÉ Handheld ca. 10 bis 20 Zentimeter voneinander entfernt sind und zwischen den beiden Geräten keine Hindernisse stehen.
- 5 Tippen Sie auf das Symbol .
Der HotSync®-Vorgang beginnt. Warten Sie, bis die Nachricht erscheint, dass der HotSync®-Vorgang abgeschlossen ist.

Wiederherstellen der lokalen HotSync®-Einstellungen

So stellen Sie die lokalen HotSync®-Einstellungen wieder her:

- 1 Verbinden Sie die Docking-Station mit dem Computer.
- 2 Klicken Sie auf das HotSync®-Symbol in der Windows®-Systemleiste und deaktivieren Sie Lokal im Kontextmenü.
- 3 Klicken Sie erneut auf das HotSync®-Symbol in der Windows®-Systemleiste und wählen Sie **Setup** aus dem Kontextmenü.
Das Dialogfeld **Setup** wird angezeigt.

- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Lokal**, um die Einstellung für einen lokalen HotSync®-Vorgang nach Bedarf zu ändern.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.
Ihr Computer ist nun zur Durchführung eines lokalen HotSync®-Vorgangs bereit.

Durchführen eines HotSync®-Vorgangs über ein Netzwerk

Wenn Sie die Network HotSync-Anwendung verwenden, können Sie die LAN- und WAN-Einrichtungen nutzen, die in vielen Büros verfügbar sind. Mit der Network HotSync-Anwendung können Sie einen HotSync®-Vorgang durchführen, indem Sie sich in ein Netzwerk einwählen oder eine Docking-Station verwenden, die an einen beliebigen Computer in Ihrem LAN oder WAN angeschlossen ist (dabei wird davon ausgegangen, dass die Network HotSync-Anwendung auch auf dem mit der Docking-Station verbundenen Computer installiert und der Computer eingeschaltet ist und dass der HotSync® Manager ausgeführt wird).

Verbinden Ihres CLIÉ Handhelds mit dem DFÜ-Server Ihres Unternehmens

Für die Network HotSync®-Anwendung gelten folgende Voraussetzungen:

- TCP/IP ist auf Ihrem Computer installiert.
- Das Netzwerksystem Ihres Unternehmens und der Remote Access Server unterstützen TCP/IP.
- Sie haben ein Remote-Access-Konto.
- Die Palm™ Desktop für CLIÉ Software und der CLIÉ Handheld sind für die Verbindung mit dem Einwählserver Ihres Unternehmens (Netzwerkmodem) bestens ausgerüstet. Sie müssen allerdings verschiedene Funktionen in der Palm™ Desktop für CLIÉ Software und auf dem CLIÉ Handheld aktivieren.

Vorbereiten des Computers

So bereiten Sie Ihren Computer vor:

- 1 Klicken Sie auf das HotSync-Symbol  in der Windows®-Systemleiste und wählen Sie **Netzwerk** aus dem Kontextmenü.

- 2 Klicken Sie erneut auf das HotSync-Symbol  in der Windows®-Systemleiste und wählen Sie **Setup** aus dem Kontextmenü.
Das Dialogfeld **Setup** wird angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk** und vergewissern Sie sich, dass Ihr Benutzername aktiviert ist. Anderenfalls aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben Ihrem Benutzernamen.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.
- 5 Legen Sie den CLiÉ Handheld in die Docking-Station ein und führen Sie einen HotSync®-Vorgang durch. Bei dem HotSync®-Vorgang werden Netzwerkinformationen über Ihren Computer auf dem CLiÉ Handheld aufgezeichnet. Anhand dieser Informationen kann der CLiÉ Handheld Ihren Computer lokalisieren, wenn Sie einen HotSync®-Vorgang über das Netzwerk durchführen.

So prüfen Sie, ob die Netzwerkinformationen des Computers (Haupt-PC-Name und Haupt-PC-Adresse) auf dem CLiÉ Handheld verfügbar sind:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um **HotSync** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™. Alternativ können Sie im Bildschirm **Application Launcher** auf das Symbol **HotSync** tippen.
Der HotSync-Bildschirm wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
- 3 Tippen Sie im Menü **Optionen** auf **Haupt-PC-Setup**.
Der Bildschirm **Haupt-PC-Setup** wird eingeblendet.
- 4 Klicken Sie auf Ihrem Computer auf das **HotSync**-Symbol in der **Windows**-Taskleiste und wählen Sie dann **Setup** aus dem Kontextmenü.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk** und dann auf **TCP/IP-Einstellungen**, um den Bildschirm **TCP/IP-Einstellungen** zu öffnen.
- 6 Bestätigen Sie, dass der Haupt-PC-Name und die Haupt-PC-Adresse, die in den Schritten 3 und 5 auf dem Bildschirm angezeigt werden, übereinstimmen. Anderenfalls ändern Sie den Haupt-PC-Namen und die Haupt-PC-Adresse, die in Ihren CLiÉ Handheld eingegeben wurden, und tippen Sie auf **OK**.

- 7 Tippen Sie auf Ihrem Computer auf **OK**, um den Bildschirm **TCP/IP-Einstellungen** sowie den Bildschirm **Setup** zu schließen.

So bereiten Sie Ihren CLIÉ Handheld vor:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um HotSync® auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™. Alternativ können Sie auf das HotSync-Symbol  im Bildschirm **Application Launcher** tippen. Der **HotSync**-Bildschirm wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**  .
- 3 Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Modem-Sync-Einst.** Der Bildschirm **Modem-Sync einstellen** wird angezeigt.
- 4 Tippen Sie auf **Netzwerk**.
- 5 Tippen Sie auf **OK**. Der **HotSync**-Bildschirm wird erneut eingeblendet.
- 6 Tippen Sie auf **Modem** und wählen Sie **Service auswählen**. Der Bildschirm **Einstellungen** wird angezeigt.
- 7 Tippen Sie auf den Pfeil ▼ neben **Dienst** und wählen Sie einen Dienst aus der Liste.
- 8 Tippen Sie auf **Fertig**.
- 9 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**  .
- 10 Tippen Sie auf **Optionen** und dann auf **Conduit-Setup**.

Verbinden Ihres CLIÉ Handhelds mit einem Netzwerkcomputer über ein Kabel

So stellen Sie über ein Kabel eine Verbindung mit dem Netzwerkcomputer her:

- 1 Drehen Sie den Jog Dial™, um **HotSync** auszuwählen, und drücken Sie dann den Jog Dial™. Alternativ können Sie im Bildschirm **Application Launcher** auf das Symbol **HotSync** tippen. Der **HotSync**-Bildschirm wird eingeblendet.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.

- 3 Tippen Sie im Menü **Optionen** auf **LANSync-Einst.**
Der Bildschirm **LANSync einstellen** wird angezeigt.
- 4 Tippen Sie auf **LANSync**.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.
Der **HotSync**-Bildschirm wird erneut eingeblendet.
- 6 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
- 7 Tippen Sie im Menü **Optionen** auf **Conduit-Setup**.
- 8 Führen Sie einen lokalen HotSync-Vorgang durch.
Folgen Sie den Anweisungen unter **Ausführen eines lokalen HotSync® (Seite 79)**.

Importieren von Daten aus einer Windows®-Anwendung

In Windows®-Anwendungen gespeicherte Daten, z.B. Kalkulationstabellen und Datenbanken, können auf einen CLIÉ Handheld übertragen werden.

Importierbare Dateiformate

Speichern Sie die Daten in einem kompatiblen Dateiformat (siehe Liste unten). Importieren Sie sie in die Palm™ Desktop für CLIÉ Software und führen Sie dann einen HotSync®-Vorgang durch, um die Daten auf Ihren CLIÉ Handheld zu übertragen.

Die Palm™ Desktop für CLIÉ Software unterstützt die folgenden Dateiformate:

- Komma getrennt (*.csv,*.txt): Nur Adressen und Merkzettel
- Tabulator getrennt (*.tab,*.tsv,*.txt): Nur Adressen und Merkzettel
- vCard File (*.vcf): Nur Adressen
- CSV (Lotus Organiser 2.x/97 Mapping): Nur Adressen
- Text (*.txt): Nur Merkzettel
- Kalenderarchiv (*.dba)

- vCal File (*.vcs): Nur Kalender
- Adressenarchiv (*.aba)
- Aufgabenarchiv (*.tda)
- Merktettelarchiv (*.mpa)

Die Archivformate können nur mit der Palm™ Desktop für CLiÉ Software gelesen werden. Die Archivdateiformate eignen sich für den Austausch von Informationen mit anderen Personen, die ebenfalls einen Palm™ OS®-Handheld verwenden bzw. zum Erstellen einer Kopie Ihrer wichtigen Palm™ Desktop für CLiÉ Softwaredaten.

So importieren Sie Daten:

- 1 Starten Sie die Software Palm™ Desktop für CLiÉ.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol der Anwendung, in die Sie Daten importieren möchten.
- 3 Wenn Sie Einträge importieren, die ein Feld mit Kategorienamen enthalten, wählen Sie unter **Kategorie** die Option **Alle**.
Vergewissern Sie sich, dass die Kategorien in der importierten Datei auch in der Anwendung vorhanden sind. Anderenfalls müssen Sie die Kategorien jetzt erstellen, weil die Einträge ansonsten in die Kategorie **Nicht abgelegt** importiert werden.
- 4 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Importieren**.
Das Dialogfeld **Importieren** wird angezeigt.
- 5 Wählen Sie die zu importierende Datei aus.
- 6 Klicken Sie auf **Öffnen**.
- 7 Damit Daten in die korrekten Palm™ Desktop für CLiÉ Felder importiert werden, ziehen Sie die Felder in der linken Spalte, sodass sie direkt neben den entsprechenden importierten Feldern in der rechten Spalte stehen.
- 8 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen des Feldes, das nicht importiert werden soll.

- 9 Klicken Sie auf **OK**.
Die importierten Daten werden in der Anwendung hervorgehoben.
- 10 Führen Sie einen HotSync®-Vorgang durch, um die importierten Daten dem CLIÉ Handheld hinzuzufügen.
Weitere Informationen zum Datenimport und –export finden Sie in der Palm™ Desktop für CLIÉ **Online-Hilfe**.

Synchronisieren mit externen Daten (File Link)

Die Dateiverknüpfungs-Funktion dient zum Importieren von Adressen- und Merktzettelaten aus einer separaten externen Datei (z.B. ein Telefonverzeichnis) auf den CLIÉ Handheld. Der HotSync® Manager legt die Daten in einer separaten Kategorie in Ihrer Palm™ Desktop für CLIÉ Software und Ihrem CLIÉ Handheld ab. Die Dateiverknüpfungs-Funktion kann so eingestellt werden, dass während eines HotSync®-Vorgangs geprüft wird, ob sich die externe Datei verändert hat.

Daten in den folgenden Dateiformaten können mit der Dateiverknüpfung importiert werden:

- Komma getrennt (*.csv)
- Palm™ Desktop für CLIÉ Merktzettelarchiv (*.mpa)
- Palm™ Desktop für CLIÉ Adressenarchiv (*.mpa)
- Text (*.txt)

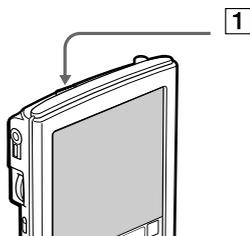
Weitere Informationen über das Einrichten der Dateiverknüpfung finden Sie in der Palm™ Desktop für CLIÉ **Online-Hilfe**.

Kommunizieren mit Ihrem CLIÉ Handheld

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mithilfe des Infrarotanschlusses oder des Memory Stick™ eine Verbindung mit einem anderen Palm™ OS PDA (Personal Digital Assistant) herstellen können. Außerdem wird der Umgang mit dem Memory Stick™ und die Verwendung der MS Gate-Software zur Verwaltung der Daten im Memory Stick™ erläutert.

Übertragen von Daten von Ihrem CLIÉ Handheld an einen anderen Palm™ OS-Handheld

Ihr CLIÉ Handheld verfügt über einen Infrarot (IR)-Anschluss, mit dem Daten an ein anderes Palm™ OS PDA-Gerät übertragen werden können, das sich in unmittelbarer Nähe befindet und ebenfalls mit einem IR-Anschluss ausgerüstet ist. Der IR-Anschluss (1) befindet sich oben an Ihrem CLIÉ Handheld hinter der schmalen schwarzen Abdeckung.



Folgende Daten können zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und einem anderen Palm™ OS PDA-Gerät übertragen werden:

- Der aktuelle Datensatz im Adressbuch, im Terminkalender, in der Aufgabenliste oder im Merktzettel.
- Alle Datensätze der aktuellen Kategorie im Adressbuch, im Terminkalender, in der Aufgabenliste oder im Merktzettel.

- ❑ Einen speziellen Eintrag im Adressbuch, den Sie als Visitenkarte bestimmt haben.
- ❑ Eine Anwendung, die im Arbeitsspeicher (RAM) installiert ist.
- 📶 Einige Anwendungen sind jedoch geschützt und können per Infrarot nicht übertragen werden. Sie sind durch das Symbol  gekennzeichnet.

Senden von Daten

Zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und einem anderen Palm™ OS PDA-Gerät können Sie einen Datensatz, eine Visitenkarte oder eine bestimmte Kategorie von Datensätzen übertragen.

So übertragen Sie Daten von Ihrem CLIÉ Handheld an ein anderes Palm™ OS PDA-Gerät:

- 1 Suchen Sie den Datensatz, die Visitenkarte oder die Kategorie, die übertragen werden soll.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü** .
- 3 Tippen Sie im Menü **Eintrag** auf eine der folgenden Optionen:
 - ❑ Bei einem einzelnen Datensatz auf den Befehl **Übertragen**
 - ❑ Im Adressbuch auf **Karte übertragen**
 - ❑ **Kategorie übertragen**
- 4 Richten Sie den IR-Anschluss direkt auf den IR-Anschluss des empfangenden Geräts, wenn das Dialogfeld **Übertragen** angezeigt wird.



- 5 Warten Sie, bis im Dialogfeld **Übertragen** der Abschluss des Transfers angezeigt wird. Arbeiten Sie dann erst weiter mit Ihrem CLIÉ Handheld.

- ★ Beste Ergebnisse erzielen Sie, wenn die Entfernung zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und dem anderen Palm™ OS PDA-Gerät zwischen 10 und 20 cm beträgt, keine Hindernisse zwischen den beiden Geräten vorhanden sind und eventuell vorhandene Leuchtstofflampen ausgeschaltet sind. Die Entfernung zu anderen Palm™ OS PDA-Handhelds kann unterschiedlich sein.

Empfangen gesendeter Daten

So empfangen Sie per Infrarot übertragene Daten:

- 1 Schalten Sie Ihren CLIÉ Handheld ein.
 - 2 Richten Sie den Infrarot (IR)-Anschluss direkt auf den IR-Anschluss des sendenden Palm™ OS PDA Handhelds.
Das Dialogfeld **Übertragen** wird angezeigt. Die Datenübertragung wird gestartet. Sie können in einem Dialogfeld die Kategorie auswählen, in der die empfangenen Daten gespeichert werden sollen.
 - 3 Tippen Sie auf **Ja**.
Die Daten werden in der Kategorie **Nicht abgelegt** gespeichert.
 - ★ Speichern Sie eingehende Daten oder Anwendungen immer in der Kategorie **Nicht abgelegt**.
 - ★ Drücken Sie zwei Sekunden lang auf die Taste **Adressen** , um Ihre Visitenkarte zu übertragen.
 - ★ Verwenden Sie zum Übertragen des aktuellen Eintrags Graffiti (/ , dann } oder / , und tippen Sie dann auf ).
-  Wenn die Option **Empfang** im Menü **Einstellungen** nicht aktiviert ist, können Sie mit dieser Funktion keine Daten empfangen. Prüfen Sie daher vor dem Übertragen von Daten, ob die Option **Empfang** aktiviert ist.

Verwenden des Memory Stick™

Einführung

Ihr CLIÉ Handheld ist zur Unterstützung des Memory Stick™ ausgelegt. Der Memory Stick™ ist ein kompaktes, tragbares und vielseitiges Gerät, das speziell für den Austausch digitaler Daten zwischen dafür geeigneten Geräten konzipiert ist.

Memory Sticks eignen sich auch als externes Speichermedium, weil sie leicht entnehmbar sind.

Mit der Flashspeichertechnologie können Sie alles herunterladen, was sich in digitale Daten umwandeln lässt, z. B. Bilder, Musik, Sprache, Ton, Filme und Fotos.

Der Memory Stick™, das universelle Datenspeichermedium der Zukunft, kann schon jetzt mit einer wachsenden Anzahl von Geräten verwendet werden. Dazu gehören:

- ❑ Audiosysteme
- ❑ Optische Geräte
- ❑ VAIO-Produkte
- ❑ CLIÉ Handhelds
- ❑ Mobiltelefone

Es gibt derzeit zwei verschiedene Typen des Memory Stick™:

- ❑ Den Original-Memory Stick™ in blau.
- ❑ Den weißen MagicGate Memory Stick™.

Sie können Memory Sticks™ auf der Sony Style-Website (<http://www.sonystyle-europe.com>) oder bei Ihrem Fachhändler erwerben.

Wozu dient der Memory Stick™?

Sony möchte die Welt der Kommunikation erweitern und der Transportierbarkeit digitaler Daten Verbreitung verschaffen. Mit dem Memory Stick™ lassen sich digitale Geräte sofort miteinander verbinden. Sie können damit Daten in einem Vorgang von einem beliebigen kompatiblen Gerät herunterladen und sie an ein anderes übertragen.

Die hauptsächlichen Vorteile des Memory Stick™ sind seine:

- ❑ **Kompaktheit:** Mit Abmessungen von gerade einmal 21,5 (B) x 2,8 (H) x 50 mm (T) können kompatible Geräte ebenfalls klein und leicht sein und ansprechend aussehen.
- ❑ **Speicherkapazität:** Seine Datenkapazität liegt deutlich über der einer Diskette.
- ❑ **Sicherheit:** Dank seiner Verriegelungsoption können Sie Ihre Daten vor versehentlichem Löschen schützen.
- ❑ **Vielseitigkeit:** Seine Speicherkapazität reicht von 4-128 MB (entspricht der Kapazität von 88 Disketten).
- ❑ **Zuverlässigkeit:** Zum Schutz von Hardware und Inhalt ist die Anzahl der Anschlussstifte auf 10 beschränkt. Dies und seine stabile Struktur geben ihm eine längere Nutzungsdauer als andere Speichermedien.
- ❑ **Haltbarkeit:** Ein Memory Stick™ kann zehntausende Male benutzt werden.
- ❑ **Aufwärtskompatibilität:** Das derzeitige Format des Memory Stick™ ist für die Kompatibilität mit zukünftigen Produkten und Memory Sticks™ mit höherer Kapazität ausgelegt.

Die Zukunft des Memory Stick™

Das Potential des Memory Stick™ ist praktisch unbegrenzt, da die Anzahl kompatibler Geräte sowohl im privaten als auch im geschäftlichen Bereich ständig zunimmt.

Die Einführung des Memory Stick™ mit 256 und 512 MB wird für 2002 erwartet und ein Memory Stick™ mit 1-GB-Kapazität für 2003. Darüber hinaus wird die native **Übertragungsgeschwindigkeit** des Memory Stick™ entsprechend der **wachsenden Kapazität** erhöht. Bis Ende 2002 wird die Übertragungsgeschwindigkeit des Memory Stick™ um das Achtfache bis auf maximal 20 MB/s erhöht.

Der Original-Memory Stick™

Der blaue Original-Memory Stick™ kann zur Speicherung von Bilddaten aus digitalen Kameras etc. oder von Daten aus dem PC verwendet werden. Damit können Sie verschiedenste Daten zu jeder beliebigen Zeit aufzeichnen, wiedergeben und übertragen.



Weil er sich problemlos herausnehmen und sicher transportieren lässt, können Sie den Memory Stick™ durch Einsetzen in ein kompatibles Gerät überall verwenden und die gespeicherten Informationen gemeinsam nutzen.

Damit können Sie die Fähigkeiten Ihres CLiÉ Handhelds in folgenden Situationen erweitern:

- ❑ Mit Ihrer Digitalkamera können Sie Ihre Urlaubsbilder sofort per E-Mail versenden.
- ❑ Kopieren Sie sich Bilder aus dem Internet über Ihren VAIO zum Mitnehmen auf Ihren CLiÉ Handheld.
- ❑ Mit Ihrem Sprachrecorder können Sie Sprache zu Ihren E-Mails hinzufügen, damit es keine Missverständnisse gibt.

Der blaue Memory Stick™ ist momentan in den Kapazitäten 4 MB, 8 MB, 16 MB, 32 MB, 64 MB und 128 MB erhältlich (das entspricht der Kapazität von bis zu 88 Disketten).

Der MagicGate Memory Stick™

Der weiße MagicGate Memory Stick™ kann ebenso wie sein blaues Gegenstück Daten oder Bilder aufzeichnen, der Unterschied besteht lediglich in der MagicGate-Kopierschutztechnologie.



Dieser Memory Stick™-Typ, der auch als MG Memory Stick™ bezeichnet wird, zeichnet sich durch folgende Merkmale aus:

- Kapazitätsversionen mit 32, 64 und 128 MB.
- Speichermöglichkeit von bis zu 120 Minuten Audiodaten.
- Herunterladen und Speichern von:
 - digitaler Musik
 - Bildern
 - Filmen und mehr
- Sie können Datendateien kombinieren, um Ihren eigenen Filmen beispielsweise Musik hinzuzufügen.
- Sie können Daten übertragen und mit mehreren Digitalgeräten gemeinsam nutzen.
- MagicGate-Technologie für den Urheberrechtsschutz.
- Erfüllung der SDMI (Secure Digital Music Initiative).
- OpenMG Jukebox-Software.

Weitere Unterscheidungsmerkmale des MagicGate Memory Stick™ gegenüber der Standardversion sind:

- das aufgedruckte Logo 
- ein fühlbarer Punkt auf der Rückseite.

 MagicGate ist eine Technologie für den Urheberrechtsschutz gemäß den Standards der SDMI (Secure Digital Music Initiative, einer Organisation für den Entwurf genormter Industriespezifikationen zum Schutz der Urheberrechte digitaler Musik). Das Logo  weist auf das Urheberrechtsschutzsystem von Sony hin. Es ist kein Hinweis auf die Kompatibilität mit anderen Medien.

MagicGate

MagicGate bezeichnet die Urheberrechts-Schutztechnologie, die im MagicGate Memory Stick™ und anderen mit dem MagicGate Memory Stick™ kompatiblen Geräten zum Einsatz kommt.

Im Memory Stick™ Walkman und MagicGate Memory Stick™ werden die Daten überprüft, um die Einhaltung des Urheberrechtsschutzes zu gewährleisten.

Wenn keine Probleme erkannt werden, erfolgt der Datenaustausch in verschlüsselter Form. Bei Nichterfüllung der Authentifizierung ist weder der Austausch noch die Wiedergabe von Daten möglich.

OpenMG

Diese Technologie für den Urheberrechtsschutz wird zur Verwaltung der von CDs, dem Internet und sonstigen Quellen zum PC heruntergeladenen digitalen Musik verwendet.

Auf dem PC installierte Software zeichnet Musik in verschlüsselter Form auf der Festplatte auf. Diese Technologie ermöglicht Ihnen, Musik auf Ihrem PC zu genießen und schützt gegen unbefugte Verbreitung im Internet.

Dank der Kompatibilität mit MagicGate können Sie mit OpenMG Musikdaten übertragen, die Sie auf den MG Memory Stick™ in Ihrem PC heruntergeladen haben, und diese auf anderen Geräten und Medien mit MagicGate wiedergeben.

Urheberrechtsschutz

Urheber von künstlerischen und literarischen Werken wie Musik haben Anspruch auf Urheberrechtsschutz, d. h. sie haben das alleinige Recht, über die Verwendung ihrer Werke zu bestimmen. Künstlerische und literarische Werke fallen bei ihrer Entstehung automatisch unter den Urheberrechtsschutz, ohne dass es einer speziellen Mitteilung oder Registrierung bedarf, und dürfen nicht ohne die Genehmigung ihrer Urheber verwendet werden.

Auf dem Gebiet der Musik ist es in letzter Zeit insbesondere über das Internet zunehmend zur ungesetzlichen Verbreitung von Musik ohne die Genehmigung ihrer Urheber gekommen. Aus diesem Grund schuf die Recording Industry Association of America (RIAA) das Forum Secure Music Digital Initiative (SDMI), um Technologien für den Urheberrechtsschutz bei der elektronischen Verbreitung von Musik zu prüfen.

Der MagicGate Memory Stick™ und der Memory Stick™ Walkman von Sony verfügen über eine Urheberrechts-Schutzfunktion nach SDMI-Standards und bieten so eine Umgebung, in der jedermann Musikdaten von Dritten aufzeichnen und genießen kann, ohne deren Urheberrecht zu verletzen.

 Literarische Werke, die von Einzelnen aufgezeichnet werden, sind nur für den privaten Gebrauch zugelassen.

Kompatible Geräte

Weltweit sind fast 80 Memory Stick™-gestützte Produkte auf dem Markt oder angekündigt, vom Camcorder über tragbare Musikabspielgeräte und Sprachrecorder bis zu zahlreichen anderen elektronischen Geräten.

Sie können den Memory Stick™ derzeit mit folgenden Sony-Produkten verwenden:

Optische Geräte:

- Cybershot-Digitalkamera
- Mavica-Digitalkamera
- digitale Videokameras der Serie PC, TRV und VX
- Flüssigkristall-Datenprojektor

Audiogeräte:

- MS Walkman
- MS Hi-Fi-Anlage
- Netzwerk-Walkmans
- Sprachrecorder

Sonstige:

- VAIO-Notebooks

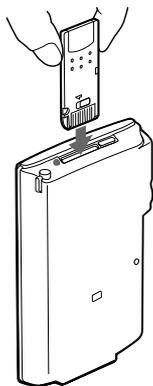


- ❑ VAIO-Desktops
- ❑ CLiÉ Handheld Entertainment-Organizer
- ❑ Sony-Mobiltelefone

Einsetzen und Entnehmen eines Memory Stick™

Einsetzen eines Memory Stick™

Achten Sie beim Einführen des Memory Stick™ in den Steckplatz darauf, dass der Pfeil nach oben und auf den Steckplatz gerichtet ist.



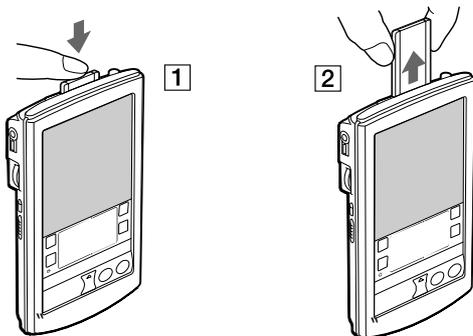
 Setzen Sie den Memory Stick™ wie vorgesehen ein. Wenn der Memory Stick™ mit hohem Kraftaufwand falsch eingesetzt wird, kann er beschädigt werden.

Entfernen eines Memory Stick™

Prüfen Sie vor dem Herausnehmen eines Memory Stick™, ob gerade Daten geschrieben oder gelesen werden.

So entfernen Sie einen Memory Stick™:

- 1 Drücken Sie den Memory Stick™ vorsichtig in den Steckplatz hinein (1).
Dadurch springt der Memory Stick™ ein Stück weit aus dem Steckplatz im CLiÉ Handheld heraus.
- 2 Ziehen Sie den Memory Stick™ vorsichtig vollends aus dem Steckplatz heraus (2).



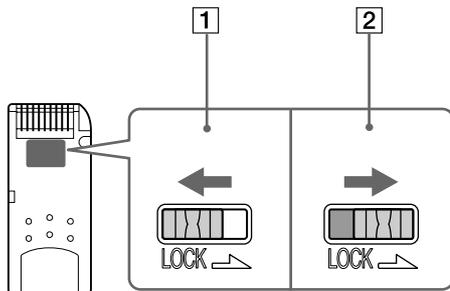
Aktivieren des Schreibschutzes

Sie können für Ihren Memory Stick™ den Schreibschutz aktivieren, um das versehentliche Löschen wichtiger Daten auszuschließen.

Die Nase zur Aktivierung des Schreibschutzes befindet sich auf der Rückseite Ihres Memory Stick™. Verwenden Sie diese Nase, um den Schreibschutz zu aktivieren oder deaktivieren.

So deaktivieren Sie den Schreibschutz:

- ❑ Schieben Sie die Nase nach links (1).
Jetzt können Daten gelesen und geschrieben werden.



So aktivieren Sie den Schreibschutz:

- ❑ Schieben Sie die Nase nach rechts (2).
Jetzt können Daten zwar gelesen, aber nicht geschrieben werden. Verwenden Sie den Schreibschutz, wenn keine Daten auf den Memory Stick™ geschrieben werden sollen bzw. die vorhandenen Daten nicht gelöscht werden sollen.

Starten einer Anwendung auf dem Memory Stick™

Um eine Anwendung auf dem Memory Stick™ aus dem Bildschirm **Application Launcher** zu starten, tippen Sie auf den Pfeil ▼ in der rechten oberen Ecke des Bildschirms, und wählen Sie **Karte** (oder eine Kategorie mit dem **Karten**-Symbol). Tippen Sie dann auf das Symbol der Anwendung, die Sie öffnen möchten.

 Bestimmte Anwendungen, die per HotSync® auf dem Memory Stick™ installiert wurden, können möglicherweise nicht gestartet werden.

Formatieren eines Memory Sticks™

Beim Formatieren wird das Aufzeichnungsformat für den Memory Stick™ festgelegt, so dass Sie mit Ihrem CLiÉ Handheld auf die Daten zugreifen können. Im Handel erhältliche Memory Sticks™ sind bereits formatiert und sind daher sofort einsatzbereit. Möglicherweise müssen Sie Ihren Memory Stick™ jedoch neu formatieren.

So formatieren Sie einen Memory Stick™:

- 1 Setzen Sie den Memory Stick™ ein.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Privat** .
Der **Application Launcher** wird angezeigt.
- 3 Drehen Sie den Jog Dial™, um **MS Gate** auszuwählen.
- 4 Drücken Sie den Jog Dial™.
MS Gate wird gestartet.
- 5 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
- 6 Tippen Sie dann auf **Optionen** und **Formatieren**.
Es wird eine Bestätigungsmeldung eingeblendet.
- 7 Tippen Sie auf **OK**.

-  Beim Formatieren des Memory Stick™ werden alle Daten auf dem Memory Stick™ gelöscht. Achten Sie daher darauf, wichtige Daten nicht versehentlich zu löschen.
- Formatieren Sie den Memory Stick™ mit dem CLiÉ Handheld, wenn Sie ihn mit dem CLiÉ Handheld verwenden möchten. Wenn Sie den Memory Stick™ mit dem Computer formatieren, obwohl Sie ihn mit dem CLiÉ Handheld verwenden möchten, können Fehler beim Datenzugriff auftreten.
- Wenn der Memory Stick™ nicht initialisiert ist, weil er während des Initialisierungsvorgangs herausgenommen wurde, wird der Memory Stick™ von Ihrem Computer nicht erkannt. Nehmen Sie in diesem Fall den Memory Stick™ heraus, und installieren Sie ihn erneut.

Anzeigen der Memory Stick™-Daten

Unter **Karteninfo** werden die Daten (beispielsweise der verbleibende freie Speicher) des Memory Stick™ in Ihrem CLiÉ Handheld angezeigt. Sie können jedem von Ihnen verwendeten Memory Stick™ einen Namen zuweisen, was sich insbesondere bei mehreren Memory Sticks™ als sehr nützlich erweist.

So zeigen Sie die Daten auf dem Memory Stick™ an:

- Zum Auswählen der **Karteninfo** drehen und drücken Sie den Jog Dial™. Sie können auch auf das Symbol **Karteninfo** im Bildschirm **Application Launcher** tippen. Im angezeigten Bildschirm **Karteninfo** werden alle erforderlichen Daten eingeblendet.

Austauschen von Daten mit dem Memory Stick™

Mithilfe des Memory Stick™ können Sie zwischen Ihrem CLiÉ Handheld und Ihrem Computer oder einer Digitalkamera, die Memory Stick™ unterstützt, Daten austauschen. Für den Datenaustausch mit dem Memory Stick™ verwendet Ihr CLiÉ Handheld die mitgelieferte Software Memory Stick™ Gate (MS Gate).

Weitere Hinweise finden Sie im **Software-Handbuch** im Abschnitt **Austauschen von Daten mit dem Memory Stick™**.

Sichern von Daten mit dem Memory Stick™

Mit dem Memory Stick™ können Sie eine Sicherungskopie der Daten auf Ihrem CLiÉ Handheld erstellen. Verwenden Sie hierzu die Anwendungen MS Backup oder MS Gate.

Weitere Hinweise finden Sie im **Software-Handbuch** im Abschnitt **Sichern von Daten**.

Anpassen Ihres CLIÉ Handhelds

Ändern von Einstellungen

Sie können die Betriebs- und die Standardeinstellungen Ihres CLIÉ Handheld im Menü **Einstellen** ändern.

- ❑ **Allgemein:** Einstellen von Datum und Uhrzeit, des Intervalls für das automatische Abschalten, der Funktionen **In Docking-Station verbleiben** und **Empfang** sowie der System-, Alarm- und Spielklänge.
- ❑ **Formate:** Festlegen der Ländereinstellungen und der Formate für Datum, Uhrzeit, Kalender und Zahlen.
- ❑ **Verbindung:** Konfigurieren der Einstellungen für die serielle Schnittstelle und den Modem- und Infrarot-Anschluss.
- ❑ **Benutzer:** Zuweisen Ihres Namens und Ihrer Telefonnummer sowie weiterer Benutzerdaten zum CLIÉ Handheld.
- ❑ **Tasten:** Zuweisen verschiedener Anwendungen zu den Schaltflächen auf der Vorderseite des CLIÉ Handhelds und der HotSync[®]-Taste an der Docking-Station sowie Zurücksetzen des Vollbild-Befehles.
- ❑ **Jog:** Aktivieren oder Deaktivieren der **JogAssist**-Funktion und Konfigurieren der Optionen.
- ❑ **Netzwerk:** Konfigurieren Ihres CLIÉ Handhelds für die Verwendung in einem Netzwerk.
- ❑ **Digitizer:** Kalibrieren des Bildschirms Ihres Organizers.
- ❑ **Datum und Zeit:** Festlegen der aktuellen Uhrzeit und des Datums, der Zeitzone und Ein- oder Ausschalten der Sommerzeit
- ❑ **Digitizer:** Kalibrieren des Bildschirms Ihres CLIÉ Handhelds. Dieser Digitizer-Kalibrierungsbildschirm wird auch beim ersten Starten Ihres CLIÉ Handhelds angezeigt. Der Bildschirm kann nach einem erzwungenen Zurücksetzen neu kalibriert werden. Das erneute Kalibrieren ist ebenfalls erforderlich, wenn das **Tippen** nicht wie gewünscht funktioniert.
- ❑ **HiRes:** Definieren der Funktion **High Resolution Assist**.
- ❑ **Web Clipping:** Konfigurieren der Internetverbindung und der Einstellungen für den Proxy-Server.

Datum- und Uhrzeiteinstellungen

Einstellen der Uhrzeit

So legen Sie die Zeit fest:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Datum und Zeit**.
- 2 Tippen Sie auf **Zeit**.
Das Dialogfeld **Zeit einstellen** wird geöffnet.
- 3 Tippen Sie auf den Pfeil ▲ oder ▼ , um die Stunde einzustellen.
- 4 Tippen Sie auf das Feld **Minute**, und auf den Pfeil ▲ oder ▼ , um die Minuten einzustellen.

Einstellen des Datums

So legen Sie das aktuelle Datum fest:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Datum und Uhrzeit**.
- 2 Tippen Sie auf **Datum**.
Das Dialogfeld **Datum einstellen** wird geöffnet.
- 3 Tippen Sie am oberen Bildrand auf die Rechts-/Linkspfeile neben der Jahresangabe, um das aktuelle Jahr auszuwählen.
- 4 Wählen Sie anschließend den aktuellen Monat aus.
- 5 Legen Sie dann den Tag fest.

Einstellen der Zeitzone und der Sommerzeit

So legen Sie die Zeitzone fest:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Datum und Zeit**.
Der Bildschirm für die Datums- und Zeiteinstellung wird angezeigt.

- 2 Tippen Sie auf das Feld **Zeitzone**.
Das Dialogfeld **Zeitzone einstellen** wird geöffnet.
- 3 Wählen Sie die Zeitzone aus, in der Sie sich befinden.
- 4 Tippen Sie auf **OK**.

So aktivieren Sie die Sommerzeit:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Datum und Zeit**.
Der Bildschirm für die Datums- und Zeiteinstellung wird angezeigt.
- 2 Tippen Sie auf die Nach-unten-Pfeiltaste neben **Sommerzeit**.
- 3 Wählen Sie entweder **Ein** oder **Aus**.

Allgemeine Einstellungen

Auswählen der Schriftart

In allen grundlegenden Anwendungen mit Ausnahme des Kosteplaners können Sie die Schriftart Ihren Wünschen anpassen. Sie können für die einzelnen Anwendungen verschiedene Schriftarten festlegen.

So ändern Sie die Schriftart:

- 1 Öffnen Sie eine Anwendung.
- 2 Tippen Sie auf das **Menü**-Symbol.
- 3 Tippen Sie auf **Optionen**.
- 4 Tippen Sie auf **Schrift**, und wählen Sie die gewünschte Schriftart aus.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.

Auswählen verschiedener Formate

Sie können bestimmte Formate für die Zeit- und die Datumsangabe sowie für den Wochenanfang und die Zahlendarstellung auswählen. Diese Formate gelten für alle Anwendungen.

So wählen Sie das Zeit-, Datums- und Zahlenformat aus:

- 1 Tippen Sie im Bildschirm **Formateinstellungen** auf die Dropdown-Liste **Uhrzeit** und wählen Sie ein Format aus.
- 2 Tippen Sie im Bildschirm **Formateinstellungen** auf die Dropdown-Liste **Datum** und wählen Sie ein Format aus.
- 3 Tippen Sie im Bildschirm **Formateinstellungen** auf die Dropdown-Liste **Wochenanfang** und wählen Sie **Sonntag** oder **Montag** aus.
Diese Einstellung wirkt sich auf die Tages-, Wochen-, Monats- und Kalenderansicht im Terminkalender sowie alle andere Funktionen Ihres CLIÉ Handhelds aus, die einen Kalender beinhalten.
- 4 Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Zahlen**, und wählen Sie ein Format aus.

Auswählen der Ländereinstellungen

Wenn Sie ein Land auswählen, werden die Formate für die Zeit- und die Datumsangabe sowie für den Wochenanfang und die Zahlendarstellung entsprechend angepasst. In Deutschland wird die Zeit beispielsweise im 24-Stunden-Format angegeben. In England wird das 12-Stunden-Format mit dem Zusatz AM oder PM verwendet.

Der Standard eines bestimmten Landes wird in allen Anwendungen Ihres CLIÉ Handhelds angezeigt. Sie können die Einstellungen aber anpassen und beispielsweise die Formateinstellung für die Uhrzeit ändern.

So wählen Sie Ihr Land aus:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Formate**.
- 2 In der Dropdown-Liste **Einstellen auf** wählen Sie ein Land für die Standardeinstellungen aus.

Auswählen der Systemklänge

Sie können die Klänge für Systemwarnungen, Alarme und Spiele auswählen und die Wiedergabe von Klängen für Vorgänge ausschalten.

So weisen Sie Klänge zu:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Allgemein**.
- 2 Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Systemsignal**, und wählen Sie die gewünschte Lautstärke aus oder schalten Sie den Klang aus.
- 3 Durch das Abschalten der Systemsignale werden die Klänge bei HotSync[®]-Vorgängen ebenfalls ausgeschaltet.
- 4 Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Alarmsignal**, und wählen Sie die gewünschte Lautstärke aus oder schalten Sie den Klang aus.
- 5 Tippen Sie auf die Dropdown-Liste **Spielsignal**, und wählen Sie die gewünschte Lautstärke aus oder schalten Sie den Klang aus.
Die Einstellung **Spielsignal** funktioniert nur bei Spielen, die auf derartige Signale ansprechen.

Anzeigeeinstellungen

So zeigen Sie Ihre Einstellungen an:

- 1 Tippen Sie auf das Symbol **Privat**.
Der Application Launcher wird gestartet.
- 2 Zum Auswählen der **Einstellen** drehen und drücken Sie das Jog Dial™.
Der **Einstellungsbildschirm** wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie in der Dropdown-Liste die zu ändernden Einstellungen aus.

Zuweisen von Anwendungen zu Tasten

Sie können den Tasten auf der Vorderseite Ihres CLIÉ Handhelds verschiedene Anwendungen zuweisen. So können Sie der Taste für die Aufgabenliste das Starten der Anwendung Expense zuweisen.

So weisen Sie Tasten eine Anwendung zu:

- 1 Wählen Sie im Dialogfeld **Einstellungen** in der rechten oberen Ecke in der Dropdownliste ▼ die Option **Tasten** aus.
- 2 Wählen Sie die Anwendung aus, die Sie der Taste zuweisen wollen.

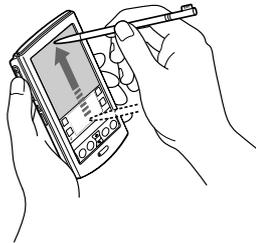


Wenn der Taste bereits eine andere Anwendung zugewiesen war, so können Sie diese dann mit dem Application Launcher starten.

Wenn Sie die Tastenbelegung zurücksetzen möchten, tippen Sie in Schritt 2 auf **Standard**. Alle Tasten werden auf die ursprünglichen Einstellungen zurückgesetzt.

Zuweisen von Einstellungen zum Strich über den ganzen Bildschirm

Anhand der Einstellungen für die Tasten können Sie festlegen, ob die Graffiti-Hilfe oder eine der Steuerungen des Application Launcher durch einen Pen-Strich über den ganzen Bildschirm aktiviert werden soll.



So weisen Sie den Stift-Strich über den ganzen Bildschirm eine Anwendung zu:

- 1 Wählen Sie im Dialogfeld **Einstellungen** in der rechten oberen Ecke in der Dropdownliste ▼ die Option **Tasten** aus.
- 2 Tippen Sie auf **Stift**.
Das Dialogfeld **Stift** wird eingeblendet.
- 3 Tippen Sie in der Dropdown-Liste auf die Anwendung, die bei einem Strich mit dem Stift über den ganzen Bildschirm gestartet werden soll.
 - ❑ **Vordergrundlicht:** Aktiviert die Vordergrundbeleuchtung Ihres CLIÉ Handhelds. Damit kann die Vordergrundbeleuchtung auch ohne Betätigung des Netzschalters ein- und ausgeschaltet werden.
 - ❑ **Helligkeit:** Zum Einstellen der Helligkeit des Bildschirms.
 - ❑ **Tastatur:** Öffnet die Bildschirmtastatur zur Eingabe von Text.
 - ❑ **Graffiti-Hilfe:** Öffnet mehrere Dialogfelder mit dem vollständigen Graffiti-Zeichensatz (nur bei Anwendungen mit unterstützter Texteingabe).
 - ❑ **Aus & Sperren:** Schaltet Ihren CLIÉ Handheld aus und sperrt ihn. Zum Sperren des CLIÉ Handhelds müssen Sie ein Kennwort zuweisen. Um die Sperrung aufzuheben und Ihren CLIÉ Handheld zu benutzen, müssen Sie das Kennwort eingeben.
 - ❑ **Daten übertragen:** Überträgt den aktuellen Datensatz an ein anderes Palm™ OS PDA-Gerät.
- 4 Tippen Sie auf **OK**.
Sie gelangen wieder zum Dialogfeld für die Tasteneinstellungen.

Zuweisen von Anwendungen zu HotSync®-Tasten

Sie können den HotSync®-Tasten an der Docking-Station und am Modem verschiedene Anwendungen zuweisen.

So weisen Sie HotSync[®]-Tasten eine Anwendung zu:

- 1 Wählen Sie im Dialogfeld **Einstellungen** in der rechten oberen Ecke in der Dropdownliste ▼ die Option **Tasten** aus.
- 2 Tippen Sie auf **HotSync**.
Das Dialogfeld **HotSync Tasten** wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Anwendung aus, die Sie ändern möchten.
Die Zuweisung für die Taste wird entsprechend geändert.
- 4 Tippen Sie auf **OK**.
Sie gelangen wieder zum Dialogfeld für die Tasteneinstellungen.

Ändern der Jog Dial™-Einstellungen

Über die **Jogeeinstellungen** können Sie die Tastenfunktionen für den Jog Dial™ und ZURÜCK-Taste ändern. Mit der JogAssist-Funktion kann Jog Dial™ als Anwendung von Drittanbietern verwendet werden, die keine Jog Dial™-Aktionen ausführt.

Mit der Jog Dial™-Taste und der ZURÜCK-Taste führen Sie folgende Funktionen aus:

- Durchblättern des Bildschirm mit Jog Dial™.
- Auswählen und Starten von Elementen aus einer Popup-Liste mit Jog Dial™.
- Blättern zwischen den Bildschirmen mit der ZURÜCK-Taste.

Die Funktionen der ZURÜCK-Taste können ebenfalls geändert werden. So können Sie beispielsweise durch das Drücken dieser Taste Ihren CLIÉ Handheld ein- oder ausschalten.

- Die Funktionen, die per JogAssist aktiviert werden, richten sich nach der jeweiligen Anwendung.
- In bestimmten Anwendungen mit dem Jog Dial™-Symbol ändert sich möglicherweise der Funktionsumfang beim Aktivieren von JogAssist.
- Die JogAssist-Funktion unterstützt keine Menübefehle.

Zum Ändern der JogAssist Einstellungen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Jog**. Das Dialogfeld **JogEinstellungen** wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie **JogAssist verwenden**, um diese Funktion zu aktivieren.
- 3 Wählen Sie **Ausschalten**, um das Gerät durch Drücken der **ZURÜCK**-Taste auszuschalten. Die Einstellungen für die Jog Dial™- und die ZURÜCK-Taste wurden zugewiesen.

 Standardmäßig ist die Option **JogAssist verwenden** aktiviert () und die Option zum Ausschalten deaktiviert ().

Netzwerkeinstellungen

Um Ihren CLIÉ Handheld in einem Netzwerk zu verwenden (beispielsweise Verwenden der Web Clipping-Anwendung oder Ausführen eines HotSync-Netzwerkvorgangs), müssen Sie die Netzwerkeinstellungen festlegen.

 Die Netzwerkeinstellungen ermöglichen es, eine Verbindung mit Ihrem Internetdienstanbieter (ISP) oder eine DFÜ-Verbindung (Remote-Zugriff) herzustellen und Programme zu nutzen (z. B. Web Clipping), mit denen die übertragenen Daten angezeigt werden.

Auswählen eines Internetdienstanbieters (ISP)

Die Dienstvorlage für Ihren Internetdienstanbieter oder Ihren Einwahlserver wählen Sie unter **Dienst** aus. Dienstvorlagen sind Konfigurationseinstellungen von IDA und Einwahlservern, die Sie erstellen, speichern und wiederverwenden können.

So wählen Sie einen Internetdienst aus:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **Netzwerk**. Das Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** wird angezeigt.
- 2 Tippen Sie auf die Nach-unten-Pfeiltaste neben **Dienst**, und wählen Sie eine vordefinierte Dienstvorlage aus.

Eingeben eines Benutzernames

Die Einstellung **Benutzername** gibt den Namen an, den Sie bei der Anmeldung bei Ihrem Internetdienstanbieter oder Ihrem Einwahlserver verwenden.

So geben Sie einen Namen ein:

- 1 Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf das Feld **Benutzer**.
- 2 Geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

 Dieses Feld kann zwar mehrere Textzeilen enthalten, es werden aber nur zwei Zeilen angezeigt.
Die meisten Einwahlserver lassen Benutzernamen mit Leerzeichen nicht zu.

Eingeben eines Kennworts

Im Feld **Kennwort** wird das Kennwort definiert, das Sie beim Anmelden an Ihrem Server oder bei Ihrem IDA verwenden. Ihre Eingabe in diesem Feld bestimmt, ob Sie bei jeder Anmeldung am Netzwerk ein Kennwort eingeben müssen:

- Wenn Sie kein Kennwort eingeben, wird im Display Ihres CLIÉ Handhelds das Wort **Aufforderung** in diesem Feld angezeigt, und Sie müssen das Kennwort während des Anmeldevorgangs eingeben.
- Wenn Sie ein Kennwort eingeben, wird im Display Ihres CLIÉ Handhelds das Wort **Zugewiesen** in diesem Feld angezeigt, und Sie müssen während des Anmeldevorgangs kein Kennwort eingeben.
- Zur Erhöhung der Sicherheit wählen Sie die Option **Aufforderung**, und geben Sie kein Kennwort ein.

So legen Sie ein Kennwort fest:

- 1 Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf das Feld **Kennwort**.
- 2 Geben Sie das Kennwort ein, mit dem Sie sich beim Ihrem Server anmelden.
- 3 Tippen Sie auf **OK**.
Die Anzeige ändert im Feld **Kennwort** ändert sich in **Zugewiesen**.

Auswählen einer Verbindung

Die Verbindungsmethode für Ihren Internetdienstanbieter oder Ihren Einwahlserver wählen Sie unter **Verbindung** aus.

So wählen Sie eine Verbindung aus:

- Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf die Nach-unten-Pfeiltaste neben **Verbindung**, und wählen Sie eine Verbindung aus.

Hinzufügen von Telefoneinstellungen

Wenn Sie das Feld **Telefon** auswählen, wird auf Ihrem CLIÉ Handheld ein Dialogfeld angezeigt, in dem Sie die Telefonnummer für die Verbindung mit Ihrem IDA oder Ihrem Einwahlserver angeben. Sie können außerdem eine Vorwahl angeben, das Anklopfen deaktivieren und spezielle Vorgaben bei der Verwendung einer Telefonkarte festlegen.

So nehmen Sie die Telefoneinstellungen vor:

- 1 Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf das Feld **Telefon**. Daraufhin wird das Dialogfeld **Telefon-Setup** angezeigt.
- 2 Geben Sie in das Feld für die Telefonnummer die Nummer Ihres IDA oder Ihres Einwahlservers ein.
- 3 Geben Sie gegebenenfalls eine Vorwahl (z. B. **0**) für die Amtsleitung ein, und aktivieren Sie dann das Kontrollkästchen **Amtsleitung**. Sie können in das Feld auch ein Komma eingeben, um eine Wählpause einzufügen. Jedes Komma entspricht einer Pause von zwei Sekunden.
- 4 Wenn die für den CLIÉ Handheld verwendete Leitung das Anklopfen unterstützt, müssen Sie das Kontrollkästchen **Anklopfen deaktivieren** aktivieren, um eine Unterbrechung bei einer HotSync-Operation per Modem oder beim Zugriff auf eine Web Clipping-Site auszuschließen. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Telefonkarte verwenden**, und geben Sie die Nummer der Telefonkarte ein, wenn Sie den Anruf mit einer Telefonkarte tätigen möchten.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.

 Das Dialogfeld **Telefon-Setup** liefert tadellose Ergebnisse für AT&T- und Sprint-Fernmeldedienste. Aufgrund der abweichenden Funktionalität von MCI müssen MCI-Kunden die Nummer der Telefonkarte in das Feld für die Telefonnummer und die anzurufende Nummer in das Feld **Telefonkarte verwenden** eingeben.

Erstellen zusätzlicher Dienstvorlagen

Sie können zusätzliche Dienstvorlagen neu erstellen oder vorhandene Vorlagen duplizieren und bearbeiten. Nach dem Erstellen einer neuen oder duplizierten Vorlage können Sie die Einstellungen bearbeiten und neue Einstellungen hinzufügen.

So fügen Sie eine neue Dienstvorlage hinzu:

- 1 Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf das Symbol **Menü**.
- 2 Tippen Sie im Menü **Dienst** auf **Neu**.
Der Dropdown-Liste des Feldes **Dienst** wird eine unbenannte Dienstvorlage hinzugefügt.

So duplizieren Sie eine vorhandene Dienstvorlage:

- 1 Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf die Nach-unten-Taste neben **Dienst**, und wählen Sie die zu duplizierende, vordefinierte Dienstvorlage aus.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
- 3 Tippen Sie im Menü **Dienst** auf **Duplizieren**.
Der Dropdown-Liste des Feldes **Dienst** wird eine Kopie der Dienstvorlage hinzugefügt.

So löschen Sie eine Dienstvorlage:

- 1 Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf die Nach-unten-Pfeiltaste neben **Dienst**, und wählen Sie die zu löschende, vordefinierte Dienstvorlage aus.
- 2 Tippen Sie auf das Symbol **Menü**.
- 3 Tippen Sie im Menü **Dienst** auf **Löschen**.
Das Dialogfeld **Dienst löschen** wird angezeigt.

- 4 Tippen Sie auf **OK**.
Die ausgewählte Dienstvorlage wird gelöscht.

Hinzufügen von Detaildaten zu einer Dienstvorlage

Wenn Sie eine der vordefinierten Dienstvorlagen verwenden, müssen Sie meist nur Ihren Benutzernamen und die Telefonnummer eingeben. Wenn Sie eine neue Dienstvorlage erstellen, müssen Sie zusätzliche Daten, wie Ihren IDA oder den Einwahlserver eingeben. Diese Angaben geben Sie im Dialogfeld **Details** in die ausgewählte Dienstvorlage ein.

So wählen Sie eine Verbindungsart aus:

- 1 Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf das Feld **Dienst**.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Details** wird angezeigt.
- 3 Tippen Sie auf den Nach-unten-Pfeil neben **Verbindungstyp**, und wählen Sie eine der folgenden Verbindungstypen aus:
 - PPP: Point-to-Point-Protokoll
 - SLIP: Serial Line Internet-Protokoll
 - CSLIP: Compressed Serial Line Internet-Protokoll
- 4 Tippen Sie auf den Nach-unten-Pfeil neben **Zeitabschaltung**, und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - 1 Minute**: Wartet eine Minute auf das Öffnen einer anderen Anwendung, bevor die Verbindung abgebrochen wird.
 - 2 Minuten**: Wartet zwei Minuten bis zum Abbruch der Verbindung.
 - 3 Minuten**: Wartet drei Minuten bis zum Abbruch der Verbindung.
 - Nie**: Erhält die PPP- oder SLIP-Verbindung, bis der CLIÉ Handheld ausgeschaltet wird (oder in den Ruhezustand schaltet). Diese Option verursacht mehr Kosten als die anderen.

- 5 Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **DNS abfragen**, um es zu deaktivieren.
 - 6 Geben Sie die IP-Adresse für das primäre und das sekundäre DNS-System ein (Domain Naming System). Die korrekten IP-Nummern des primären oder sekundären DNS erhalten Sie bei Ihrem Internetdienstanbieter oder bei Ihrem Systemadministrator.
 - 7 Wenn Sie die IP-Adresse Ihres CLIÉ Handhelds eingeben müssen, tippen Sie auf das Kontrollkästchen **IP-Adresse**, um es zu deaktivieren und ein Feld für die permanente IP-Adresse darunter anzuzeigen. Im Allgemeinen müssen Sie diese Daten jedoch nicht eingeben. Wählen Sie **Automatisch**, wenn Sie unsicher sind, und setzen Sie mit Schritt 10 fort.
 - 8 Geben Sie die IP-Adresse des CLIÉ Handhelds ein.
 - 9 Tippen Sie auf **OK**.
-  Wenn Sie nicht wissen, welche Verbindungsart Sie benötigen, wählen Sie PPP aus. Wenden Sie sich an Ihren Internetdienstanbieter oder Ihren Systemadministrator, wenn dies nicht funktioniert.

Erstellen eines Anmeldeskripts

Ein Anmeldeskript ist eine Liste von Befehlen zur automatischen Anmeldung bei einem Netzwerkserver, beispielsweise in Ihrem Unternehmensnetzwerk oder bei Ihrem Internetdienstanbieter (IDA). Das Anmeldeskript erhalten Sie wahrscheinlich von Ihrem Systemadministrator, wenn Ihr Unternehmen mit einem System arbeitet, bei dem Sie Ihren CLIÉ Handheld über eine Modemverbindung bei den Netzwerkservern Ihres Unternehmens anmelden.

So erstellen Sie ein Anmeldeskript:

- 1 Tippen Sie im Dialogfeld **Netzwerkeinstellungen** auf das Feld **Dienst**.
- 2 Tippen Sie auf **Details**.
Das Dialogfeld **Details** wird angezeigt.
- 3 Tippen Sie auf **Skript**.
Das Dialogfeld **Anmeldeskript** wird angezeigt.

- 4 Tippen Sie auf die Nach-unten-Pfeiltaste neben **Ende**, und wählen Sie einen der folgenden Befehle aus. Wenn der gewählte Befehl die Eingabe weiterer Daten erfordert, wird rechts daneben ein entsprechendes Eingabefeld angezeigt.
- ❑ **Warten:** Ihr CLIÉ Handheld wartet vor dem Ausführen des nächsten Befehls auf Sonderzeichen vom TCP/IP-Server.
 - ❑ **Wart. auf Auff.:** Eine Herausforderung-Antwort-Aufforderung vom Server wird erkannt, und der dynamisch generierte Herausforderungswert wird angezeigt. Sie geben diesen Wert dann in Ihre Tokenkarte ein, die wiederum den Antwortwert generiert, den Sie auf Ihrem CLIÉ Handheld eingeben müssen. Dieser Befehl erfordert zwei Argumente, die durch einen Senkrechtstrich (|) bei der Eingabe getrennt sein müssen.
 - ❑ **Senden:** Zur Übermittlung spezifischer Zeichen an den TCP/IP-Server, mit dem Sie eine Verbindung aufbauen.
 - ❑ **WR senden:** Zur Übermittlung eines Zeilenende- oder LF-Zeichens an den TCP/IP-Server, mit dem Sie eine Verbindung aufbauen.
 - ❑ **Ben.-ID senden:** Zur Übermittlung der in das Feld **Ben.-ID** des Dialogfelds **Netzwerkeinstellungen** eingegebenen Benutzer-ID.
 - ❑ **Kennw. senden:** Zur Übermittlung des in das Feld **Kennwort** des Dialogfelds **Netzwerkeinstellungen** eingegebenen Kennworts. Wenn Sie noch kein Kennwort in das Feld eingegeben haben, müssen Sie es jetzt eingeben. Diesem Befehl folgt üblicherweise ein WR-Sendebefehl.
 - ❑ **Verzögerung:** Ihr CLIÉ Handheld wartet vor dem Ausführen des nächsten Befehls im Anmeldeskript eine bestimmte Anzahl von Sekunden ab.
 - ❑ **IP abrufen:** Zum Lesen einer IP-Adresse, die dann als IP-Adresse Ihres CLIÉ Handhelds verwendet wird. Dieser Befehl wird bei SLIP-Verbindungen verwendet.
 - ❑ **Aufforderung:** Zum Öffnen eines Dialogfelds, in das Sie bestimmten Text eingeben müssen, beispielsweise ein Kennwort oder einen Sicherheitscode.

- ❑ **Ende:** Zum Kennzeichnen der letzten Zeile des Anmeldeskripts.
- 5 Wiederholen Sie Schritt 4, bis das Anmeldeskript vollständig ist.
- 6 Tippen Sie auf **OK**.
- 7 Tippen Sie erneut auf **OK**.
- ❑ ASCII-fremde Zeichen in Anmeldeskripten:
Anhand der folgenden Informationen können Sie benutzerdefinierte Anmeldeskripte erstellen, die ASCII-fremde Zeichen erfordern. Diese Informationen richten sich an fortgeschrittene Benutzer, denen die Verwendung und die Besonderheiten derartiger Zeichen bekannt sind.
- ❑ Verwenden des Zeichens „^“:
Mithilfe des Caret-Zeichens (^) können Sie ASCII-Befehlszeichen übertragen. Wenn Sie ein Caret-Zeichen und anschließend ein anderes Zeichen senden, dessen ASCII-Wert zwischen @ und _ liegt, wird das Zeichen automatisch in einen Single-Byte-Wert zwischen 0 und 31 übersetzt. So wird ^M in ein Zeilenende umgewandelt. Wenn der Wert des Zeichens zwischen a und z liegt, wird die Zeichenfolge in einen Single-Byte-Wert zwischen 1 und 26 übersetzt. Wenn das Zeichen einen beliebigen anderen Wert hat, wird die Zeichenfolge nicht umgewandelt. Die Zeichenfolge „Joe^M“ übermittelt „Joe“ gefolgt von einem Zeilenendezeichen.
- ❑ Zeilenende und Zeilenvorschub:
Diese Befehle können Sie in das Anmeldeskript aufnehmen, wenn sie im folgenden Format eingegeben werden:
 - ❑ <cr> : Sendet oder empfängt ein Zeilenende
 - ❑ <lf> : Sendet oder empfängt einen Zeilenvorschub
Die Zeichenfolge “waitfor Joe<cr><lf>” wartet auf den Empfang von “Joe” gefolgt von einem Zeilenende und einem Zeilenvorschub vom Remote-Computer, bevor der nächste Befehl im Anmeldeskript ausgeführt wird.
- ❑ Literal-Zeichen:
Der umgekehrte Schrägstrich (\) legt fest, dass das folgende Zeichen als Literal übertragen wird und daher keiner besonderen Behandlung bedarf. Beispiele:

- ❑ \^: Behandelt das Caret-Zeichen als Bestandteil der Zeichenfolge.
- ❑ \<: Behandelt das Kleiner-als-Zeichen als Bestandteil der Zeichenfolge.
- ❑ \\: Behandelt den umgekehrten Schrägstrich als Bestandteil der Zeichenfolge.

Verwenden des Menüs "Netzwerkeinstellungen"

In diesem Abschnitt werden die Menübefehle für die Netzwerkeinstellungen erläutert. Hinweise zum Menü **Bearbeiten** finden Sie unter **Verwenden des Menüs Bearbeiten**.

Dienstmenüs

Neu: Erstellt eine neue Dienstvorlage.

Löschen: Löscht die aktuelle Dienstvorlage. Das Dialogfeld **Dienst löschen** wird angezeigt.

Duplizieren: Dupliziert die aktuelle Dienstvorlage.

Optionsmenüs

Protokoll anzeigen: Zeigt das Netzwerkprotokoll an. Das Netzwerkprotokoll gibt jede Datenkommunikation an, die bei dem Anmeldevorgang zwischen Ihrem Modem und dem Einwahlservers erfolgt. Die Angaben im Netzwerkprotokoll ermöglichen Ihrem IDA oder Ihrem Systemadministrator herauszufinden, an welcher Stelle der Anmeldevorgang aus welchen Gründen fehlschlägt.

Einstellen der Funktion für hohe Auflösung

Die Funktion für hohe Auflösung aktiviert ein hochauflösendes Display für Anwendungen, die diese Funktion normalerweise nicht unterstützen.

So aktivieren Sie diese Funktion:

- 1 Tippen Sie in der Dropdown-Liste im Bildschirm **Einstellungen** auf **HiRes**. Das Dialogfeld für die Auflösungseinstellungen wird angezeigt.

- 2 Wählen Sie die Option zum Aktivieren des Assistenten für die hohe Auflösung. Ein Bestätigungsdialogfeld wird angezeigt.
- 3 Tippen Sie auf **OK**.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld die Anwendungen aus, die nicht mit hoher Auflösung arbeiten sollen.
 -  Wählen Sie in Schritt 4 eine Anwendung aus, wenn bei hoher Auflösung folgende Probleme auftreten:
Auffällige Leistungsverluste (z. B. bei Spielen).
Zweigeteilte Anzeige, verzerrte Zeichen oder Fehlfunktionen.

Problem? - Hier ist die Lösung

Sony bietet verschiedene Unterstützungen für Ihren CLIÉ Handheld an. Wenn Sie einmal Fragen zu Ihrem CLIÉ Handheld und der dazugehörigen Software haben sollten, nutzen Sie bitte die nachfolgend aufgeführten Möglichkeiten:

- ❑ Dieses Handbuch mit den Erläuterungen zur Verwendung Ihres CLIÉ Handheld.
- ❑ Auf der Support-Website für Ihren CLIÉ Handheld (<http://www.sony-europe.com/cliaplaza/support>) finden Sie die neuesten Informationen über Ihren CLIÉ Handheld. Die Website umfasst u.a. folgende Bereiche:
 - ❑ Häufig gestellte Fragen
 - ❑ Eine elektronische Version der Bedienungsanleitung
 - ❑ Installationshinweise
 - ❑ Software-Updates
 - ❑ Online-Wissensdatenbank
- ❑ Im folgenden Abschnitt **Fehlerbehebung** finden Sie für Probleme zu diesen Themen eine mögliche Lösung:
 - ❑ Probleme beim Bedienen ([Seite 129](#))
 - ❑ Probleme beim Tippen und Schreiben ([Seite 130](#))
 - ❑ Probleme mit Anwendungen ([Seite 131](#))
 - ❑ Probleme mit HotSync® ([Seite 132](#))
 - ❑ Probleme beim Übertragen ([Seite 135](#))
 - ❑ Probleme beim Laden ([Seite 136](#))
 - ❑ Probleme mit Kennwörtern ([Seite 136](#))
 - ❑ Probleme mit dem Memory Stick™ ([Seite 137](#))

Fehlerbehebung

Dieser Abschnitt gibt Hilfestellung bei Problemen, die bei der Nutzung Ihres CLIÉ Handheld auftreten können. Für viele Probleme gibt es einfache Lösungen. Bevor Sie mit dem Sony-Kundeninformationszentrum Kontakt aufnehmen, versuchen Sie bitte erst selbst, Ihr Problem anhand der nachfolgend aufgeführten Fehlerbeschreibungen zu lösen.

 Für Palm™ OS-Plattformen sind viele Anwendungen von Drittanbietern geschrieben worden. Sony kann nicht alle Anwendungen von Drittanbietern unterstützen. Bei Problemen mit Anwendungen von Drittanbietern wenden Sie sich daher an den Entwickler oder Herausgeber der jeweiligen Software.

Probleme beim Bedienen

Auf dem Bildschirm wird nichts angezeigt

Versuchen Sie Folgendes:

- Tippen Sie auf das Symbol zur Kontrasteinstellung, und verändern Sie den Kontrast.
- Laden Sie den Geräteakku auf.
Führen Sie einen Soft Reset aus, wenn Ihr CLIÉ Handheld noch nicht funktioniert.

Der CLIÉ Handheld ist abgestürzt

Führen Sie einen Soft Reset aus.

Der CLIÉ Handheld schaltet sich selbst ab

Ihr CLIÉ Handheld schaltet sich nach gewisser Zeit selbst ab, wenn er nicht benutzt wird. Diese Zeitdauer kann auf eine, zwei oder drei Minuten gesetzt werden.

Der CLIÉ Handheld gibt keinen Ton aus

Überprüfen Sie die Einstellung für das Systemsignal.

Es wird eine Warnmeldung über zu wenig Speicherplatz angezeigt

- ❑ Löschen Sie Datensätze aus dem Terminkalender und der Aufgabenliste. Dadurch werden Einträge der Aufgabenliste und Ereignisse des Terminkalenders aus dem Speicher Ihres CLIÉ Handheld entfernt.
 - ❑ Löschen Sie nicht mehr benötigte Notizen und Datensätze. Wenn nötig, können Sie diese Datensätze speichern. Weitere Hinweise finden Sie in den Erläuterungen der jeweiligen Anwendung.
-  Entfernen Sie zusätzlich installierte Anwendungen von Ihrem CLIÉ Handheld, um Speicherplatz freizugeben.

Probleme beim Tippen und Schreiben

Der Handheld erkennt meine Handschrift nicht

- ❑ Sie müssen die Graffiti[®]-Schreibsoftware aktivieren, um handschriftliche Eingaben mit Ihrem CLIÉ Handheld erkennen zu können.
- ❑ Machen Sie die Graffiti[®]-Zeichen im Graffiti[®]-Schreibbereich, nicht im Anzeigebereich des Displays.
- ❑ Schreiben Sie die Graffiti[®]-Zeichen für Buchstaben auf die linke Seite und die Zeichen für Ziffern auf der rechten Seite des Graffiti[®]-Schreibbereichs.
- ❑ Stellen Sie sicher, dass die Graffiti[®]-Software nicht in den erweiterten oder Interpunktionsmodus geschaltet wird.

Wenn ich auf das Menüsymbol tippe, passiert nichts

Nicht alle Anwendungen oder Dialogfelder verfügen über Menüs. Versuchen Sie es mit einer anderen Anwendung.

Wenn ich auf die Tasten oder die Bildschirmsymbole tippe, aktiviert der CLIÉ Handheld die falschen Funktionen

Kalibrieren Sie den Bildschirm.

Probleme mit Anwendungen

Die von mir erstellten Datensätze erscheinen nicht in der Anwendung

- ❑ Überprüfen Sie die Dropdown-Liste für die Kategorien (linke obere Ecke). Wählen Sie **Alle**, um alle Datensätze der Anwendung anzuzeigen.
- ❑ Wählen Sie **Sicherheit**, und prüfen Sie, ob **Private Einträge** auf die Option **Private Einträge anzeigen** gesetzt ist.
- ❑ Tippen Sie in der Aufgabenliste auf **Anzeigen**, und prüfen Sie, ob die Option zur Anzeige der fälligen Elemente ausgewählt ist.

Ich habe ein Ereignis im Terminkalender erstellt, aber es wird in der Wochenansicht nicht angezeigt

In der **Wochenansicht** können überlappende Elemente mit derselben Startzeit nicht ausgewählt werden. Wählen Sie die **Tagesansicht**, um überlappende Elemente anzuzeigen, die zum selben Zeitpunkt beginnen.

Ich kann die Notizen nicht wie gewünscht anzeigen

- ❑ Prüfen Sie die Einstellung für die Notizen, wenn Sie die Reihenfolge der Notizen in der Listenanzeige nicht manuell ändern können. Die Option **Sortieren nach** muss auf **Manuell** gesetzt sein.
- ❑ Wenn Sie die alphabetische Sortierung für die Notizen in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ auswählen und anschließend einen HotSync®-Vorgang durchführen, werden die Notizen auf Ihrem CLIÉ Handheld dennoch in der Reihenfolge angezeigt, die Sie in den **Notizeneinstellungen** definiert haben. Die Sortiereinstellungen, die Sie in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ verwenden, werden also nicht an den CLIÉ Handheld übertragen.

Die Heute-Taste zeigt nicht das richtige Datum an

Auf Ihrem CLIÉ Handheld ist nicht das korrekte Datum eingestellt. Prüfen Sie, ob im Feld **Datum einstellen** im Dialogfeld für allgemeine Einstellungen das aktuelle Datum angezeigt wird.

Probleme mit HotSync®

Ich kann keinen HotSync®-Vorgang ausführen

- ❑ Prüfen Sie in der Windows-Systemleiste, ob der HotSync® Manager ausgeführt wird. Öffnen Sie andernfalls den HotSync® Manager über das **Start**-Menü.
- ❑ Vergewissern Sie sich, dass die Docking-Station ordnungsgemäß angeschlossen ist.

Nach einem HotSync®-Vorgang ist eine meiner Anwendungen nicht synchronisiert

Klicken Sie auf den HotSync® Manager, und wählen Sie **Benutzerdefiniert**. Prüfen Sie, ob der korrekte Conduit aktiv ist.

Ich verwende Outlook® als Datenverwaltungsprogramm, aber ich kann keinen HotSync®-Vorgang ausführen

- ❑ Klicken Sie auf den HotSync® Manager, und wählen Sie **Benutzerdefiniert**. Prüfen Sie, ob der korrekte Conduit aktiv ist.
- ❑ Prüfen Sie, ob der korrekte Conduit installiert ist. Installieren Sie den HotSync® Manager erneut, und prüfen Sie, ob der korrekte Conduit ausgewählt ist.
- ❑ Zum Synchronisieren von Notizen, Aufgaben, Daten und Outlook-Kontakten müssen Sie Intellisync® installieren. Die Synchronisierung derartiger Daten ist mit der Software Palm™ Desktop für CLiÉ nicht möglich.

Ich kann den HotSync® Manager nicht starten

- ❑ Prüfen Sie, ob andere Programme, wie Netzwerk- und Faksimile-Software, die den im Dialogfeld **Setup** ausgewählten seriellen Anschluss verwenden, beendet sind.
- ❑ Sichern Sie die Software Palm™ Desktop für CLiÉ, deinstallieren Sie sie, und installieren Sie die Software anschließend erneut.

Mein CLIÉ Handheld scheint in der Nähe meines Computers abzustürzen

Vergrößern Sie die Entfernung zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und dem Infrarot-Anschluss des Computers.

Ein lokaler HotSync®-Vorgang wurde nicht erfolgreich beendet

Versuchen Sie Folgendes:

- ❑ Prüfen Sie, ob der HotSync® Manager geöffnet ist. Beenden Sie ihn gegebenenfalls, und starten Sie den Manager neu.
- ❑ Prüfen Sie, ob im Menü des HotSync® Managers oder im Menü der Software Palm™ Desktop für CLIÉ die Option **Lokal** ausgewählt ist.
- ❑ Prüfen Sie die Kabelverbindung zwischen der Docking-Station und dem USB-Anschluss Ihres Computers.
- ❑ Versuchen Sie es mit einer niedrigeren Einstellung für die Baudrate auf der Registerkarte **Lokal** im Dialogfeld **Setup**.
- ❑ Lesen Sie das HotSync-Protokoll für das Benutzerkonto, für das Sie einen HotSync-Vorgang durchführen.
- ❑ Prüfen Sie, ob Ihr CLIÉ Handheld korrekt in der Docking-Station sitzt.
- ❑ Prüfen Sie, ob die vergoldeten Stecker an der Docking-Station und an Ihrem CLIÉ Handheld sauber sind. Reinigen Sie sie gegebenenfalls mit einem Radiergummi.

Ich kann keinen HotSync®-Vorgang über Infrarot ausführen

- ❑ Prüfen Sie, ob der HotSync® Manager ausgeführt wird und ob der serielle Anschluss für lokale Vorgänge auf den simulierten Anschluss für Infrarotverbindungen gesetzt ist.
- ❑ Prüfen Sie, ob die HotSync-Anwendung auf Ihrem CLIÉ Handheld auf **Lokal** gesetzt ist und die Option für die Infrarotübertragung an einen PC/Handheld ausgewählt ist.
- ❑ Prüfen Sie, ob sich der Infrarot-Anschluss Ihres CLIÉ Handheld genau gegenüber dem Infrarotgerät Ihres Computers befindet und der Abstand nur einige Zentimeter beträgt.
- ❑ HotSync-Vorgänge per Infrarot sind nicht möglich, wenn ein niedriger Ladestand der Akkus angezeigt wird. Prüfen Sie die Akkuleistung Ihres CLIÉ Handhelds. Laden Sie den Geräteakku auf.

Wenn ich auf die HotSync®-Taste an der Docking-Station tippe, passiert in der Software Palm Desktop für CLIÉ nichts und mein CLIÉ Handheld schaltet sich ab

- ❑ Prüfen Sie die Optionen des **HotSync-Setup** der Software Palm™ Desktop für CLIÉ. Vergewissern Sie sich, dass die korrekten Einstellungen für den lokalen HotSync-Vorgang ausgewählt wurden.
- ❑ Stellen Sie bei Fehlfunktionen auf dem Register **Lokal** im Dialogfeld **Setup** des HotSync® Managers eine niedrigere Geschwindigkeit ein.
- ❑ Schließen Sie den HotSync® Manager auf Ihrem Computer und starten Sie ihn erneut.
- ❑ Kopieren Sie den Ordner **CLIÉ Handheld**. Deinstallieren Sie die Palm™ Desktop-Software, und installieren Sie sie anschließend erneut.
- ❑ Schalten Sie Ihren CLIÉ Handheld ein, und tippen Sie auf das Symbol. Tippen Sie auf **HotSync** und dann auf **Lokal**.

Wenn ich einen HotSync®-Vorgang ausführe, werden die Daten nicht an die Software Palm Desktop für CLIÉ übertragen

- ❑ Wenn der HotSync-Vorgang erfolgreich war, aber Sie die Daten von Ihrem CLIÉ Handheld in der Software Palm™ Desktop für CLIÉ nicht finden können, prüfen Sie, ob Sie den erforderlichen Benutzernamen für die Anzeige der Daten verwenden.
- ❑ Klicken Sie auf den HotSync® Manager, und wählen Sie **Benutzerdefiniert**. Prüfen Sie, ob alle Conduits auf das Synchronisieren von Dateien eingestellt sind.

Mein CLIÉ Handheld zeigt in der Nähe des Infrarotanschlusses meines Computers die Meldung "Warten auf Sender" an.

Der Infrarot-Anschluss Ihres Computers kann so konfiguriert werden, dass er automatisch nach anderen Infrarotgeräten sucht.

So deaktivieren Sie diese Funktion:

- 1 Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start**.

- 2 Wählen Sie **Einstellungen**.
- 3 Wählen Sie **Systemsteuerung**.
- 4 Doppelklicken Sie auf **Infrarot**.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionen**.
- 6 Deaktivieren Sie die Option für die Suche und die Statusbestimmung anderer Geräte in Reichweite.
- 7 Klicken Sie auf **Übernehmen** und dann auf **OK**.
- 8 Vergrößern Sie die Entfernung zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und dem Infrarot-Anschluss des Computers.

Ich möchte meinen Computer mit mehreren Handheld-Geräten synchronisieren

- Wenn der Computer, auf dem die Software Palm™ Desktop für CLIÉ ausgeführt wird, mit mehreren CLIÉ Handhelds synchronisiert werden soll, muss jedes Handheld-Gerät durch einen eindeutigen Namen gekennzeichnet sein. Weisen Sie Ihrem CLIÉ Handheld beim erstmaligen Durchführen eines HotSync®-Vorgangs einen Namen zu.
- Beim Synchronisieren mehrerer CLIÉ Handhelds mit demselben Namen treten möglicherweise unerwartete Ereignisse auf, die höchstwahrscheinlich zum Datenverlust führen.

Probleme beim Übertragen

Ich kann keine Daten an ein anderes Palm OS PDA-Gerät übertragen

- Prüfen Sie, ob der Abstand zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und dem anderen Palm™ OS PDA-Gerät etwa 10 bis 20 cm beträgt, und frei von Hindernissen ist. Die Entfernung zu anderen Palm™ OS PDA-Handhelds kann unterschiedlich sein.
- Verringern Sie den Abstand zwischen Ihrem CLIÉ Handheld und dem Empfangsgerät.

Bei der Datenübertragung wird eine Warnmeldung über zu wenig Speicherplatz im Handheld-Gerät angezeigt

- ❑ Ihr CLIÉ Handheld benötigt doppelt so viel freien Speicher wie die empfangenden Daten tatsächlich belegen. Wenn Sie beispielsweise 30 kB Daten empfangen, benötigen Sie mindestens 60 kB freien Speicherplatz.
- ❑ Führen Sie einen Soft Reset aus.

Probleme beim Laden

Wenn ich meinen CLIÉ Handheld in die Docking-Station einsetze, wird er nicht aufgeladen

- ❑ Prüfen Sie, ob Ihr CLIÉ Handheld korrekt an die Docking-Station angeschlossen wurde.
- ❑ Prüfen Sie, ob das Ladegerät an eine spannungsführende Steckdose angeschlossen ist.
- ❑ Prüfen Sie, ob Sie die Docking-Station und den Netzadapter verwenden, die mit dem Gerät mitgeliefert wurden.
- ❑ Prüfen Sie, ob Ihr CLIÉ Handheld ausgeschaltet ist. Andernfalls wird der Akku nicht voll aufgeladen.

Probleme mit Kennwörtern

Ich habe das Kennwort vergessen: Mein CLIÉ Handheld ist nicht gesperrt

- ❑ Sie können das Kennwort mit der Einstellung **Sicherheit** löschen, aber dann werden alle als privat markierten Einträge auf Ihrem CLIÉ Handheld gelöscht. Wenn Sie jedoch einen HotSync-Vorgang ausführen, bevor Sie das Kennwort löschen, sichert der HotSync-Vorgang alle Einträge, unabhängig davon, ob sie als privat markiert sind oder nicht. Anschließend können Sie Ihre privaten Einträge folgendermaßen wieder herstellen:
- ❑ Synchronisieren Sie Ihre Daten mithilfe der Docking-Station und der Software Palm™ Desktop für CLIÉ.

- ❑ Tippen Sie unter **Sicherheit** auf **Vergessen**, um das Kennwort zu entfernen und alle privaten Einträge zu löschen.
- ❑ Synchronisieren Sie Ihre Daten mit einem HotSync-Vorgang, und stellen Sie die privaten Einträge durch die Übertragung vom Computer an Ihren CLIÉ Handheld wieder her.

Ich habe das Kennwort vergessen: Mein CLIÉ Handheld ist gesperrt

Wenn Sie ein Kennwort zuweisen und Ihren CLIÉ Handheld sperren, müssen Sie ein Rücksetzen erzwingen (Hard Reset), um das Handheld-Gerät weiterhin zu nutzen. Damit gehen alle Daten verloren, die auf Ihrem CLIÉ Handheld gespeichert sind.

Probleme mit dem Memory Stick™

Ich kann Daten vom Memory Stick™ nicht auf den CLIÉ Handheld kopieren oder verschieben

Ihr CLIÉ Handheld benötigt doppelt so viel freien Speicher wie die kopierten/verschobenen Daten tatsächlich belegen. Wenn Sie beispielsweise Daten mit 30 kB kopieren/verschieben, benötigen Sie mindestens 60 kB freien Speicherplatz.

Nach dem Einsetzen des Memory Stick™ wird die Meldung "Memory Stick™ einsetzen" angezeigt

Der Memory Stick™ wird von Ihrem CLIÉ Handheld nicht erkannt. Nehmen Sie den Memory Stick heraus, und setzen Sie ihn erneut ein.

Vorsichtsmaßnahmen

In diesem Abschnitt wird die korrekte Verwendung und das richtige Aufladen Ihres CLIÉ Handheld erläutert.

Hinweise zur Benutzung

Ihr CLIÉ Handheld wurde für einen zuverlässigen Betrieb über mehrere Jahre konzipiert. Wenn Sie folgende Hinweise beachten, werden Sie lange Freude an Ihrem Gerät haben:

- ❑ Verkratzen oder beschädigen Sie das Display oder den Graffiti-Schreibbereich Ihres CLIÉ Handheld nicht. Verwenden Sie immer die Spitze des mitgelieferten Stifts oder einen anderen Stift mit Kunststoffspitze. Benutzen Sie keinen Federhalter, Bleistift oder andere scharfe Objekte.
- ❑ Ihr CLIÉ Handheld ist nicht wasserdicht. Setzen Sie das Gerät daher keinesfalls Regen oder Feuchtigkeit aus. Stellen Sie sicher, dass kein Wasser in die Aussparungen um die Tasten gelangt. Behandeln Sie Ihren CLIÉ Handheld wie andere tragbare elektronische Geräte.
- ❑ Der Bildschirm des CLIÉ Handheld ist aus Glas. Lassen Sie das Gerät nicht fallen und vermeiden Sie Stöße. Tragen Sie Ihren CLIÉ Handheld nicht in der Gesäßtasche. Beim Hinsetzen kann das Glas des Bildschirm brechen.
- ❑ Setzen Sie Ihren CLIÉ Handheld keinen extremen Temperaturen aus. Lassen Sie Ihren CLIÉ Handheld keinesfalls auf dem Armaturenbrett Ihres Autos in der Sonne liegen.
- ❑ Der CLIÉ Handheld darf nicht in die Nähe von Heizgeräten gelangen.
- ❑ Vermeiden Sie die Nutzung und Aufbewahrung des CLIÉ Handheld in Bereichen mit hoher Staubkonzentration und hoher Feuchtigkeit.
- ❑ Reinigen Sie Ihr CLIÉ Handheld mit einem trockenen, weichen Tuch.

Hinweise zum Laden

Beachten Sie beim Laden Ihres CLIÉ Handheld folgende Hinweise:

- ❑ Der erste Aufladevorgang dauert etwa drei Stunden. Sie können den CLIÉ Handheld bei vollständig aufgeladenem Akku etwa 15 Tage lang bei einer täglichen Nutzungsdauer von 30 min nutzen. Wenn Sie den CLIÉ Handheld täglich aufladen, nimmt der Aufladvorgang nur wenige Minuten in Anspruch. Durch Abschalten der Hintergrundbeleuchtung und durch Verkürzen der Abschaltzeit können Sie die Betriebsdauer des Akkus verlängern (der CLIÉ Handheld schaltet sich nach längerer Nichtbenutzung automatisch ab).
- ❑ Wenn der Akku durch normale Benutzung entladen wird, wird eine Warnmeldung über einen zu niedrigen Ladestand angezeigt. Sichern Sie alle Daten vor dem Aufladen des CLIÉ Handheld mittels einer HotSync[®]-Übertragung, sobald diese Meldung angezeigt wird, um Datenverluste auszuschließen.
- ❑ Während des Ladevorgangs können Sie auf dem CLIÉ Handheld gespeicherte Daten anzeigen.
- ❑ Wenn der Akku entladen ist und der CLIÉ Handheld nicht eingeschaltet werden kann, werden die Daten noch etwa eine Woche lang gespeichert. Das System verfügt noch über ausreichende Spannung zum Speichern der Daten. Laden Sie den Akku so schnell wie möglich auf, wenn Sie feststellen, dass das Gerät über die Akku-Taste nicht mehr eingeschaltet werden kann.
- ❑ Bei zu geringer Akkuladung über einen längeren Zeitraum droht Datenverlust. Laden Sie den Akku so schnell wie möglich auf.
- ❑ Ein leere Akku muss nicht ausgetauscht werden. Laden Sie den Akku über die Docking-Station so schnell wie möglich auf. Zerlegen Sie keinesfalls Ihren CLIÉ Handheld und bauen Sie den Akku nicht aus.

Spezifikationen

Modell

PEG-N770CIE

Betriebssystem	Palm™ OS 4.1
Prozessor	Motorola DragonBall EZ 33 Mhz
Stromverbrauch	<ul style="list-style-type: none">- mitgelieferter Netzadapter- 5,7 V Gs (separater Stecker)- eingebauter und nicht herausnehmbarer Lithium-Polymer-Akku
Akku-Lebensdauer	15 Tage (bei einer durchschnittlichen Nutzung von 30 min pro Tag)
Arbeitsspeicher	<ul style="list-style-type: none">- 8 MB (SDRAM)- 4 MB (FLASH)- 8 MB (Memory Stick)
Anschlüsse	<ul style="list-style-type: none">- USB-Docking-Station- Infrarot-Anschluss
LC-Display-Modus	320 x 320 (mit Hintergrundbeleuchtung)
Farbe	Hintergrundlicht: TFT-Farbdisplay Vordergrundlicht: TFT-Display mit 64 k Farben
Externe Ein-/Ausgabe	<ul style="list-style-type: none">- Anschlussstecker- IrDA (1.2)- Memory Stick-Einschub

*Modell***PEG-N770C/E**

Abmessungen	Breite: 71" x 118 mm, Höhe: 5 x 16 mm, Tiefe: 8 mm
Gewicht	160 g (einschließlich des mitgelieferten Stifts)
Zubehör	<ul style="list-style-type: none">- USB-Docking-Station- Netzadapter- Stift- Desktop-Installations-CD- Tragetasche
Betriebstemperatur	5°C - 35°C

 Die Batterielebensdauer schwankt in Abhängigkeit von der Betriebstemperatur und den Betriebsbedingungen.
Aufbau und technische Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.